

**"ยกระดับการจัดทำบัญชีและงบการเงิน ตามประกาศ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่
ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566 เพื่อเสริมสร้าง
SMILE SME & Franchise Road Show 2024"**



วันที่ 3 กันยายน 2567

ห้องรอยัล จูบิลี่ อิมแพค ชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

Table of content

01 รายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
การจัดทำงบการเงินตามประกาศกรม
พัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนด
รายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ.
2566

**03 ประกาศผู้ทำบัญชีฉบับใหม่ ๘ ข้อควรร
ระวังของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**
(ร่าง) ประกาศกรมฯ เรื่อง ผู้ทำบัญชี
ฉบับใหม่ และข้อควรระวังของผู้ประกอบ
วิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติตามกฎหมาย

**02 ข้อบกพร่องที่พบบ่อยจากการตรวจสอบ
บัญชีของธุรกิจ**
รวบรวมประเด็นปัญหา และข้อบกพร่องที่
พบจากการตรวจสอบบัญชีตาม พ.ร.บ. การ
บัญชี พ.ศ. 2543 และมาตรฐานการบัญชี

04 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วย
จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และคู่มือประมวล
จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
พ.ศ. 2566

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

วิทยากร



**ธัญพร
อริกุลวริน**

นักวิชาการพาณิชย์
ชำนาญการพิเศษ



**ปณิชากร
รุปะเตมีย์**

นักวิชาการพาณิชย์
ชำนาญการ



**แทนฟ้า
ชาติบุตร**

นักวิชาการพาณิชย์
ชำนาญการ



**สุชลทิพย์
ผาธรรมชาติ**

นักวิชาการพาณิชย์
ชำนาญการพิเศษ



**จิตติมา
ศรีแสงทอง**

นักวิชาการพาณิชย์
ชำนาญการ

01

รายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน



การจัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีใน
งบการเงิน พ.ศ. 2566





กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ การจัดทำและนำส่ง งบการเงิน

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนและบริษัท
- พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499
- พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. 2509
- พระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. 2509
- พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
- ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน พ.ศ. 2565
- ประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงิน และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น พ.ศ. 2565

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ประมวลแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนและบริษัท (ที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน)

ส่วนที่ ๓

วิธีจัดการบริษัทจำกัด

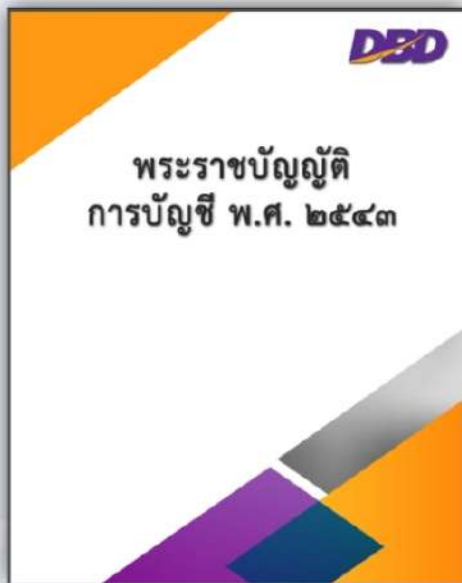
๔. บัญชีงบดุล

มาตรา ๑๑๙๖ อัน**บัญชีงบดุล**นั้น ท่านว่าต้องทำอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบสิบสองเดือน
คือเมื่อเวลาสุทธรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นขวบปีในทางบัญชีเงินของบริษัทนั้น
อนึ่ง**งบดุล**ต้องมี**รายการย่อแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สิน**ของบริษัทกับทั้ง
บัญชีกำไรและขาดทุน

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

กฎหมายหลักที่ว่าด้วยรายละเอียด
ต่างๆ ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจ

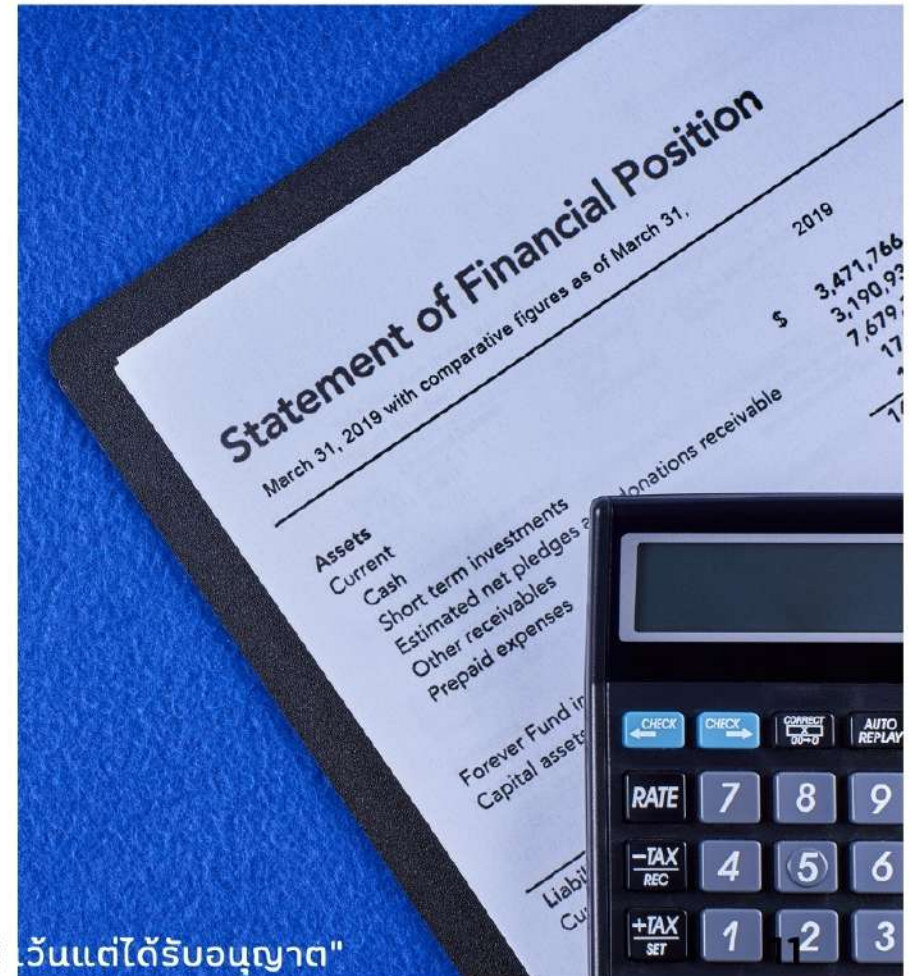


พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

มาตรา ๔

งบการเงิน หมายความว่า **รายงานผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของกิจการ** ไม่ว่าจะรายงานโดยงบดุล งบกำไรขาดทุน งบกำไรสะสม งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบประกอบ หรือหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือคำอธิบายอื่นซึ่งระบุไว้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ วันแต่ได้รับอนุญาต"



พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

มาตรา 11 ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีซึ่งเป็นทั้งหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องจัดทำงบการเงินและยื่นงบการเงินดังกล่าวต่อสำนักงานกลางบัญชีหรือสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ภายในห้าเดือนนับแต่วันปิดบัญชีตามมาตรา 10 สำหรับกรณีของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยให้ยื่นภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่งบการเงินนั้นได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นทำให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่สามารถจะปฏิบัติตามกำหนด เวลาดังกล่าวได้อธิบดีอาจพิจารณาสั่งให้ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีได้

การยื่นงบการเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

งบการเงินต้องมีรายการย่อตามที่อธิบดีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี

เว้นแต่กรณีที่ได้มีกฎหมายเฉพาะกำหนดเพิ่มเติมจากรายการย่อของงบการเงินที่อธิบดีกำหนดไว้แล้วให้ใช้รายการย่อตามที่กำหนดในกฎหมายเฉพาะนั้น

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

TFRS ที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน



TFRS (Thai Financial Reporting Standards) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

มาตรฐานการรายงานทางการเงินในปัจจุบัน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) สำหรับ
กิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (PAEs) อ้างอิงจาก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
(IFRS)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการ
ที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAEs) ปี 2565

***** ใช้บังคับวันที่ 1 มกราคม 2566 *****

**NEW
UPDATE**

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



PAEs / NPAEs ???

"TFRS for NPAEs ปี 2565"

บทที่ 2 ขอบเขต

PAEs : (Publicly Accountable Entities) : กิจกรรมที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

NPAEs : (Non-Publicly Accountable Entities) : กิจกรรมที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ



1 กิจกรรมที่มีตราสารทุนหรือตราสารหนี้ ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ สาธารณะทั้งในประเทศหรือ ต่างประเทศ หรือ การซื้อขายนอก ตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง IPO

2 กิจกรรมที่ดำเนินธุรกิจหลักในการดูแลสินทรัพย์ของกลุ่มบุคคล ภายนอกในวงกว้าง (สถาบันการเงิน บริษัทประกันชีวิต/ประกัน วินาศภัย บริษัทหลักทรัพย์ กองทุนรวม ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย)

3 บริษัทมหาชนจำกัดที่จดทะเบียนตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด 2535

4 กิจกรรมอื่นที่กำหนดเพิ่ม (ขณะนี้ยังไม่มี)

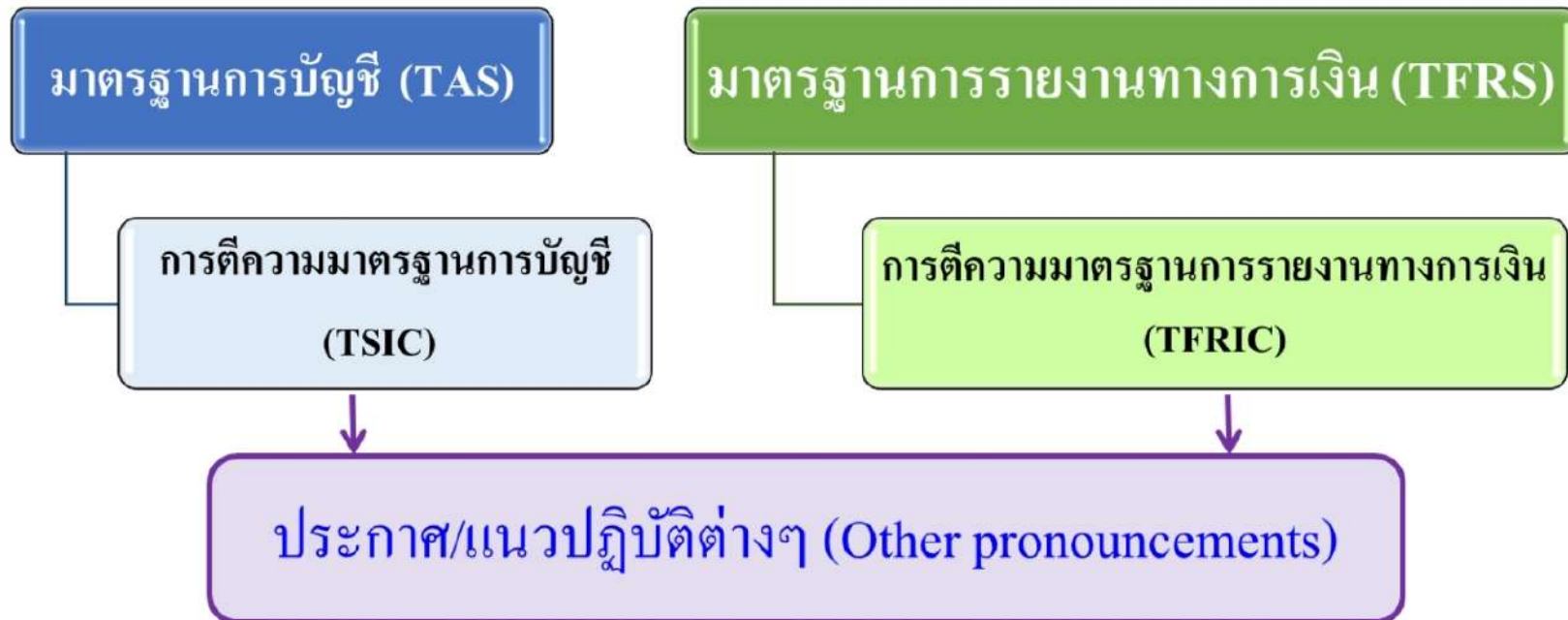
ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ตามมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543

← กิจกรรมที่ไม่เข้าคำนิยาม ของ PAES

** ถ้าไม่ประสงค์จะทำรายงานทางการเงิน ตาม TFRS for NPAEs ให้กิจการทำตาม TFRS for PAEs ทุกฉบับ **

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน: **TFRS**



TAS = Thai Accounting Standard

TFRS = Thai Financial Reporting Standard

TSIC = Thai SIC Interpretations

TFRIC = Thai FRIC Interpretations

ข้อมูลจาก : มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

จบการเงินฉบับสมบูรณ์ ตาม TAS 1 (มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอจบการเงิน)



จบฐานะการเงิน



จบทำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- จำแนก คชจ. ตามธรรมชาติ
- จำแนก คชจ. ตามหน้าที่



จบการเปลี่ยนแปลง
ส่วนของเจ้าของ



จบกระแสเงินสด



หมายเหตุประกอบ
จบการเงิน

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับ

กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAEs) ปี 2565

หน้า ๑

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๗๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี

ที่ ๔๘/๒๕๖๕

เรื่อง มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (ปรับปรุง ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ (๓) และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้สภาวิชาชีพบัญชีมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชีและกฎหมายอื่น ทั้งนี้ มาตรฐานการบัญชียังต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี และประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จึงจะใช้บังคับได้

สภาวิชาชีพบัญชี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๗๐ (๔/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๒๐/๒๕๕๔ เรื่อง มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

ข้อ ๓ ให้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (ปรับปรุง ๒๕๖๕) ตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

วรวิทย์ เจนธนากุล


นายกสภาวิชาชีพบัญชี

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

บทที่ 28

วันถือปฏิบัติและการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนผ่าน

วันถือปฏิบัติ

- 28.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลารายงานที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป  อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้ หากกิจการถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาก่อนวันบังคับใช้ กิจการต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงใน TFRS for NPAEs ปรับปรุง 2565

*** ใช้บังคับ 1 มกราคม 2566 ***

28

บท

- | | | | | | |
|---|--|--|---|--|----------------------------------|
| 1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ | 2 ขอบเขต | 3 กรอบแนวคิด | 4 การนำเสนองบการเงิน | 5 เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด | 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด |
| 7 ลูกหนี้ | 8 สินค้าคงเหลือ | 9 เงินลงทุน | 10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 12 สหกรณ์ทรัพย์เพื่อการลงทุน |
| 13 ต้นทุนการกู้ยืม | 14 สัญญาเช่า | 15 ภาษีเงินได้ | 16 ระยะเวลาการหนี้สินหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น | 17 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน | 18 รายได้ |
| 19 รับรู้รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ | 20 สัญญาก่อสร้าง | 21 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ | 22 เกษตรกรรม | 23 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | 24 อนุพันธ์ |
| 25 การรวมธุรกิจ | 26 การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่ | 27 ข้อตกลงสัมปทานบริการ | 28 มติปฏิบัติและการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนผ่าน | | |

สีชมพู : บทที่มีการแก้ไข (17 บท)

สีน้ำเงิน : บทใหม่ (6 บท)

สีขาว : บทที่ไม่มีการแก้ไข (5 บท)

แหล่งข้อมูล :
สภาวิชาชีพบัญชี

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

หลักสำคัญของการปรับปรุง TFRS for NPAEs 2565

1. เพิ่มความสมบูรณ์

**เพิ่มวิธีปฏิบัติทางบัญชี
สำหรับธุรกรรมต่าง ๆ**

เช่น เกษตรกรรม อนุพันธ์ การรวมธุรกิจ
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล การสำรวจและ
ประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่ ข้อตกลง
สัมปทาน



2. คงความง่าย

คงวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่ใช้อยู่เดิมไว้
เพื่อกิจการ NPAEs เดิม ไม่ถูกรบกวน
รวมถึงรวบรวมประกาศสภาวิชาชีพบัญชี
ซึ่งมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน เช่น
การจัดทำงบการเงินระหว่างกาล
การตีราคาใหม่ของที่ดิน อาคารและ
อุปกรณ์ การวัดมูลค่ายุติธรรมของ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นต้น



3. เพิ่มทางเลือก

เพิ่มทางเลือกในวิธีปฏิบัติทางบัญชี
สำหรับกิจการ NPAEs เช่น
การจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
การจัดทำงบการเงินรวม ทางเลือก
ในการกำหนดสกุลเงินที่ใช้ในการ
ดำเนินงานที่ไม่ใช่สกุลบาท เป็นต้น



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

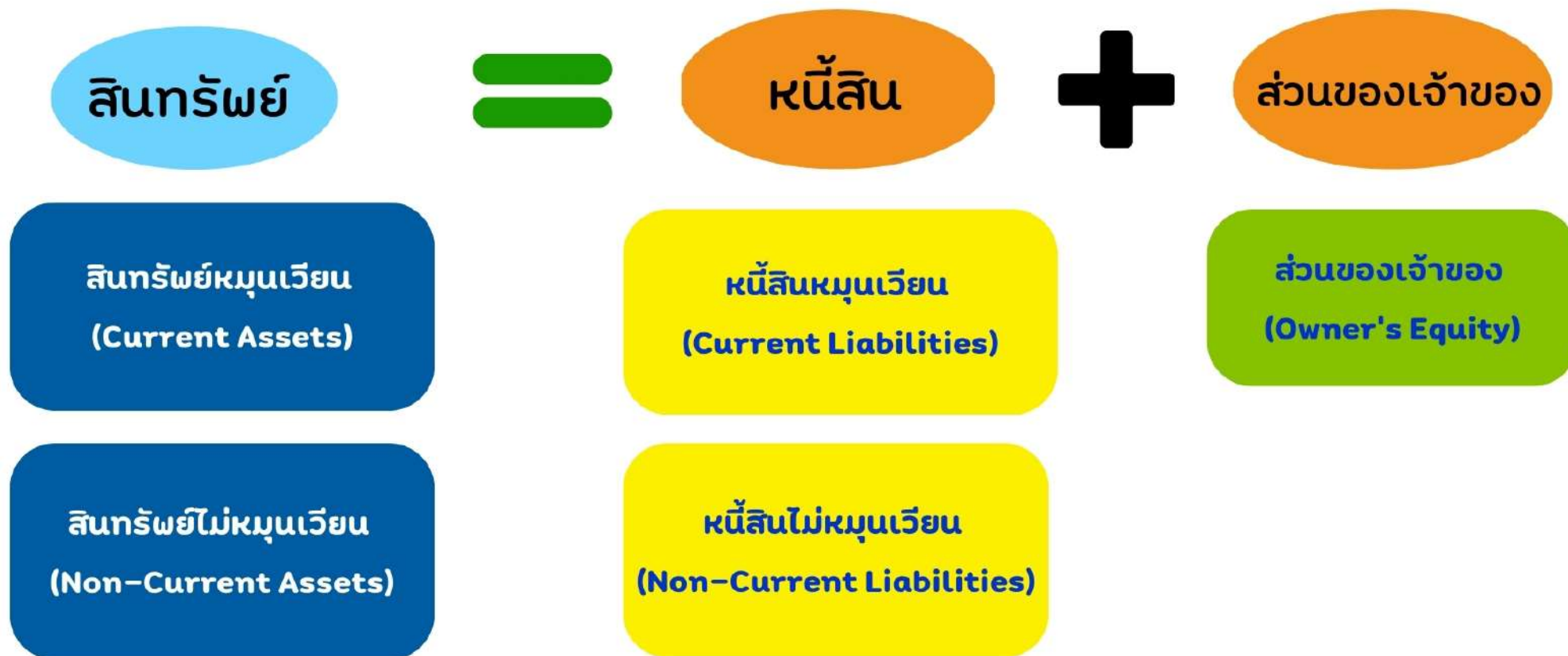
บทที่ 4 การนำเสนองบการเงิน

องค์ประกอบของงบการเงินฉบับสมบูรณ์



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

งบแสดงฐานะการเงิน



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

การจัดประเภทสินทรัพย์ และหนี้สินในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์หมุนเวียน

1. สินทรัพย์นั้นเป็นเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่ไม่มีข้อจำกัดในการใช้
2. กิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นหรือตั้งใจจะขายหรือใช้ภายใน รอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกิจการ
3. กิจการมีสินทรัพย์นั้นไว้โดยมีวัตถุประสงค์เบื้องต้น คือ มีไว้เพื่อค้า
4. กิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น ภายในระยะเวลา 12 เดือน นับจากรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสินทรัพย์หมุนเวียน

หนี้สินหมุนเวียน

1. กิจการคาดว่าจะชำระคืนหนี้สินภายในรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ
2. หนี้สินนั้นถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน นับจากรอบระยะเวลารายงาน
3. กิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขในการเลื่อนการชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากรอบระยะเวลารายงาน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของหนี้สินหมุนเวียน

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

เพิ่มเติมตัวอย่างการพิจารณาการจัดประเภทรายการ หนี้สินหมุนเวียน / ไม่หมุนเวียน กรณีละเมิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ระยะยาว

วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

วันที่ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงิน

กิจการละเมิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว
ซึ่งอาจเป็นผลให้หนี้สินนั้นกลายเป็น
หนี้สินที่ง่ายคืนเมื่อทวงถาม



หนังสือลงวันที่หลังวันที่ในงบการเงิน

ย่อหน้า 4.8.2.3 (ก)

ผู้ให้กู้ตกลงที่จะผ่อนผันหนี้ให้เป็นเวลาอย่างน้อย 12 เดือน
นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อให้กิจการแก้ไขการ
ละเมิดเงื่อนไข ซึ่งภายในเงื่อนไข ผู้ให้กู้ จะไม่สามารถเรียกร้อง
ให้จ่ายชำระหนี้คืนในทันที

เจ้าหนี้ตกลงที่จะไม่เรียกคืนหนี้ทั้งที่
ได้มีการละเมิดเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้



หนี้สิน
หมุนเวียน

ณ วันสิ้นรอบฯ กิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขที่จะเลื่อนการ
ชำระหนี้ออกไปเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 12 เดือนนับจากวันที่ดังกล่าว



หนังสือลงวันที่ภายในวันที่ในงบการเงิน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ย่อหน้า 4.8.2.3 (ข)

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

งบกำไรขาดทุน หรือ **งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**

งบกำไรขาดทุน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
<p>รายได้ หัก ค่าใช้จ่าย กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</p>	<p>แสดงแบบงบเดี่ยว</p>	<p>แสดงแบบสองงบ</p>
	<p>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</p>	<p>1 งบกำไรขาดทุน</p> <p>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</p>
	<p>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (OCI)</p>	<p>2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (OCI)
<p>OCI : รายการรายได้ ค่าใช้จ่ายที่มาตรฐาน ไม่อนุญาตให้รับรู้ใน งบกำไรขาดทุน</p>	<ul style="list-style-type: none"> รายการที่จัดประเภทรายการใหม่ไม่ได้ รายการที่จัดประเภทรายการใหม่ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> รายการที่จัดประเภทรายการใหม่ไม่ได้ รายการที่จัดประเภทรายการใหม่ได้
	<p>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</p>	<p>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</p>

การแสดงรายการในส่วนกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นต้องแยกแสดงรายการเป็นรายบรรทัด

การจําแนกค่าใช้จ่าย

การจําแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ***

รวบรวมและนำเสนอค่าใช้จ่าย โดย**ไม่**เป็นส่วน

ชื่อวัตถุดิบ
ค่าเสื่อมราคา
ค่าใช้จ่ายตอบแทนพนักงาน
ค่าโฆษณา

การจําแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่

รวบรวมและนำเสนอค่าใช้จ่าย โดย**เป็น**ส่วน

ชื่อวัตถุดิบ
ค่าเสื่อมราคา
ค่าใช้จ่ายตอบแทนพนักงาน
ค่าโฆษณา

- ต้นทุนขาย/ ให้บริการ
- ค่าใช้จ่ายในการขาย
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

แบบชั้นเดียว

รายได้
ค่าใช้จ่าย
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

แบบหลายชั้น

รายได้หลัก
ต้นทุนของรายได้หลัก
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น

***** TAS 1 เปลี่ยนชื่อเป็น
จําแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ**

รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (OCI : Other Comprehensive Income)

ถ้ากิจการไม่เลือกนำเสนอเป็น
ส่วนกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
ให้รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่ในงบกำไรขาดทุนใน
ภายหลัง (Non-Recycling Item)

1. การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคา
สินทรัพย์ ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (เมื่อเลือกใช้)
2. ผลกำไรหรือขาดทุนจากหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจาก
การวัดมูลค่าใหม่ของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้
(เมื่อเลือกใช้)

มีการจัดประเภทรายการใหม่ในงบกำไรขาดทุนในภายหลัง
(Recycling Item)

1. ผลกำไรหรือขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนในหลักทรัพย์ที่
อยู่ในความต้องการของตลาดของหลักทรัพย์เพื่อขาย
2. ผลกำไรหรือขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ในหลักทรัพย์
ที่อยู่ในความต้องการของตลาดของหลักทรัพย์เพื่อขาย
3. ผลกำไรและขาดทุนที่มีประสิทธิผลจากเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงใน
การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด (เมื่อเลือกใช้)
4. ผลกำไรและขาดทุนจากการแปลงค่างบการเงินของหน่วยงานต่างประเทศ
(สาขา บริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า)

- สำหรับรายการส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม และการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย (ถ้ามี) ให้จัดประเภทตามลักษณะรายการและตามการจัดกลุ่มตามมาตรฐาน
กำหนด (จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่ หรือ จะมีการจัดประเภทรายการใหม่ ในงบกำไรขาดทุนในภายหลัง)
- ถ้าใช้ TAS 12 ต้องเปิดเผยจำนวนภาษีเงินได้ของแต่ละองค์ประกอบ รวมถึงการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ที่เกี่ยวข้อง ในงบหรือหมายเหตุ

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

จบแสดงการเปลี่ยนแปลง(ใน)ส่วนของเจ้าของ

1

เงินทุนที่ได้รับจากเจ้าของและ
จ่ายคืนให้แก่เจ้าของ
รวมทั้งส่วนแบ่งกำไร

2

กำไรหรือขาดทุนสุทธิ
สำหรับรอบระยะเวลารายงาน

3

ยอดคงเหลือ ณ วันต้นงวดของกำไร (ขาดทุน)
สะสม และรายการต่างๆ ในส่วนของเจ้าของ
การเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ ระหว่างงวด
และยอดคงเหลือของรายการนั้น ๆ
ณ วันสิ้นงวด

4

รายการซึ่งมาตรฐานการรายงาน
ทางการเงินฉบับนี้กำหนดให้กิจการต้อง
รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ หรือ
รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

- 1 งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
- 2 สรุปนโยบายการบัญชีที่เลือกใช้
- 3 ข้อมูลที่มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะกำหนดให้เปิดเผยเป็นการเฉพาะ
- 4 ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ภาวะผูกพันตามสัญญา ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน ตาม TFRS 8 เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตาม TAS 24 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ตาม TFRS 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

TFRS for NPAEs อนุญาต ให้นำ TFRS มาใช้ได้



TAS 7
งบกระแสเงินสด
(NPAEs ย่อหน้า 4.2)

TAS 12
ภาษีเงินได้
(NPAEs ย่อหน้า 15.2)

TAS 19
ผลประโยชน์พนักงาน
(NPAEs ย่อหน้า 16.14)

TAS 24
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่
เกี่ยวข้องกัน
(NPAEs ย่อหน้า 4.21)

TFRS 7
การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
(NPAEs ย่อหน้า 4.22)

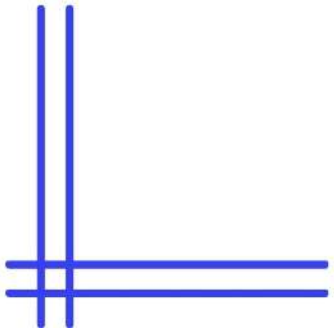
TFRS 8
ส่วนงานดำเนินงาน
(NPAEs ย่อหน้า 4.20)

TAS 34
การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
(NPAEs ย่อหน้า 4.4)



TAS/TFRS ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงิน
ของกลุ่มกิจการ
(NPAEs ย่อหน้า 4.23)

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



**รายการย่อ
ที่ต้องมีในงบการเงิน
ฉบับใหม่**

ประกาศกรมฯ เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีใน งบการเงิน ฉบับใหม่

หน้า ๒๔

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๘๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ประกาศกรมฯ เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีใน งบการเงิน ฉบับใหม่

ช่องทางการดาวโหลด
ประกาศฉบับเต็ม และคำชี้แจง

1. www.dbd.go.th
2. หัวข้อกฎหมายและระเบียบ
3. พระราชบัญญัติการบัญชี
พ.ศ. 2543
4. หัวข้อประกาศ

The screenshot shows the DBD website interface. The URL in the browser is dbd.go.th/law/2128. The page title is "กฎหมาย" (Law). The main heading is "ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566 (ฉบับเต็ม)" (Ministry of Business Development Announcement on Determining the Abbreviated Items to be Included in Financial Statements, B.E. 2566 (Full Version)). Below the heading, there are two sections: "เฉพาะแบบแนบท้ายประกาศ" (Announcement Attachment Only) and "คำชี้แจงประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า" (Ministry of Business Development Announcement Clarification). Both sections list five types of abbreviations: 1. Partially abbreviated items, 2. Mandatory abbreviations, 3. Mandatory abbreviations for public companies, 4. Items determined by different laws in Thailand, and 5. Items determined by other laws.

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

โครงสร้างของการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน

NEW!



ประกาศกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า

เรื่อง กำหนดรายการย่อ
ที่ต้องมีในงบการเงิน
(ยกเลิกประกาศกรมฯ
ปี 54 59 และ 62)

คำชี้แจงประกาศฯ

ส่วนที่ 1 คำอธิบายถึง
กรอบแนวคิดและ
ข้อกำหนดต่างๆ ใน
การกำหนดรายการย่อ
ที่ต้องมีในงบการเงิน

ความหมายของ รายการย่อ

ส่วนที่ 2 เป็นการให้
ความหมายของรายการ
ย่อแต่ละรายการใน
งบฐานะการเงิน และ
งบกำไรขาดทุน/งบกำไร
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การเปิดเผยใน หมายเหตุ

ส่วนที่ 3 ตัวอย่างของการ
เปิดเผยข้อมูล หรือเหตุการณ์
ต่างๆ ในหมายเหตุประกอบ
งบการเงิน ตามที่มาตรฐาน
กำหนดประกอบข้อเท็จจริง
ทางธุรกิจ (อยู่ระหว่างจัดทำ)



ประกาศกรมฯ เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้อง มีในงบการเงิน

พ.ศ. 2566

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ข้อ 1 การยกเลิกประกาศฉบับเดิมทั้งหมด



ยกเลิกประกาศเดิมทั้ง 3 ฉบับ

(1) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กันยายน 2554

(2) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559

(3) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562



บังคับใช้ประกาศฉบับใหม่

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง กำหนดรายการย่อ
ที่ต้องมีในงบการเงิน

พ.ศ. 2566



แบบ 3 บริษัทมหาชนจำกัด



- นำรายการย่อที่อยู่ในประกาศกรมฯ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2562 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มารวมอยู่ในประกาศฯ ปี 66 ด้วย
- ปรับปรุงช่องบการเงินให้สอดคล้องกับ TAS 1 โดยยังคงรูปแบบและรายการย่อตามเดิม ยกเว้นรายการตาม แบบ 3 ที่คณะทำงานฯ มีการเปลี่ยนชื่อรายการ

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

งบฐานะการเงิน & งบการเปลี่ยนแปลง ???



TAS 1 การนำเสนองบการเงิน

งบการเงินฉบับสมบูรณ์

- 10 งบการเงินฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย
- 10.1 งบฐานะการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา
 - 10.2 งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลา
 - 10.3 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับรอบระยะเวลา
 - 10.4 งบกระแสเงินสดสำหรับรอบระยะเวลา
 - 10.5 หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยข้อมูลนโยบายการบัญชีและข้อมูลที่ให้คำอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ
 - 10.5ก ข้อมูลเปรียบเทียบของรอบระยะเวลาก่อนตามที่ระบุไว้ในย่อหน้าที่ 38 และ 38ก และ
 - 10.6 งบฐานะการเงิน ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลา ก่อนกิจการได้นำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลัง หรือการปรับย้อนหลังรายการในงบการเงิน หรือเมื่อกิจการมีการจัดประเภทรายการใหม่ในงบการเงินตามย่อหน้าที่ 40ก ถึง 40ง

TFRS for NPAEs

บทที่ 4

การนำเสนองบการเงิน

- 4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะฉบับนี้ กำหนดให้งบการเงินที่สมบูรณ์ต้องประกอบด้วย
- 4.1.1 งบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นงวด
 - 4.1.2 งบกำไรขาดทุนหรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แสดงถึงผลการดำเนินงานของกิจการสำหรับงวด
 - 4.1.3 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงในรายการที่เป็นองค์ประกอบต่างๆ ของเจ้าของสำหรับงวด
 - 4.1.4 หมายเหตุประกอบงบการเงิน แสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน นโยบายการบัญชีที่สำคัญและข้อมูลที่ให้คำอธิบายอื่น



มติคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี : กรณีที่กิจการใช้ชื่อเรียกงบการเงินเดิมหรือชื่องบการเงินที่แตกต่างกันก็ไม่ถือว่าผิดมาตรฐานการรายงานทางการเงิน แต่ต้องไม่ขัดแย้งกับหลักการของมาตรฐานฯ ดังนั้น คณะทำงานยกร่างรายการย่อจึงเห็นควรปรับแก้ไขชื่องบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีทั้งกรณีที่ใช้

TFRS for PAEs และ TFRS for NPAEs ให้สอดคล้องกัน โดยให้ใช้ชื่องบการเงินตาม TAS 1

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ข้อ 2 แบบรายการย่อ

งบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ตามมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ ดังนี้

ผู้มีหน้าที่หน้าที่จัดทำบัญชี	แบบของรายการย่อ
1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	แบบ 1
2. บริษัทจำกัด	แบบ 2
3. บริษัทมหาชนจำกัด	แบบ 3
4. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	แบบ 4
5. กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	แบบ 5

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ที่มาของการกำหนดรายการย่อ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับ
กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
(TFRS for Non-Publicly Accountable
Entities : **TFRS for NPAEs**)



- ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (แบบ 1)
- บริษัทจำกัด (แบบ 2)
- นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ (แบบ 4)
- กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร (แบบ 5)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่
สภาวิชาชีพบัญชีประกาศกำหนดตาม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ระหว่างประเทศ (Thai Financial
Reporting Standard : **TFRS**)



บริษัทมหาชนจำกัด (แบบ 3)

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ข้อ 3 + ข้อ 4 เงื่อนไขของการจัดทำงบการเงินตามแบบของรายการย่อ

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด นิติบุคคลต่างประเทศ และกิจการร่วมค้า

PAE ← NPAE



- 1 เข้าเงื่อนไขเป็นกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ แต่มีความประสงค์จะจัดทำบัญชีและงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศกำหนดโดยอ้างอิงมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) ต้องจัดทำงบการเงินที่มีรายการย่อตามแบบ 3
- 2 ไม่เข้าเงื่อนไขเป็นกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ต้องจัดทำงบการเงินที่มีรายการย่อตามแบบ 3

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

โครงสร้าง งบการเงิน ของ ผู้มีหน้าที่ จัดทำบัญชี



แบบ/ ผู้มีหน้าที่จัดทำ บัญชี	งบ ฐานะ การเงิน	งบ กำไร ขาดทุน	งบกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จ*	งบการ เปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น	งบ กระแส เงินสด	งบการเงินรวม/ งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	ข้อมูล เปรียบเทียบ กับปีก่อน	หมายเหตุ ประกอบ งบการเงิน
๑ : ห้างหุ้นส่วนจด ทะเบียน	✓	✓	☑	✗	☑	☑	✓	✓
๒: บริษัทจำกัด	✓	✓	☑	✓	☑	☑	✓	✓
๓ : บริษัทมหาชน จำกัด	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔ : นิติบุคคลที่ ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศฯ	✓	✓	☑	✓	☑	☑	✓	✓
๕ : กิจการร่วมค้า ตามประมวล รัษฎากร	✓	✓	☑	✓	☑	☑	✓	✓

✓ = ต้องจัดทำ ✗ = ไม่ต้องจัดทำ ☑ = เป็นทางเลือกสำหรับกิจการ NPAEs

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ข้อ 5 การเลือกรูปแบบของงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทมหาชนจำกัด และกิจการที่จัดทำงบการเงิน ตามแบบ 3

ให้เลือกแสดงงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบใดแบบหนึ่งใน 6 แบบ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่าย ตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่	
	แบบชั้นเดียว	แบบหลายชั้น
<p>1</p> <p>แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย แสดงแบบงบเดียว</p>	<p>3</p> <p>แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบชั้นเดียว แสดงแบบงบเดียว</p>	<p>5</p> <p>แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายชั้น แสดงแบบงบเดียว</p>
<p>2</p> <p>แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย แสดงแบบสองงบ ></p>	<p>4</p> <p>แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบชั้นเดียว แสดงแบบสองงบ</p>	<p>6</p> <p>แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายชั้น แสดงแบบสองงบ</p>

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามตัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ข้อ 6 การเลือกรูปแบบของงบกำไรขาดทุน (ต่อ)

กิจการที่จัดทำงบการเงินตามแบบ 1 แบบ 2 แบบ 4 และแบบ 5 ตามลำดับ

ให้เลือกแสดง งบกำไรขาดทุน หรือ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบใดแบบหนึ่งใน 9 แบบ



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามตัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ข้อ 7 + ข้อ 8 หลักสำคัญในการจัดทำงบการเงิน



ในกรณีที่ลักษณะหรือสภาพของธุรกิจ**ไม่มีรายการที่ต้องแสดงรายการย่อ** ครบตามแบบที่กำหนดไว้ **ก็ให้งดเว้นไม่ต้องแสดงรายการย่อที่ไม่มีดังกล่าว**



กรณีที่**มาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดให้มีการแสดงรายการที่แตกต่างหรือนอกเหนือจากรายการย่อที่กำหนดไว้ในท้ายประกาศ**

ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน หรือ ให้แสดงรายการดังกล่าวรวมอยู่ในกลุ่มของรายการตามแบบที่แนบท้าย ประกาศฉบับนี้โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับประเภทและลักษณะของรายการ รวมทั้ง ให้แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย

วันบังคับใช้ประกาศกรมฯ

ประกาศกรมฯ เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
พ.ศ. 2566 ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดทำงบการเงินซึ่งมีรอบปีบัญชี
เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567*** เป็นต้นไป



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

คำชี้แจงประกาศกรมฯ เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566 และความหมายรายการย่อ

คำชี้แจงชุดนี้อธิบายถึงกรอบแนวคิด ข้อกำหนดต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ในการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน รวมถึงความของรายการย่อในงบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ไม่รวมการวัดมูลค่ารายการ)



ข้อกำหนดในการจัดทำงบการเงินตามคำชี้แจง



งบการเงินของนิติบุคคลต่างประเทศ

นิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนในไทย แต่เข้ามาประกอบธุรกิจในประเทศไทย ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวหรือไม่ก็ตาม (รวมสำนักงานผู้แทนและสำนักงานภูมิภาค)

- หากได้รับใบอนุญาต หรือมีการประกอบธุรกิจหลายประเภทให้จัดทำงบการเงินฉบับเดียวในภาพรวม
- กรณีได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายต่างด้าวต้องเปิดเผย
 - ลักษณะการประกอบธุรกิจ และรายการทุนขั้นต่ำตามกฎหมายแยกตามประเภทธุรกิจที่ได้รับใบอนุญาต
 - รายได้ และค่าใช้จ่ายแยกตามประเภทธุรกิจที่ได้รับใบอนุญาต



รอบปีบัญชีของกิจการที่แปรสภาพ

การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการที่แปรสภาพ เช่น

- บริษัทจำกัด แปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด
- ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน แปรสภาพเป็น บริษัทจำกัด

**หากแปรสภาพในระหว่างปีงบการเงิน ให้ถือว่ารอบระยะเวลา
บัญชีต่อเนื่องกัน**

**ตัวอย่าง : ห้างหุ้นส่วนจำกัดปิดบัญชีตามปีปฏิทิน และได้
แปรสภาพจาก หจก. เป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2567
ดังนั้น รอบปีบัญชีแรกภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัท คือ
1 มกราคม 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

CONTINUE



หลักในการจัดทำงบการเงิน (ต่อ)



การจัดประเภทรายการในงบการเงิน ให้พิจารณา ดังนี้

- ลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจและTFRS ที่เกี่ยวข้อง
- นโยบายการกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- พิจารณาเนื้อหาเชิงเศรษฐกิจมากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

หลักในการจัดทำงบการเงิน (ต่อ)



การแสดงรายการในงบการเงินตามประกาศย

- หมายเลขกำกับรายการย่อมีไว้อ้างอิงเท่านั้น ไม่ต้องใส่หมายเลขในงบการเงินที่จัดทำ
- **งบการเงินต้องจัดทำด้วยสกุลเงินบาท** (บัญชีบันทึกด้วยเงินสกุลอื่นได้ ตาม TFRS)
- กิจการต้องระบุหน่วยของหลักที่ใช้ไว้ในงบการเงิน
- กิจการไม่สามารถแสดงรายการหักกลบได้ ยกเว้นรายการประเภทเดียวกันและมีเนื้อหาทางเศรษฐกิจเดียวกัน

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

การเปลี่ยนแปลงรายการ ย่อที่ต้องมีในงบการเงิน


2566

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

TODAY'S HIGHLIGHTS



ตัวอย่าง แบบ 2 บริษัทจำกัด

 วันเริ่มรอบปีบัญชี 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป	งบการเงินรวม (Option)		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0
งบแสดงฐานะการเงิน				
งบกำไรขาดทุน หรือ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (Option)				
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น				
งบกระแสเงินสด (Option)				
หมายเหตุประกอบงบการเงิน				



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	บทที่	เหตุผลในการปรับปรุง
1. สินทรัพย์หมุนเวียน		
1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	
1.2 เงินลงทุนชั่วคราว	6, 9	
1.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	เพื่อให้สอดคล้องกับ TFRS for NPAEs บทที่ 4 ข้อ 4.8.1 ซึ่งกำหนดให้แยกแแสดงการจัดประเภทสินทรัพย์เป็นรายการหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน เนื่องด้วยลูกหนี้ของบางธุรกิจ เช่น ธุรกิจลิซซิ่ง จะมีลูกหนี้ตามสัญญาเกินกว่ารอบระยะเวลาปกติ (>12 เดือน)

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

1. สินทรัพย์หมุนเวียน (ต่อ)	บทที่	เหตุผลในการปรับปรุง
1.4 มูลค่างานส่วนที่เสร็จแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน-หมุนเวียน	18,20	เพิ่มเติมรายการ Unbill เพื่อให้สอดคล้องกับรายการค้าของกิจการที่รับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (percentage of completion) เช่น ธุรกิจก่อสร้าง ธุรกิจ Service Provider
1.5 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		
1.6 สินค้าคงเหลือ	8	
1.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน**	15	รายการนี้สำหรับกิจการที่เลือกใช้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้เท่านั้น หากไม่ได้ใช้ TAS 12 ให้รวมยอดแสดงไว้ในรายการที่ 1.3 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

1. สินทรัพย์หมุนเวียน (ต่อ)	บทที่	เหตุผลในการปรับปรุง
1.8 สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน	22	เพิ่มเติมรายการตาม TFRS for NPAEs บทที่ 22 เรื่อง เกษตรกรรม
1.9 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		
1.10 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ ถือไว้เพื่อขาย - หมุนเวียน	10	กรณีจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน ตาม TFRS for NPAEs บทที่ 10 ย่อหน้าที่ 10.40.5
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



วงฐานะการเงิน (ต่อ)

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	บทที่	เหตุผลในการปรับปรุง
2.1 เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	6	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อให้ผู้ใช้บริการเงินทราบข้อจำกัดของการนำเงินฝากธนาคารของกิจการออกมาใช้ • สอดคล้องกับ TFRS ในการแยกรายการหมุนเวียน /ไม่หมุนเวียน • ถ้าติดภาระค้ำประกันไม่เกิน 12 เดือน แสดงไว้ที่สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
2.2 เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	เปลี่ยนลำดับการจัดเรียงรายการตามอิทธิพลของผู้ลงทุนจากมากไปน้อย
2.3 เงินลงทุนในการร่วมค้า		
2.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม		
2.5 เงินลงทุนระยะยาวอื่น	6, 9	ให้รวมถึง หลักทรัพย์เพื่อขาย และเงินลงทุนที่ไม่ใช่หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดด้วย

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

วงฐานะการเงิน (ต่อ)

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ต่อ)	บทที่	เหตุผลในการปรับปรุง
2.6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	7	เพิ่มเติมรายการกรณีจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เนื่องจากลูกหนี้ของกิจการในบางธุรกิจ เช่น ธุรกิจลิสซิ่ง จะมีลูกหนี้ตามสัญญามากกว่ารอบ 12 เดือน (คู่กับรายการที่ 1.3 ซึ่งจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน)
2.7 เงินให้กู้ยืมระยะยาว		
2.8 มูลค่างานส่วนที่เสร็จแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน-ไม่หมุนเวียน	18, 20	เพิ่มเติมรายการให้ชัดเจนขึ้น สำหรับกิจการที่รับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (percentage of completion) (คู่กับรายการที่ 1.4)
2.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

จบบัญชีการเงิน (ต่อ)

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ต่อ)	บทที่	เหตุผลในการปรับปรุง
2.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	
2.11 ค่าความนิยม	25	เพิ่มเติมรายการกรณีมีการรวมธุรกิจด้วยวิธีซื้อ ตาม TFRS for NPAE บทที่ 25 เรื่อง การรวมธุรกิจ ย่อหน้า 25.8
2.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	
2.13 สินทรัพย์ชีวภาพไม่หมุนเวียน	22	เพิ่มเติมรายการ ตาม TFRS for NPAEs บทที่ 22 เรื่อง เกษตรกรรม (บทใหม่)
2.14 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**	15	สำหรับกิจการที่เลือกใช้ TAS 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ เท่านั้น

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

วงฐานะการเงิน (ต่อ)

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ต่อ)	บทที่	เหตุผลในการปรับปรุง
2.15 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		
2.16 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย - ไม่หมุนเวียน	10	กรณีจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ตาม TFRS for NPAEs บทที่ 10 ย่อหน้าที่ 10.40.5 และปรับลำดับในการนำเสนอรายการให้สอดคล้องกับสภาพคล่อง
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
รวมสินทรัพย์		

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

EXAMPLE

ตัวอย่างการจัดประเภทรายการย่อในงบการเงิน

รายการบัญชี	การแสดงรายการตามรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
เงินฝากออมทรัพย์	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
เงินเบิกเกินบัญชี	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
เงินฝากประจำ	<p>< 3 เดือน : เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</p> <p>> 3 เดือน : เงินลงทุนชั่วคราว / เงินลงทุนระยะยาวอื่น</p> <p>มีภาระค้ำประกัน : สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น /</p> <p>เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน</p> <p>นับจากวันที่ได้มา (ฝากเงิน)</p> <p>ขึ้นอยู่กับกำหนดเวลาของข้อจำกัดในการเบิกถอน</p>
เงินฝากออมทรัพย์ นำไปค้ำประกันไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น / เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน ขึ้นอยู่กับข้อจำกัดในการเบิกถอน เปิดเผยข้อจำกัดการเบิกถอน รายละเอียดในเงื่อนไข หรือข้อจำกัดในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ตัวอย่างการจัดประเภทรายการย่อในงบการเงิน เงินลงทุนใน บริษัท ก. จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์การถือครอง	การแสดงรายการตามรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
บมจ ก. อยู่ในตลาดหลักทรัพย์ คาดว่าจะเก็งกำไร	หลักทรัพย์เพื่อค้า : เงินลงทุนชั่วคราว
บมจ ก. อยู่ในตลาดหลักทรัพย์ ยังไม่ทราบว่าจะขายเมื่อใด	หลักทรัพย์เพื่อขาย : เงินลงทุนชั่วคราว / เงินลงทุนระยะยาว
บริษัท ก. จำกัด ไม่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์	เงินลงทุนระยะยาว
ถือหุ้นในบริษัท ก จำกัด มีอำนาจออกเสียงเกินกว่า กึ่งหนึ่ง	<ul style="list-style-type: none">• เงินลงทุนในบริษัทย่อย• หากกิจการเห็นถึงประโยชน์ในการจัดทำงบการเงินรวม สามารถทำได้
ถือหุ้นในบริษัท ก จำกัด มีอำนาจออกเสียง อย่างน้อยร้อยละ 20	<ul style="list-style-type: none">• เงินลงทุนในบริษัทร่วม• หากกิจการเห็นถึงประโยชน์ในการจัดทำงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย สามารถทำได้

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ตัวอย่างการจัดประเภทรายการย่อในงบการเงิน

รายการบัญชี	การแสดงรายการตามรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
ลูกหนี้จากการขายสินค้า / บริการ	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น / ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น / ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น
เงินจ่ายค่าล่วงหน้าค่าสินค้า / บริการ	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น / ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น
Unbill	มูลค่าของงานส่วนที่เสร็จแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน - หมุนเวียน / ไม่หมุนเวียน
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่ชำระไว้เกิน ภาษีซื้อ ที่ชำระไว้เกิน	<ul style="list-style-type: none"> • ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น / ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น • สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน (มีการนำ TAS 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ มาใช้)
อนุพันธ์	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น / ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ตัวอย่างการจัดประเภทรายการย่อในงบการเงิน

รายการบัญชี	การแสดงรายการตามรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
สินค้าสำเร็จรูป	สินค้าคงเหลือ
งานระหว่างทำ / สินค้าระหว่างทำ	สินค้าคงเหลือ
วัตถุดิบ	สินค้าคงเหลือ
ที่ดินรอการพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> • ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ : สินค้าคงเหลือ • ธุรกิจซื้อขายไป : อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
ต้นทุนระหว่างพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> • ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง : สินค้าคงเหลือ • ธุรกิจซื้อขายไป : งานระหว่างก่อสร้าง อยู่ภายใต้ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	บทที่	เหตุผลในการปรับปรุง
3. หนี้สินหมุนเวียน		
3.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6	
3.2 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		เพื่อให้สอดคล้องกับ TFRS for NPAEs บทที่ 4 ข้อ 4.8.1 ซึ่งกำหนดให้แยกแแสดงการจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน และให้สอดคล้องกับรายการลูกหนี้ (รายการที่ 1.3)
3.3 เงินรับล่วงหน้าส่วนที่เกินกว่างานส่วนที่เสร็จ-หมุนเวียน		เพิ่มเติมรายการให้ครอบคลุมรายการค้าของกิจการ สำหรับกิจการที่รับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (percentage of completion) ได้รับเงินค่าสินค้า/บริการแล้วแต่ยังไม่ส่งมอบสินค้าหรือบริการ <12 เดือน

*เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

วงฐานะการเงิน (ต่อ)

3. หนี้สินหมุนเวียน (ต่อ)	บทที่	เหตุผลในการปรับปรุง
3.4 ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		
3.5 ส่วนของหนี้สินตามสัญญา เช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	14	เพิ่มเติมรายการให้ชัดเจนขึ้นตามบทที่ 14 ย่อหน้า 14.30 รongรับสำหรับกิจการที่มีการทำสัญญาเช่า และรับรู้สัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน
3.6 เงินกู้ยืมระยะสั้น		
3.7 ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	15	เพิ่มเติมต่อยคำให้ชัดเจนขึ้น

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

วงฐานะการเงิน (ต่อ)

3. หนี้สินหมุนเวียน (ต่อ)	บทที่	เหตุผลในการปรับปรุง
3.8 ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	เพิ่มเติมรายการให้ชัดเจนขึ้น เพื่อผู้ใช้งบการเงิน เช่น พนักงานของกิจการทราบถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากกิจการ และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานรายการใหม่ และให้สอดคล้องกับ TFRS for NPAEs บทที่ 16 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ย่อหน้าที่ 16.14
3.9 ประมาณการหนี้สินระยะสั้นอื่น	16	
3.10 หนี้สินหมุนเวียนอื่น		
รวมหนี้สินหมุนเวียน		

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

จบบัญชีการเงิน (ต่อ)

4. หนี้สินไม่หมุนเวียน	บทที่	เหตุผลในการปรับปรุง
4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว		
4.2 หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน	14	เพิ่มเติมรายการให้ชัดเจนขึ้น รองรับสำหรับกิจการที่มีการทำสัญญาเช่า ตามบทที่ 14 เรื่อง สัญญาเช่า ย่อหน้า 14.30 กรณีรับรู้เป็นสัญญาเช่าเงินทุน
4.3 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		เหมือนข้อ 3.2
4.4 เงินรับล่วงหน้าส่วนที่เกินกว่างานส่วนที่เสร็จ-ไม่หมุนเวียน		เพิ่มเติมรายการให้ครอบคลุมรายการค้าของกิจการ สำหรับกิจการที่รับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (percentage of completion) ได้รับเงินค่าสินค้า/บริการแล้วแต่ยังไม่ส่งมอบสินค้าหรือบริการ >12 เดือน

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

4. หนี้สินไม่หมุนเวียน (ต่อ)	บทที่	เหตุผลในการปรับปรุง
4.5 หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**	15	สำหรับกิจการที่เลือกใช้ TAS 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ เท่านั้น
4.6 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	เพิ่มเติมรายการใหม่ให้สอดคล้องกับ TFRS for NPAEs บทที่ 16 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ย่อหน้าที่ 16.14
4.7 ประมาณการหนี้สินระยะยาวอื่น	16	
4.8 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		
รวมหนี้สิน		

*เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

EXAMPLE

ตัวอย่างการจัดประเภทรายการย่อในงบการเงิน

รายการบัญชี	การแสดงรายการตามรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
เจ้าหนี้จากการขายสินค้า / บริการ	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น / เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า รายได้รับล่วงหน้า	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น / เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าส่วนที่เกินกว่างานส่วนที่เสร็จ - หมุนเวียน / ไม่หมุนเวียน
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น / เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค้ำจ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มค้ำจ่าย (ภาษีขาย > ภาษีซื้อ)	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น / เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น
อนุพันธ์	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น / เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

5. ส่วนของผู้ถือหุ้น

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บทที่

เหตุผลในการปรับปรุง

5.1 ทุนเรือนหุ้น

5.1.1 ทุนจดทะเบียน

5.1.1.1 หุ้นบุริมสิทธิ

5.1.1.2 หุ้นสามัญ

5.1.2 ทุนที่ชำระแล้ว

5.1.2.1 หุ้นบุริมสิทธิ

5.1.2.2 หุ้นสามัญ

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

จบบัญชีการเงิน (ต่อ)

5. ส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	บทที่	เหตุผลในการปรับปรุง
5.2 ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		
5.2.1 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ		
5.2.2 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		
5.3 ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น		เพิ่มเติมกรณีกิจการมีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

จบบัญชีการเงิน (ต่อ)

5. ส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	บทที่	เหตุผลในการปรับปรุง
5.4 กำไร (ขาดทุน) สะสม		
5.4.1 จัดสรรแล้ว		
5.4.1.1 ทุนสำรองตามกฎหมาย		
5.4.1.2 อื่นๆ		
5.4.2 ยังไม่ได้จัดสรร		
5.5 ส่วนได้เสีย-ทุนอื่น <small>"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ หรือได้รับอนุญาต"</small>		กรณีที่เกิดการรับชำระค่าหุ้นล่วงหน้า ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่ยังไม่ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุน ณ วันสิ้นรอบ

วงฐานะการเงิน (ต่อ)

5. ส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	บทที่	เหตุผลในการปรับปรุง
5.6 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
รวมส่วนของบริษัทใหญ่*		กรณีกิจการเลือกจัดทำงบการเงินรวม
5.7 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม*		กรณีกิจการเลือกจัดทำงบการเงินรวม
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

การเลือกงบกำไรขาดทุนหรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เลือกแบบใดแบบหนึ่ง จาก 9 แบบ ดังต่อไปนี้

งบกำไรขาดทุน

- **จำแนก คชจ. ตามธรรมชาติ**
- **จำแนก คชจ. ตามหน้าที่ - แบบขั้นเดียว**
- **จำแนก คชจ. ตามหน้าที่ - แบบหลายชั้น**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- **จำแนก คชจ. ตามธรรมชาติ แบบงบเดียว**
- **จำแนก คชจ. ตามธรรมชาติ แบบสองงบ**
- **จำแนก คชจ. ตามหน้าที่แบบขั้นเดียว - แบบงบเดียว**
- **จำแนก คชจ. ตามหน้าที่แบบขั้นเดียว - แบบสองงบ**
- **จำแนก คชจ. ตามหน้าที่แบบหลายชั้น - แบบงบเดียว**
- **จำแนก คชจ. ตามหน้าที่แบบหลายชั้น - แบบสองงบ**



***** เปลี่ยนชื่องบการเงินให้สอดคล้องกับ TAS 1**

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



งบกำไรขาดทุน **จำแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ**

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า Department of Business Development	รายการย่อ	เหตุผลในการปรับปรุง
1	รายได้จากการขายหรือการให้บริการ	
2	รายได้อื่น	
	รวมรายได้	
3	การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	แก้ไขชื่อรายการให้สอดคล้องกับ TFRS for NPAEs บทที่ 4 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ย่อหน้า 4.13 (ตัวอย่างกิจการผลิต)
4	งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็น รายจ่ายฝ่ายทุน	
5	วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	
6	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	
7	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	
8	ผลขาดทุน (กลับรายการ) จากการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์	เพิ่มเติมรายการเพื่อให้เป็นไปตาม TFRS for NPAEs กรณีกิจการพิจารณาปรับลดมูลค่าสินทรัพย์ลง
9	ค่าใช้จ่ายอื่น	
	รวมค่าใช้จ่าย "เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"	

งบกำไรขาดทุน **จำแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ (ต่อ)**

	รายการย่อ	เหตุผลในการปรับปรุง
10	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	เพิ่มรายการนี้ สำหรับกิจการที่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วมที่บันทึกเงินลงทุนโดยวิธีส่วนได้เสีย
11	กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	
12	ต้นทุนทางการเงิน	
13	กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	
14	ภาษีเงินได้	
15	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	
	การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) *	เพิ่มรายการ กรณีกิจการเลือกจัดทำงบการเงินรวม
	- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	
	- ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ แบบขั้นเดียว

	รายการย่อ	เหตุผลในการปรับปรุง
1	รายได้จากการขายหรือการให้บริการ	
2	รายได้อื่น	
	รวมรายได้	
3	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	
4	ค่าใช้จ่ายในการขาย	
5	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	
6	ค่าใช้จ่ายอื่น	
	รวมค่าใช้จ่าย	

ต้องสอดคล้องกัน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ แบบชั้นเดียว (ต่อ)

	รายการย่อ (ต่อ)	เหตุผลในการปรับปรุง
7	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	เพิ่มรายการนี้ สำหรับกิจการที่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม ที่บันทึกเงินลงทุนโดยวิธีส่วนได้เสีย
8	กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	
9	ต้นทุนทางการเงิน	
10	กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	
11	ภาษีเงินได้	
12	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	
	การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) *	
	- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	เพิ่มรายการ กรณีกิจการเลือกจัดทำงบการเงินรวม
	- ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ แบบหลายชั้น

	รายการย่อ	เหตุผลในการปรับปรุง
1	รายได้จากการขายหรือการให้บริการ	
3	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	
	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	
2	รายได้อื่น	
	กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย	
4	ค่าใช้จ่ายในการขาย	
5	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	
6	ค่าใช้จ่ายอื่น	
	รวมค่าใช้จ่าย	

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ แบบหลายชั้น (ต่อ)

	รายการย่อ (ต่อ)	เหตุผลในการปรับปรุง
7	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	เพิ่มรายการนี้ สำหรับกิจการที่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วม ค้า และบริษัทร่วม ที่บันทึกเงินลงทุนโดยวิธีส่วนได้เสีย
8	กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	
9	ต้นทุนทางการเงิน	
10	กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	
11	ภาษีเงินได้	
12	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	
	การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) *	เพิ่มรายการ กรณีกิจการเลือกจัดทำงบการเงินรวม
	- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	
	- ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ตัวอย่างการจัดประเภทรายการย่อในงบการเงิน

รายการบัญชี	การแสดงรายการตามรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
รายได้จากการขายสินค้า	รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
รายได้จากการให้บริการ	รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
เงินปันผลรับ	<ul style="list-style-type: none"> • ธุรกิจโฮลดิ้ง : รายได้จากการขายหรือการให้บริการ • ธุรกิจซื้อขายไป : รายได้อื่น
ดอกเบี้ยรับ	<ul style="list-style-type: none"> • ธุรกิจให้กู้ยืมเงิน : รายได้จากการขายหรือการให้บริการ • ธุรกิจซื้อขายไป : รายได้อื่น

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ตัวอย่างการจัดประเภทรายการย่อในงบการเงิน

รายการบัญชี	การแสดงรายการตามรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> • ธุรกิจที่ซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ : รายได้จากการขายหรือการให้บริการ • ธุรกิจซื้อมาขายไป : รายได้อื่น
กำไรจากการขายเงินลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> • ธุรกิจซื้อขายหลักทรัพย์ : รายได้จากการขายหรือการให้บริการ • ธุรกิจซื้อมาขายไป : รายได้อื่น
กำไรจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> • ธุรกิจค้าอสังหาริมทรัพย์ : รายได้จากการขายหรือการให้บริการ • ธุรกิจซื้อมาขายไป : รายได้อื่น

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

รายการกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น ตาม TFRS for NPAEs (ย่อหน้า 4.14)

- การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ (บทที่ 10 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์)
- ผลกำไรหรือขาดทุนจากหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจากการวัดมูลค่าใหม่ของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ (บทที่ 16 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น)
- ผลกำไรหรือขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดของหลักทรัพย์เผื่อขาย (บทที่ 9 เรื่อง เงินลงทุน)
- ผลกำไรหรือขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดของหลักทรัพย์เผื่อขาย (บทที่ 9 เรื่อง เงินลงทุน)
- ผลกำไรและขาดทุนจากการแปลงค่างบการเงินของหน่วยงานต่างประเทศ (บทที่ 21 เรื่อง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ)
- ผลกำไรและขาดทุนที่มีประสิทธิผลจากเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด (บทที่ 24 เรื่อง อนุพันธ์)

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

16.1 / 13.1 รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

16.1.1 / 13.1.1 ผลกำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

16.1.2 / 13.1.2 ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินของหน่วยงานต่างประเทศ

16.1.3 / 13.1.3 ผลกำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

16.1.4 / 13.1.4 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย

16.1.5 / 13.1.5 องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

16.1.6 / 13.1.6 ภาษีเงินได้ของรายการอาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง
(กรณีเลือกแสดงองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วยยอดก่อนหักผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง)

16.1.7 / 13.1.7 รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)

16.2 / 13.2 รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

16.2.1 / 13.2.1 ผลกำไร (ขาดทุน) จากการตีมูลค่าสินทรัพย์ใหม่

16.2.2 / 13.2.2 ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

16.2.3 / 13.2.3 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย

16.2.4 / 13.2.4 องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

16.2.5 / 13.2.5 ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

(กรณีเลือกแสดงองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วยยอดก่อนหักผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้อง)

16.2.6 / 13.2.6 รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

รายการย่อ (ต่อ)	เหตุผลในการปรับปรุง
17 / 14. คำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	
18/ 15 คำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) *	เพิ่มรายการ กรณีกิจการเลือกจัดทำงบการเงินรวม
- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	
- ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม *	เพิ่มรายการ กรณีกิจการเลือกจัดทำงบการเงินรวม
- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	
- ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น***

PAEs / NPAEs

- งบการเงินรวม
- งบการเงินเฉพาะกิจการ

(เหมือนแบบ 3 บมจ.)



NPAEs

- งบการเงินเฉพาะกิจการ
อย่างเดี่ยว

(จะคล้ายกับของ
ประกาศกรมปี 54)

***** เปลี่ยนชื่องบการเงินให้สอดคล้องกับ TAS 1**

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

จบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ (งบรวม ๘ งบเฉพาะกิจการ)

หน่วย : บาท

หมวด เหตุ	ทุนที่ ชำระ แล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น	กำไร (ขาดทุน) สะสม	ส่วนได้ เสีย - ทุนอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ ^๓						รวมส่วน ของบริษัท ใหญ่ ^๓	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มี อำนาจ ควบคุม ^๓	รวมส่วน ของ ผู้ถือหุ้น		
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
						กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น									รายการอื่นของ การเปลี่ยนแปลง ที่เกิดจากผู้ถือหุ้น	รวม องค์ประกอบ อื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น
						ก	ข	ค	ง	จ	ฉ					
						ก-ช ดูคำอธิบายท้ายตาราง										
1. ยอดคงเหลือ ณ ต้นงวด 25X0																
2. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ^๓																
3. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางกรบัญชี ^๓																
4. ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว																
5. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 25X0																
5.1 การเพิ่ม(ลด) ทุนบริวารสิทธิ																
5.2 การเพิ่ม(ลด) ทุนสามัญ																
5.3 การเพิ่ม (ลด) ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น																
5.4 เงินปันผลจ่าย																
5.5 กำไร (ขาดทุน) สุทธิ / กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม 25X0																
5.6 โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม																
5.7 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น																
6. ยอดคงเหลือ ณ ปลายงวด 25X0 / ต้นงวด 25X1																
7. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ^๓																
8. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางกรบัญชี ^๓																
9. ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว																
10. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 25X1																
10.1 การเพิ่ม(ลด) ทุนบริวารสิทธิ																
10.2 การเพิ่ม(ลด) ทุนสามัญ																
10.3 การเพิ่ม (ลด) ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น																
10.4 เงินปันผลจ่าย																
10.5 กำไร(ขาดทุน) สุทธิ / กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม 25X1																
10.6 โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม																
10.7 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น																
11. ยอดคงเหลือ ณ ปลายงวด 25X1																

คำอธิบายรายการภายใต้องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น / กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- ก ผลกำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เมื่อขาย
- ข ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินของหน่วยงานต่างประเทศ
- ค ผลกำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด
- ง ผลกำไร (ขาดทุน) จากการตีมูลค่าสินทรัพย์ใหม่
- จ ผลกำไร (ขาดทุน) จากหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจากการวัดมูลค่าใหม่ของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้
- ฉ ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย
- ช องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

วงจฐานะการเงิน

- 5. ส่วนของผู้ถือหุ้น
 - 5.1 ทุนเรือนหุ้น
 - 5.1.1 ทุนจดทะเบียน
 - 5.1.1.1 หุ้นบุริมสิทธิ
 - 5.1.1.2 หุ้นสามัญ
 - 5.1.2 ทุนที่ชำระแล้ว
 - 5.1.2.1 หุ้นบุริมสิทธิ
 - 5.1.2.2 หุ้นสามัญ
 - 5.2 ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
 - 5.2.1 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ
 - 5.2.2 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ
 - 5.3 ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น
 - 5.4 กำไร (ขาดทุน) สะสม
 - 5.4.1 จัดสรรแล้ว
 - 5.4.1.1 ทุนสำรองตามกฎหมาย
 - 5.4.1.2 อื่นๆ
 - 5.4.2 ยังไม่ได้จัดสรร
 - 5.5 ส่วนได้เสีย - ทุนอื่น
 - 5.6 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น
 - รวมส่วนของบริษัทใหญ่¹
 - 5.7 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม²
 - รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
 - รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

แบบ 2 : วงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ส่วนของบริษัทใหญ่							ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น	กำไร (ขาดทุน) สะสม	ส่วนได้เสีย - ทุนอื่น	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
						กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	อื่น		
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 25X0 / 25X1									
การปรับปรุงต้นปี (ถ้ามี) : เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี / แก้ไขข้อผิดพลาด									
ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว									
การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี									
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 25X0 / 25X1									

จัดสรรแล้ว + ยังไม่ได้จัดสรร

- การเพิ่ม (ลด) หุ้นบุริมสิทธิ / หุ้นสามัญ
- การเพิ่ม (ลด) ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น
- เงินปันผลจ่าย
- กำไร (ขาดทุน) สุทธิ / กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม
- โฉนดไปกำไร (ขาดทุน) สะสม
- องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

XXX

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

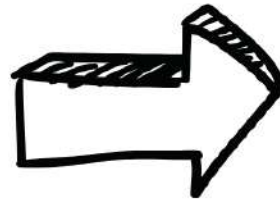
งบกระแสเงินสด

TFRS for NPAEs ไม่บังคับ ให้ทำงบกระแสเงินสด



กิจการสามารถเลือกทำได้

งบกระแสเงินสด



มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7
เรื่อง งบกระแสเงินสด
(แบบ 3 บมจ.)

มี 2 วิธี
1. วิธีทางตรง
2. วิธีทางอ้อม

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

หมายเหตุประกอบงบการเงิน



IMPORTANT

องค์ประกอบของหมายเหตุ	รายละเอียด
1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	ชื่อของกิจการ เลขทะเบียนนิติบุคคล (กรณีกิจการร่วมค้าให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร) ที่ตั้งของกิจการ สาขา (ถ้ามี) ลักษณะการประกอบธุรกิจ
2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน	ระบุถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เลือกใช้ (PAEs / NPAEs) เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม หรืองบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
3. สรุปนโยบายการบัญชี	ให้สรุปนโยบายบัญชีในแต่ละหัวข้อ ตาม TFRS รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้วย
4. ประมาณการทางบัญชี	ให้เปิดเผยข้อมูลประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้วย
5. ข้อผิดพลาดในงวดก่อน	ให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะและจำนวนเงินของข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในงบการเงิน งวดก่อน ผลกระทบต่อรายการในแต่ละบรรทัดในงบการเงิน ตาม TFRS กำหนด
6. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ	ข้อมูลที่มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กิจการเลือกใช้กำหนดให้เปิดเผยเป็นการเฉพาะ รายการบัญชีย่อยในกรณีที่มีการรวมรายการบัญชีนำเสนอเป็นรายการเดียวในงบการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง "เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

WARNING

การอนุมัติงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นการ Cutoff ว่ารายงานทางการเงินฉบับนี้จะมีการเปิดเผยข้อมูลถึงวันที่ผู้บริหารอนุมัติงบการเงินเท่านั้น

การเปิดเผยข้อมูล

TFRS for NPAEs

- 17.5 กิจการต้องเปิดเผยวันที่ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงิน และผู้ให้การอนุมัติงบการเงิน หากผู้เป็นเจ้าของกิจการหรือบุคคลอื่นมีอำนาจแก้ไขงบการเงิน หลังจากที่ได้มีการออกงบการเงินแล้ว กิจการต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าว

17. การอนุมัติงบการเงิน

EXAMPLE

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

รวบรวมบทความ "การปรับปรุงประกาศกรมฯ เรื่อง รายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ฉบับใหม่"
ที่อยู่ใน DBD Accounting e-Magazine ฉบับที่ 134 เดือนตุลาคม 2566 ถึง ฉบับที่ 137 เดือนมกราคม 2567



ติดตามข่าวสารทางบัญชีของ DBD

1. www.dbd.go.th
2. หัวข้อ บริการออนไลน์
3. หัวข้อ การบริการข้อมูลธุรกิจ
4. หัวข้อ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Magazine)



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

02

ข้อบกพร่องที่พบบ่อย

จากการตรวจสอบ
บัญชีของธุรกิจ SME
และแฟรนไชส์ไทย



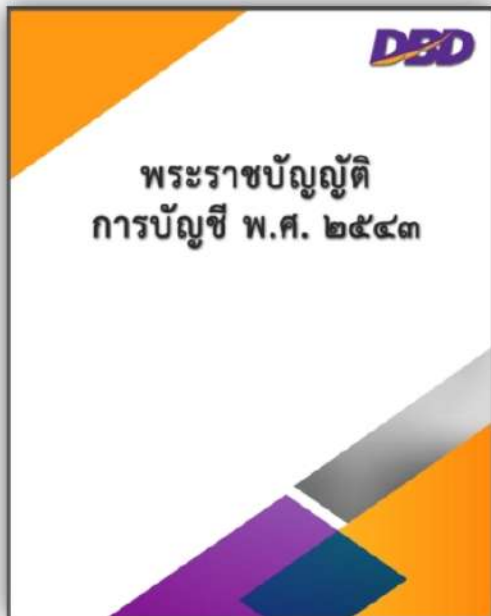


กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



**พระราชบัญญัติ
การบัญชี พ.ศ. 2543**

**มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
(TFRS)**



**สำหรับกิจการ
ที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (PAEs)**

**สำหรับกิจการ
ที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
(TFRS for NPAEs) ปี 2565**



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

มาตรา 4 ได้ให้ความหมายไว้ว่า

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี → ผู้มีหน้าที่จัดให้มีการทำบัญชี (นิติบุคคล)



ผู้ทำบัญชี → ผู้รับผิดชอบในการทำบัญชี (ผู้ทำบัญชี)
ของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี (นิติบุคคล)



มาตรา 20

ผู้ทำบัญชีต้องจัดทำบัญชี เพื่อให้มีการแสดงผล

- การดำเนินงาน
- ฐานะการเงิน
- การเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน

ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี
โดยมีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

มาตรา 21 การลงรายการในบัญชี ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1.ลงรายการ เป็นภาษาไทย

กรณี ภาษาต่างประเทศ → ต้องมีภาษาไทยกำกับ

หรือ ลงเป็นรหัสบัญชี → ต้องมีคู่มือคำแปลรหัสที่เป็นภาษาไทย

ก ข
ค



2.เขียนด้วยหมึก ดัดพิมพ์ ตีพิมพ์ หรือทำวิธีอื่นทำนองเดียวกัน



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มาตรา 7

- (1) ชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ
- (2) ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี
- (3) ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี
- (4) เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี
- (5) กำหนดข้อยกเว้น
- (6) คุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



มาตรา 7 (1) ชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง กำหนดชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี และเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี พ.ศ.2544 ฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2560

บัญชีรายวัน

- เงินสด
- ธนาคาร แยกแต่ละเลขที่บัญชี
- รายวันซื้อ
- รายวันขาย
- รายวันทั่วไป

บัญชีแยกประเภท

- สินทรัพย์ หนี้สิน และทุน
- รายได้ และค่าใช้จ่าย
- ลูกหนี้
- เจ้าหนี้



บัญชีสินค้า

บัญชีรายวัน แยกประเภทอื่น และบัญชีแยกประเภทย่อย ตามความจำเป็น



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

มาตรา 7 (1) ชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ

ข้อบกพร่องที่พบบ่อย

ตัวอย่าง

กรณี

ไม่จัดทำบัญชีคุมลูกหนี้



บริษัท [] จำกัด
รายงานงบทดลอง เรื่องการนำบัญชี-ไม่รวมหมวด เฉพาะบัญชีที่มียอด
จากรวันที่ 01/01/2563 ถึง 31/12/2563 จำนวนบัญชี 1110 ถึง 9

พิมพ์วันที่: 23 มกราคม 2566 เวลา: 11:37

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดยกมา		ยอดประจำงวด		ยอดสะสม	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
1110	เงินสด	282,179.61		716,155.68	779,439.39	(๒.๙)	218,895.90 ✓
1111	เงินสดย่อย	5,000.00				(๒.๙)	5,000.00 ✓
1112	เงินทวงรอจ่าย	117,000.00				(๕.๑)	117,000.00 ✓
1121	เงินฝากออมทรัพย์	130,694.23		114,672.26	15,153.78	(๒.2)	230,212.71 ✓
1122	เงินฝากประจำ-ธนาคาร	41,705.97		3,376.13	3.76	(๙)	45,078.34 ✓
1123	เงินฝากออมทรัพย์	266,227.50		3,141,674.93	2,822,702.07	(๓.๒)	585,200.36 ✓
1130-002	ลูกหนี้ - หจก.			31,425.00	31,425.00		
1130-003	ลูกหนี้ - หจก.			33,535.00	33,535.00		
1130-004	ลูกหนี้ - บจ.			31,425.00	31,425.00		
1130-005	ลูกหนี้ - บจ.	6,240.00		34,590.00	31,470.00	(๔.1)	9,360.00 ✓
1130-006	ลูกหนี้ - บจ.			52,360.00	52,360.00		
1130-007	ลูกหนี้ - บจ.	6,240.00		34,590.00	31,470.00	(๔.1)	9,360.00 ✓
1130-008	ลูกหนี้ - บจ.			4,190.00	4,190.00		
1130-009	ลูกหนี้ - หจก.			3,120.00	3,120.00		
1130-010	ลูกหนี้ - บจ.			3,120.00	3,120.00		
1130-11	ลูกหนี้ - บจ.			20,920.00	20,920.00		
1130-14	ลูกหนี้ - บจ.			1,055.00	1,055.00		
1130-15	ลูกหนี้ - บจ.			14,612.50	14,612.50		
1130-17	ลูกหนี้ - บจ.			39,035.60	39,035.60		
1130-19	ลูกหนี้ - บจ.	3,120.00			3,120.00		
1130-21	ลูกหนี้ - บจ.	16,640.00			16,640.00		
1137	ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมกรรมการ	2,200,000.00				(๕)	2,200,000.00 ✓
1139	ภาษีซื้อ			14,135.57	14,135.57		

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

มาตรา 7 (2) ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี ปกหน้า หรือแผ่นหน้าบัญชี ต้องมีข้อความดังต่อไปนี้



1. ชื่อของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี (ชื่อนิติบุคคลหรือชื่อทางการค้า)
2. ชนิดของบัญชี
3. ลำดับเล่มบัญชี เรียงลำดับต่อเนื่องกัน

บัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท และบัญชีสินค้า

1. ชื่อบัญชี วัน เดือน ปี เลขที่เอกสารประกอบการลงบัญชี หรือ หน้าบัญชีหรือรหัสอ้างอิง รายการบัญชี และจำนวนเงิน
2. หน้ามีตัวเลขเรียงลำดับทุกหน้า
3. จำนวนเงินเป็นหน่วยเงินตราไทย ยกเว้นตามมาตรฐานกำหนดไว้



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

มาตรา 7 (2) ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี (ต่อ)

ข้อบกพร่องที่พบบ่อย

ต้องมีรายการต่อไปนี้

1. บัญชีเงินสด หรือบัญชีธนาคาร

- รายละเอียดการได้มาหรือจ่ายไป

2. บัญชีรายวันซื้อ หรือรายวันขาย
มีรายละเอียด

- ชนิด
- ประเภท
- จำนวน
- ราคา

3. บัญชีรายวันทั่วไป

- คำอธิบายรายการบัญชี

4. บัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สินและทุน

- รายละเอียดการเพิ่มขึ้นหรือลดลง

อ้างอิงชนิดบัญชีและหน้าบัญชีหรือรหัสอ้างอิงด้วย

5. บัญชีแยกประเภทรายได้และค่าใช้จ่าย

- รายละเอียดแห่งรายได้หรือค่าใช้จ่าย

อ้างอิงชนิดบัญชีและหน้าบัญชีหรือรหัสอ้างอิงด้วย

6. บัญชีแยกประเภทลูกหนี้หรือเจ้าหนี้

- ชื่อ
- รายละเอียดการก่อหนี้หรือระงับหนี้

อ้างอิงชนิดบัญชีและหน้าบัญชีหรือรหัสอ้างอิงด้วย

7. บัญชีสินค้า

- ชื่อ
- ชนิด
- จำนวน
- หน่วยนับ
- รายละเอียดการได้มาหรือจำหน่ายไป



มาตรา 7 (2)

ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี

ตัวอย่าง

ไม่ปรากฏ X

- ชื่อของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
- ชื่อบัญชี
- จำนวน
- หน่วยนับ
- รายละเอียดการได้มา หรือจำหน่ายสินค้า
- จำนวนสินค้า

NAME CLASS&BOX	TOTAL(฿)	DATE
A1 CABLE	-	30-Mar-18
A2 CABLE SEN	-	30-Mar-18
A3 CABLE J	-	30-Mar-18
A4 M	7,610.00	30-Mar-18
B1 F STOCK	-	30-Mar-18
B1 K STOCK	-	30-Mar-18
B2 EP CAP STOCK	-	30-Mar-18
EP ETC STOCK	-	30-Mar-18
B2 E STOCK	3,635.00	30-Mar-18
B2 MI STOCK	-	30-Mar-18
B2 S STOCK	-	30-Mar-18
B3 J	-	30-Mar-18
B3 O STOCK	-	30-Mar-18
B3 ST STOCK	29,062.50	30-Mar-18
B4	37,664.00	30-Mar-18
C4	-	30-Mar-18
C5	-	30-Mar-18
รวม ค่าวัตถุดิบคงเหลือ	77,971.50	
รวม งานระหว่างทำคงเหลือ	1,841,615.23	
รวม	1,919,586.73	

ชื่อบทสรุปรายการที่พบบ่อย

NAME CLASS&BOX	TOTAL(฿)	DATE
A1 CABLE	346.50	22/3/2017
A2 CABLE SEN	8,494.00	22/3/2017
A3 CABLE J	10,210.00	22/3/2017
A4 M	9,160.00	22/3/2017
B1 F STOCK	47,068.00	22/3/2017
B1 K STOCK	4,638.20	22/3/2017
B2 EP CAP STOCK	688.00	22/3/2017
EP ETC STOCK	728.00	22/3/2017
B2 E STOCK	6,250.00	22/3/2017
B2 MI STOCK	20,378.00	22/3/2017
B2 S STOCK	9,217.75	22/3/2017
B3 J	11,819.00	22/3/2017
B3 O STOCK	10,882.00	22/3/2017
B3 ST STOCK	31,059.73	22/3/2017
B4	14,740.60	22/3/2017
C4	86,112.99	22/3/2017
C5	22,617.46	22/3/2017
C6 (Stock for S	17,500.00	20/4/2017
	294,410.23	

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

มาตรา 7 (2) ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี

ข้อบกพร่องที่พบบ่อย

ตัวอย่าง



ไม่ปรากฏ X

- เลขที่ใบสำคัญ
- ลายมือชื่อ
 - ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี (นิติบุคคล)
 - ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้อนุมัติรายการ
- คำอธิบายรายการ
- วิธีการและการคำนวณ (ถ้ามี)

ใบสำคัญหัวไป
JOURNAL VOUCHIER

วันที่ 31/03/17
DATE

Account Name	A/C CODE	Debit DR.	Credit CR.	SIGNATURE
Dr. หนี้การค้า		768,219.15		
Cr. หนี้การค้า			20,331	
หนี้สินทางธุรกิจ			53,602.66	
หนี้สินทางการเงิน			71,475.49	
คำอธิบายรายการ DESCRIPTION				
รับเงินโอน/ค.ป./ค.ร.ป./อ.				

ผู้จัดทำ PREPARED BY: Y

ผู้ตรวจสอบ CHECKED BY: Y

ผู้อนุมัติ AUTHORIZED BY: Y

ผู้ลงบัญชี ACCOUNTED BY: Y

แยกประเภท LEDGER

แยกประเภทย่อย SUBSIDIARY LEDGER

แนบหลักฐานแบบ DOCUMENT ATTACHED

ลายมือชื่อ

ตราบริษัท

บริษัท CO., LTD. จำกัด

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



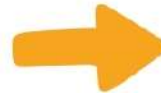
มาตรา 7 (4) เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี



3 ประเภท คือ

- (1) จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
- (2) จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ออกให้แก่บุคคลภายนอก
- (3) จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี เพื่อใช้ในกิจการของตนเอง

ต้องมีรายการดังต่อไปนี้



- ชื่อผู้จัดทำเอกสาร
- ชื่อเอกสาร
- เลขที่เอกสาร เล่มที่(ถ้ามี)
- วัน เดือน ปี ที่ออกเอกสาร
- จำนวนเงินรวม



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



มาตรา 7 (4) เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี (ต่อ) ข้อบกพร่องที่พบบ่อย

● (2) จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ออกให้แก่บุคคลภายนอก

ต้องมีสำเนาเก็บไว้อย่างน้อย 1 ฉบับ COPY



หลักฐานการรับเงิน รับฝากเงิน รับชำระเงินหรือตัวเงิน

- เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากรกิจการ
 - สถานที่ตั้งกิจการ
 - รายละเอียดการรับเงินหรือตัวเงิน
 - ชื่อ ชนิด จำนวน หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย ราคารวมแต่ละรายการ
 - ลายมือชื่อผู้รับเงินหรือตัวเงิน
- เว้นแต่** กรณีจัดทำและส่งมอบด้วยคอมพิวเตอร์



หลักฐานการจำหน่าย จ่ายโอน ส่งมอบสินค้า หรือบริการ ยังไม่ชำระเงินหรือตัวเงิน

- เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากรกิจการ
- สถานที่ตั้งกิจการ
- รายละเอียดการรับเงินหรือตัวเงิน
- ชื่อ ชนิด จำนวน หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย ราคารวมแต่ละรายการ
- ชื่อ ที่อยู่ของผู้ซื้อหรือผู้รับบริการ
- ลายมือชื่อผู้จัดทำเอกสาร
- ลายมือชื่อผู้รับสินค้าหรือผู้รับบริการ



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



มาตรา 7 (4) เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี (ต่อ)

ข้อบกพร่องที่พบบ่อย

(3) จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี เพื่อใช้ในกิจการของตนเอง

- คำอธิบายรายการ
- วิธีการและการคำนวณต่าง ๆ
- ลายมือชื่อผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้อนุมัติรายการ



การลงรายการในบัญชีรายวันและบัญชีสินค้า

- มีเอกสารประกอบการลงบัญชีทุกรายการ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และเชื่อถือได้
- ใช้เอกสาร

- (1) จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
 - (2) จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ออกให้แก่บุคคลภายนอก
- หากไม่มีเอกสาร (1) และ (2) ดังกล่าวให้ใช้เอกสารในลำดับ (3)
- (3) จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี เพื่อใช้ในกิจการของตนเอง



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

มาตรา 7 (4)

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี

- (2) จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ออกให้แก่บุคคลภายนอก

ตัวอย่าง

- ✓ ชื่อผู้จัดทำเอกสาร
- ✓ ชื่อเอกสาร
- ✓ เลขที่เอกสาร เล่มที่(ถ้ามี)
- ✓ วัน เดือน ปี ที่ออกเอกสาร
- ✓ จำนวนเงินรวม

หลักฐานการรับเงิน

- ✓ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการ
- ✓ สถานที่ตั้งของกิจการ
- ✓ รายละเอียดการรับเงินหรือตัวเงิน
- ✓ ชื่อ ชนิด จำนวน หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย ราคารวมแต่ละรายการ
- ✗ ลายมือชื่อผู้รับเงินหรือตัวเงิน

ไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ข้อบกพร่องที่พบบ่อย

บริษัท _____ จำกัด

สถานที่ตั้ง _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____ สาขา _____

ลูกค้า ป002 _____

บจก. _____

ที่อยู่ _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____ สำนักงานใหญ่ _____

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบเสร็จ RE65120

วันที่ 07/12/65

No.	เลขที่ใบกำกับ	วันที่	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดชำระ	
1	IV65110	01/11/65	01/11/65	3,210.00		3,210.00	
(สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) .						รวมเป็นเงิน	3,210.00

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

เงินสด _____

เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ ลงวันที่ ____/____/____ จำนวนเงิน _____

เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ ลงวันที่ ____/____/____ จำนวนเงิน _____

ในนาม บริษัท _____ จำกัด

ผู้รับเงิน _____ วันที่ ____/____/____

มาตรา 7 (6) คุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี CPD



ต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ
ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน มีชั่วโมงบัญชี**ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**
แจ้งชั่วโมง CPD ได้ทันทีหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
แต่ไม่เกิน 30 มกราคมของปีถัดไป



โดยแจ้งได้ 2 ช่องทาง คือ 1) ระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant)
2) ระบบ CPD Online ของสภาวิชาชีพบัญชี

หากไม่พัฒนาความรู้ต่อเนื่องฯ หรือชั่วโมง CPD ไม่ครบ แม้ว่าถูกเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายแล้ว
ต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องฯ (CPD) ให้ครบจำนวนชั่วโมงตามระยะเวลาที่ขาดหายไป
แต่เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนชั่วโมงในปีปัจจุบัน

ชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ไม่ครบถ้วน

- การแจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่องฯ (CPD) และจำนวนชั่วโมง CPD ไม่ครบถ้วน

CPD ผู้ทำบัญชีประจำปี 2565

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-ชื่อสกุล	วันหมดอายุสมาชิก	สถานะสมาชิก	สถานะผู้ทำฯ	ชั่วโมง CPD ปี 2565 ที่ต้องยื่น ชั่วโมงทั้งหมด (ชั่วโมงการบัญชี)
		31/12/2568	คงอยู่	คงอยู่	12(6)

#	รหัสหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง CPD ผู้ทำบัญชี			สถานะ	วันที่ทำรายการ
			การบัญชี	อื่นๆ	รวม		
1	6510-06-228-025-02-E	เงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ หลักการบัญชีที่สำคัญ และวิธีทางการเงินให้ถูกต้อง	3	0	3	อนุมัติ	18/01/2566
2	6510-06-228-035-01-E	วิธีปีงบประมาณเงินอย่างถูกต้องและทันเวลา	7	0	7	อนุมัติ	18/01/2566

รวมชั่วโมงที่ยื่นทั้งหมด	10	0	10
สรุปผลการยื่นชั่วโมง	ยื่นชั่วโมงยังไม่ครบ		
รายละเอียดจำนวนเฉพาะวิชาที่อนุมัติแล้ว	→ จำนวนชั่วโมงที่อนุมัติแล้ว 10 ชั่วโมง → จำนวนชั่วโมงที่ต้องยื่นเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง		



10 ชั่วโมง ไม่ครบถ้วน

CPD ผู้ทำบัญชีประจำปี 2566

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-ชื่อสกุล	วันหมดอายุสมาชิก	สถานะสมาชิก	สถานะผู้ทำฯ	ชั่วโมง CPD ปี 2566 ที่ต้องยื่น ชั่วโมงทั้งหมด (ชั่วโมงการบัญชี)
		31/12/2568	คงอยู่	คงอยู่	12(6)

#	รหัสหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง CPD ผู้ทำบัญชี			สถานะ	วันที่ทำรายการ
			การบัญชี	อื่นๆ	รวม		
			ไม่พบข้อมูล				



ไม่ปรากฏข้อมูล

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

มาตรา 11 วรรค 2 งบการเงินต้องมีรายการย่อตามที่อธิบดีกำหนด ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



ฉบับเดิม

เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมี
ในงบการเงิน พ.ศ. 2554
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559
และฉบับที่ 3 พ.ศ.2562

ฉบับใหม่

เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมี
ในงบการเงิน พ.ศ. 2566
รอบบัญชีเริ่มต้นในหรือหลังวันที่
1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



มาตรา 11 วรรค 2 งบการเงินต้องมีรายการย่อตามที่อธิบดีกำหนด

ตัวอย่าง ต้นทุนทางการเงิน

- งบกำไรขาดทุน ปรากฏรายการต้นทุนทางการเงินไม่ถูกต้อง
- จากหมายเหตุประกอบงบการเงินและการตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร พบรายการ “ดอกเบี้ยเข้าซื้อ” ซึ่งจะต้องแสดงรวมอยู่ใน “ต้นทุนทางการเงิน”

บริษัท	จำกัด	หน่วย : บาท	
หมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		2565	2564
ข้อ 10. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			
ประกอบด้วย :			
เงินเดือน		1,560,000.00	1,908,000.00
ค่าประกันสังคมและเงินสมทบจ่าย		7,437.73	3,394.26
ค่าอะไหล่		227,931.47	117,729.79
ค่าลอบบัญชี		5,000.00	5,000.00
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ		24,000.00	24,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ		3,517.25	3,366.00
ค่าประกาศหนังสือพิมพ์		150.00	150.00
ดอกเบี้ยเข้าซื้อ		136,208.86	95,809.68
ค่าเช่าอาคาร		756,000.00	378,000.00
ค่าประกันภัยจ่าย		8,708.48	-
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร		3,860,377.21	3,069,724.34

บริษัท	จำกัด	หน่วย : แสดงตามจริง (Actuals), บาท	
งบกำไรขาดทุน		2565	2564
งบกำไรขาดทุน			
รายได้			
รายได้จากการขายหรือการให้บริการ		13,594,635.82	15,936,443.93
รายได้ดอกเบี้ย		106,583.32	102,004.33
รวมรายได้		13,701,219.14	16,038,448.26
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	9	7,874,732.14	10,747,764.86
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	10	3,860,377.21	3,069,724.34
รวมค่าใช้จ่าย		11,735,109.35	13,817,489.20
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		1,966,109.79	2,220,959.06
ต้นทุนทางการเงิน		(149,108.02)	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		1,817,001.77	2,220,959.06
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12	(399,643.51)	(451,073.62)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		1,417,358.26	1,769,885.44

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ตัวอย่าง

การเข้าซื้อ

มาตรา 11 วรรค 2 **ข้อบกพร่องที่พบบ่อย**
งบการเงินต้องมีรายการย่อตามที่อธิบดีกำหนด

• งบการเงิน แสดงรายการ “หนี้สินตามสัญญาเข้าซื้อ” แต่ไม่ปรากฏการแสดงรายการ “ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี” ในหนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินตามสัญญาเข้าซื้อที่ควรแสดงใน “เงินกู้ยืมระยะยาว” ในหนี้สินไม่หมุนเวียน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564

8 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย	2564	2563
	บาท	บาท
ค่าตอบแทนผู้ค้าจ่าย	3,500.00	3,500.00
ค่าบริการวิชาชีพจ่าย	5,500.00	5,500.00
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	-	4,462.51
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	9,000.00	13,462.51

9 หนี้สินตามสัญญาเข้าซื้อ

ห้างได้ทำสัญญาเข้าซื้อสำหรับยานพาหนะ โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเข้าซื้อ

	หน่วย : บาท	
	2564	2563
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญา	302,974.12	409,906.12
หัก ดอกเบียดำเนินบัญชี	41,864.09	42,611.93
หัก ค่าธรรมเนียมบัญชี	19,820.77	26,816.29
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญา - สุทธิ	241,289.26	340,477.90
หัก หนี้สินตามเข้าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	106,932.00	106,932.00
หนี้สินตามสัญญาเข้าซื้อ	134,357.26	233,545.90

ห้างหุ้นส่วนจำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย: แสดงตามจริง (Actuals),บาท

	หมายเหตุ	2564	2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
หนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน			
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		115,932.00	120,394.51
รวมหนี้สินหมุนเวียน		115,932.00	120,394.51
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		134,357.26	233,545.90
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		134,357.26	233,545.90
รวมหนี้สิน		250,289.26	353,940.41

หนี้สินตามเข้าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี 106,932
หนี้สินหมุนเวียนอื่น 9,000

ต้องแยกแสดง เป็น “ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี”

ต้องแสดง เป็น “เงินกู้ยืมระยะยาว”

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์
ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

มาตรา 11 วรรค 2 จบการเงินต้องมีรายการย่อตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อบกพร่องที่พบบ่อย

ตัวอย่าง

- จบการเงิน แสดงรายการ “หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ” แต่ไม่ปรากฏการแสดงรายการ “ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี” ในหนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อที่ควรแสดงใน “เงินกู้ยืมระยะยาว” ในหนี้สินไม่หมุนเวียน (ต่อ)

คำชี้แจงประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า **DBD**



ฉบับเดิม

เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมี
ในงบการเงิน พ.ศ. 2554

ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี หมายถึง

หนี้สินระยะยาวที่จะถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี
นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

เงินกู้ยืมระยะยาว หมายถึง

เงินกู้ยืมระยะยาว รวมทั้งหนี้สินในลักษณะอื่นใด ซึ่งถึง
กำหนดชำระคืนเกินกว่าหนึ่งปี นับจากวันสิ้นรอบ
ระยะเวลารายงาน

ฉบับใหม่

เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมี
ในงบการเงิน พ.ศ. 2566

ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี หมายถึง

ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน ตามรายการหนี้สิน
ตามสัญญาเช่าเงินทุน ซึ่งจะถึงกำหนดชำระภายใน
12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน หมายถึง

หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า
12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ตัวอย่าง

มาตรา 11 วรรค 2 จงบการเงินต้องมีรายการย่อตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อบกพร่องที่พบบ่อย

คำชี้แจงประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน

จัดประเภทงบการเงินตามรายการย่อ

ไม่ถูกต้อง

- ✗ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- ✔ ลูกหนี้อื่น

ฉบับเดิม (พ.ศ. 2554)

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น หมายถึง

ลูกหนี้การค้า หมายถึง เงินที่ลูกค้าค้างชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการที่กิจการได้ขายหรือให้บริการตามปกติ และลูกหนี้ตามตั๋วเงินรับอันเกิดจากค่าสินค้าหรือบริการดังกล่าว

ลูกหนี้อื่น หมายถึง ลูกหนี้ที่ไม่ใช่ลูกหนี้การค้า เช่น ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า รายได้ค้างรับ เงินทดรอง เป็นต้น

ฉบับใหม่ (พ.ศ. 2566)

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น หมายถึง

คาดว่าจะได้รับชำระภายในรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ หรือถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ลูกหนี้การค้า หมายถึง ลูกหนี้ที่เกิดจากการขายสินค้าหรือการให้บริการ รวมทั้งการประกอบธุรกิจหลักของกิจการ ที่กิจการได้ส่งใบแจ้งหนี้หรือได้ตกลงอย่างเป็นทางการกับผู้ซื้อ เช่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ลูกหนี้ตามตั๋วเงินรับ(จากการขายหรือบริการ) เป็นต้น

ลูกหนี้อื่น หมายถึง ลูกหนี้ที่ไม่ใช่ลูกหนี้การค้า เช่น ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า รายได้ค้างรับอื่น เช่น ภาษีเงินได้ที่มีสิทธิได้รับคืน ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ เป็นต้น

บริษัท จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	2565	2564
ข้อ 6. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		
ประกอบด้วย :		
เงินประกันสัญญา-ค่าเช่าอาคาร	189,000.00	189,000.00
คอกเบี้ยค้างรับ	106,583.32	102,000.00
ภาษีซื้อรอช้อคืน	2,442.29	12,407.63
ภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย	-	12,867.57
ภาษีซื้อรอตัดบัญชี	134,826.93	187,338.69
ค่าประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	9,353.52	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	442,206.06	503,613.89

ตัวอย่าง

มาตรา 11 วรรค 2 จบการเงินต้องมีรายการย่อตามที่อธิบดีกำหนด **ข้อบกพร่องที่พบบ่อย**

คำชี้แจงประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน

จัดประเภทงบการเงินตามรายการย่อ

ไม่ถูกต้อง

- ✘ หนี้สินหมุนเวียนอื่น
- ✔ เจ้าหนี้อื่น

บริษัท จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

ข้อ 8. หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2565	2564
ประกอบด้วย :		
ภาษีธุรกิจเฉพาะรอนำส่ง	3,517.25	3,388.00
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	5,000.00	5,000.00
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพค้างจ่าย	24,000.00	24,000.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง	23,600.00	90,530.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	45,138.63	58,450.11
ประกันสังคมรอนำส่ง	900.00	1,125.00
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	102,155.88	182,471.11

ฉบับเดิม (พ.ศ. 2554)

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หมายถึง

เจ้าหนี้การค้า หมายถึง เงินที่กิจการค้างชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการที่ซื้อมาเพื่อขายหรือเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือให้บริการตามปกติ และตัวเงินจ่ายที่กิจการออกให้เพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการดังกล่าว

เจ้าหนี้อื่น หมายถึง เจ้าหนี้อื่นที่ไม่ใช่เจ้าหนี้การค้า เช่น ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า เป็นต้น

ฉบับใหม่ (พ.ศ. 2566)

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หมายถึง

คาดว่าจะมีการชำระภายในรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ หรือถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

เจ้าหนี้การค้า หมายถึง เงินที่กิจการค้างชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการที่ซื้อมาเพื่อขายหรือเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการตามปกติ และตัวเงินจ่ายที่กิจการออกให้เพื่อชำระค่าสินค้าหรือบริการดังกล่าว

เจ้าหนี้อื่น หมายถึง เจ้าหนี้อื่นที่ไม่ใช่เจ้าหนี้การค้า เช่น ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า รายได้รอรับรู้จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ภาษีอื่นใดที่กิจการคาดว่าจะชำระให้หน่วยงานของรัฐ เงินประกันสังคมรอนำส่ง อนุพันธ์ เป็นต้น

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

มาตรา 11 วรรค 2 งบการเงินต้องมีรายการย่อตามที่อธิบดีกำหนด

ตัวอย่าง

ปรากฏรายได้ไม่สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจ

- งบกำไรขาดทุนปรากฏรายได้ค่าก่อสร้าง ไม่สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท	จำกัด
สมาคมผู้ประกอบการเงิน	
1. ข้อมูลทั่วไปของกิจการ	
บริษัท	จำกัด
(ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่) จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายไทยเมื่อวันที่
	โดยมีสถานประกอบการจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่
	ประกอบกิจการขายสินค้าอุปโภคบริโภค

งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย: แสดงตามจริง (Actuals),บาท

งบกำไรขาดทุน

รายได้

รายได้จากการขายหรือการให้บริการ

รายได้ค่าก่อสร้าง

รวมรายได้

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

รวมค่าใช้จ่าย

กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

หมายเหตุ

2565

2564

	62,446,579.60	21,251,653.06
	6,279,248.34	2,605,187.74
	68,725,827.94	23,856,840.80
	32,929,239.61	93,089,113.79
	25,278,355.96	14,254,934.42
	46,554,437.32	37,329,029.47
	104,762,032.89	144,673,077.68
	(36,036,204.95)	(120,816,236.88)



รายได้ค่าก่อสร้าง

≠

**ไม่สอดคล้องกับ
การประกอบธุรกิจหลัก**

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์
ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ตัวอย่าง

ไม่ปรากฏต้นทุนในงบกำไรขาดทุน

- งบกำไรขาดทุนไม่ปรากฏต้นทุนขายหรือต้นทุนในการให้บริการ



หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท จำกัด (บริษัทฯ) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทย เมื่อวันที่ เลขทะเบียนนิติบุคคล

เลขที่ **บริษัทฯ ประกอบธุรกิจร้านขายปลีกเสื้อผ้า** และกิจกรรมการบริการอื่นๆเพื่อสนับสนุนธุรกิจซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น บริษัทฯมีสถานประกอบการตามที่อยู่ที่ได้จดทะเบียนไว้คือ

งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย: แสดงตามจริง (Actuals), บาท

หมายเหตุ	2565	2564
งบกำไรขาดทุน		
รายได้		
รายได้จากการขายหรือการให้บริการ	549,250.00	6,668,908.88
รายได้ดอกเบี้ย		1,489.77
รายได้อื่น	468,115.65	28,712.31
รวมรายได้	1,017,365.65	6,699,110.96
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ		1,355,764.52
ค่าใช้จ่ายในการขาย	535.00	235,700.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,050,801.25	940,515.10
รวมค่าใช้จ่าย	1,051,336.25	2,531,979.62



**ไม่ปรากฏต้นทุนขาย
หรือต้นทุนการให้บริการ**



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์
ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มาตรา 20



ตัวอย่าง

ความไม่สอดคล้องตามความเป็นจริง และไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ตัวอย่าง บันทึกรายการไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

- แสดงบัญชีเงินสด และเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ ระหว่างปีเป็นยอดติดลบ



หน้า : 1

ประเภททั่วไป	ปี	วันที่	รายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
1 ม.ค. 256	ถึง	31 ธ.ค. 2564	เงินสด			2,669.00
1000-00	ถึง	9999-99	ค่าอธิบาย			
1111-00	ใบสำคัญ	คำอธิบาย				
1/1/2564	ทั่วไป	BD640000001	ฝากเงินเข้าบัญชี 1		6,550.00	-3,881.00
2/1/2564	ทั่วไป	BD640000002	ฝากเงินเข้าบัญชี 1		24,850.00	-28,731.00
3/1/2564	ทั่วไป	BD640000003	ฝากเงินเข้าบัญชี 1		28,350.00	-57,081.00
3/1/2564	จ่าย	PC6401-007	คชจ.อื่น ๆ บริษัท		15,990.00	-73,071.00
3/1/2564	จ่าย	PC6401-008	คชจ.อื่น ๆ บริษัท		2,550.00	-75,621.00
4/1/2564	ทั่วไป	BD640000004	ฝากเงินเข้าบัญชี 1		41,233.00	-116,854.00
ธนาคารออมทรัพย์						
3/2/2564	ทั่วไป	BD640000034	ฝากเงินเข้าบัญชี 1	42,750.00		37,251.52
4/2/2564	ทั่วไป	BD640000035	ฝากเงินเข้าบัญชี 1	27,520.00		64,771.52
4/2/2564	ทั่วไป	BW640000014	ถอนเงินจากบัญชี 1		76,000.00	-11,228.48
5/2/2564	ทั่วไป	BW640000015	ถอนเงินจากบัญชี 1		82,000.00	-93,228.48

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ตัวอย่าง บันทึกรายการไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง (ต่อ)

- ไม่บันทึกรายการเงินฝากธนาคารระหว่างปี บันทึกรายการเป็นยอดรวม



รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (มีรายละเอียด)
(WITH DETAIL)

ที่ ๓๐17 : 2563 วันที่ 1/9/2017

เลขที่สำเนา	
เลขที่บัญชีเงินฝาก	300-X-10652-5
รอบระยะเวลาบัญชี	01/12/2020 - 31/12/2020
สาขาของบัญชี	
ยอดคงเปิด	661,537.80
รวมยอดเงิน 116 รายการ	3,389,473.29
รวมจำนวนเงิน 144 รายการ	4,198,641.47

วันที่	เวลาวันที่ทำการรายการ	รายการ	ยอดเงิน / ส่วนเกิน	ยอดคงเหลือ	ชื่อสาขา	รายละเอียด
01-12-20		ยอดยกมา		-147,530.58		
01-12-20	10:16	รับโอนเงิน	950,000.00	802,469.42	สาขาตม	
01-12-20	11:22	ค่าธรรมเนียม	14.42	802,455.00	โอนเข้าบัญชีอัตโนมัติ	
01-12-20	11:22	ค่าธรรมเนียม	32.11	802,422.89	โอนเข้าบัญชีอัตโนมัติ	
01-12-20	11:22	ค่าธรรมเนียม	18.90	802,403.99	โอนเข้าบัญชีอัตโนมัติ	
01-12-20	11:22	ค่าธรรมเนียม	9.28	802,394.71	โอนเข้าบัญชีอัตโนมัติ	
01-12-20	11:22	ค่าธรรมเนียม	19.34	802,375.37	โอนเข้าบัญชีอัตโนมัติ	
01-12-20	11:22	ค่าธรรมเนียม	157.77	802,217.60	โอนเข้าบัญชีอัตโนมัติ	
01-12-20	11:22	ค่าธรรมเนียม	52.66	802,164.94	โอนเข้าบัญชีอัตโนมัติ	
01-12-20	11:22	ค่าธรรมเนียม	22.28	802,142.66	โอนเข้าบัญชีอัตโนมัติ	
01-12-20	11:22	ค่าธรรมเนียม	17.55	802,125.11	โอนเข้าบัญชีอัตโนมัติ	
01-12-20	11:22	ค่าธรรมเนียม	8.00	802,117.11	โอนเข้าบัญชีอัตโนมัติ	
01-12-20	11:22	ค่าธรรมเนียม	16.80	802,100.31	โอนเข้าบัญชีอัตโนมัติ	

สมุดรายวัน

วันที่ 01/01/2563 - 31/12/2563

บริษัท จำกัด 7 สมุดรายวันทั่วไป โดย

วันที่	เลขที่เอกสาร	งวด	สมุด	รายการบัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
วันที่	เลขที่บัญชี						
30/12/2563	D6312	12	7	เงินฝากธนาคาร			
100132				เงินฝากธนาคารกสิกรไทย-กระแสรายวัน เลขที่บัญชี	652-5	4,198,641.43	
100110				เงินสด		4,198,641.43	
							0.00
30/12/2563	W6312	12	7	ถอนเงินจากธนาคาร			
100110				เงินสด	3,389,473.25		
100132				เงินฝากธนาคารกสิกรไทย-กระแสรายวัน เลขที่บัญชี 011-1-10652-5		3,389,473.25	
							0.00

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ตัวอย่าง

บันทึกรายการไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง (ต่อ)

- ลงรายการรายได้จากการขายและซื้อสินค้า ครั้งเดียว ณ วันสิ้นเดือน



สมุดบัญชีแยกประเภท
ห้างหุ้นส่วนจำกัด

31/12/2564

สมุด งวด	รายการบัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
สมุดบัญชี 44101	ชื่อบัญชี รายได้จากการขาย-ส่วนกิจการใหญ่				
ฝ่าย	แผนก	หน่วยงาน			
//		0	...	ยอดยกมา...	0.00
31/01/2564	SV01001	8	1	ขายสินค้ากรมการ	670,817.16 -670,817.16
28/02/2564	SV02001	8	2	ขายสินค้ากรมการพันธ์	504,402.13 -1,175,219.29
31/03/2564	SV03001	8	3	ขายสินค้ามีนาค	339,511.55 -1,514,730.84
30/04/2564	SV04001	8	4	ขายสินค้าเมษายน	281,275.83 -1,796,006.67
31/05/2564	SV05001	8	5	ขายสินค้าพฤษภาคม	391,224.71 -2,187,231.38
29/06/2564	SV06001	8	6	ขายสินค้ามิถุนายน	404,026.65 -2,591,258.03
31/07/2564	SV07001	8	7	ขายสินค้ากรกฎาคม	426,575.92 -3,017,833.95
30/08/2564	SV08001	8	8	ขายสินค้าสิงหาคม	671,203.52 -3,689,037.47
30/09/2564	SV09001	8	9	ขายสินค้ากันยายน	462,100.92 -4,151,138.39
31/10/2564	SV10001	8	10	ขายสินค้าตุลาคม	1,197,925.86 -5,349,064.25
30/11/2564	SV11001	8	11	ขายสินค้าพฤศจิกายน	381,481.50 -5,730,545.75
31/12/2564	SV12001	8	12	ขายสินค้าธันวาคม	349,696.50 -6,080,242.25
				ยอดสะสมยกไป.....	-6,080,242.25
		***	รวมระหว่างงวด		0.00 6,080,242.25
สมุดบัญชี 44102	ชื่อบัญชี รายได้จากการขาย-สาขาที่ 00001				
ฝ่าย	แผนก	หน่วยงาน			
//		0	...	ยอดยกมา...	0.00
31/01/2564	SV01001	8	1	ขายสินค้ากรมการ	97,661.67 -97,661.67
28/02/2564	SV02001	8	2	ขายสินค้ากรมการพันธ์	186,469.16 -284,130.83
31/03/2564	SV03001	8	3	ขายสินค้ามีนาค	399,074.79 -683,205.62

สมุดบัญชีแยกประเภท
ห้างหุ้นส่วนจำกัด

31/12/2564 - 31/12/2564

เลขที่เอกสาร	สมุด งวด	รายการบัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
//		0	...	ยอดยกมา...	0.00
31/01/2564	AP01001	4	1	ซื้อสินค้ากรมการ	645,822.84 645,822.84
28/02/2564	AP02001	4	2	ซื้อสินค้ากรมการพันธ์	610,985.81 1,256,808.65
31/03/2564	AP03001	4	3	ซื้อสินค้ามีนาค	626,225.28 1,883,033.93
30/04/2564	AP04001	4	4	ซื้อสินค้าเมษายน	329,782.49 2,212,816.42
31/05/2564	AP05001	4	5	ซื้อสินค้าพฤษภาคม	937,348.73 3,150,165.15
30/06/2564	AP06001	4	6	ซื้อสินค้ามิถุนายน	851,069.29 4,001,234.44
31/07/2564	AP07001	4	7	ซื้อสินค้ากรกฎาคม	433,063.46 4,434,297.90
31/08/2564	AP08001	4	8	ซื้อสินค้าสิงหาคม	613,670.44 5,047,968.34
30/09/2564	AP09001	4	9	ซื้อสินค้ากันยายน	430,036.66 5,478,005.00
31/10/2564	AP10001	4	10	ซื้อสินค้าตุลาคม	1,034,800.72 6,512,805.72
30/11/2564	AP11001	4	11	ซื้อสินค้าพฤศจิกายน	411,933.24 6,924,738.96
31/12/2564	AP12001	4	12	ซื้อสินค้าธันวาคม	317,304.67 7,242,043.63
				ยอดสะสมยกไป.....	7,242,043.63 0.00
		***	รวมระหว่างงวด		7,242,043.63 0.00

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ตัวอย่าง บันทึกรายการไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง (ต่อ)

- บันทึกการขายซื้อเป็นเงินสด แต่เอกสารประกอบการลงบัญชี (ใบเสร็จรับเงิน) ระบุวันที่ชำระเงินรอบปีบัญชี 2564 ทั้งนี้รอบปีบัญชี 2563 ต้องบันทึกเป็นรายการเจ้าหนี้การค้าหรือเจ้าหนี้อื่น

สมุดรายวัน

บริษัท | จำกัด

วันที่ 01/12/2563 - 31/12/2563 4 สมุดรายวันซื้อในประเทศ

วันที่	เลขที่เอกสาร	งวด	สมุด	รายการบัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี						
01/12/2563	ORV634849	12	4	บันทึกซื้อสินค้า			
500120	ซื้อสินค้า				7,115.68		
100640	ภาษีซื้อ				498.10		
100110	เงินสด					7,613.78	
							0.00

ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ใบเสร็จรับเงิน
เอกสารออกเป็นชุด

รหัสลูกค้า:	เลขที่เอกสาร:
ชื่อลูกค้า:	วันที่ : 10/03/2564
ที่อยู่:	

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงิน
1	ORV634771	26/11/2563	12,457.33
2	ORV634827	30/11/2563	6,724.82
3	ORV634833	30/11/2563	20,960.55
4	ORV634849	01/12/2563	7,613.78

(สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทสองสตางค์)	Total	รวมเงิน	347,890.02
PAYMENT RECEIVED รับชำระเป็นเช็คธนาคาร / สาขา			
<input type="checkbox"/> CASH เงินสด			

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ตัวอย่าง บันทึกรายการไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง (ต่อ)

- บันทึกรายการในบัญชี โดยมีวันที่ไม่สอดคล้องกับเอกสารประกอบการลงบัญชี



วัน/เดือน/ปี		เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน
ในบัญชี	ในเอกสารฯ			
๑๑/๑๒/๒๕๖๔	๙/๑๒/๒๕๖๔	PV ๖๔๑๒๐๐๘๗	จ่ายชำระหนี้	๙,๖๓๐.๐๐
๒๓/๑๒/๒๕๖๔	๒๓/๙/๒๕๖๔	AP ๖๔๑๒๐๑๕๕	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๔๔,๒๐๒.๘๒
๒๓/๑๒/๒๕๖๔	๑๘/๑๑/๖๔	AP ๖๔๑๒๐๑๕๗	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๑๘๗,๔๘๕.๔๐

วันที่ไม่สอดคล้องกัน

สมุดรายวัน 23/12/2564
 เอกสารฯ 18/11/2564

วันที่ออกพิมพ์

วันที่ 18/11/2564

เลขที่ IV64-02395

เอกสารออกเป็นชุด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

วันที่ 18/11/2564

ใบสั่งซื้อสัญญาเลขที่ PYR-

วันที่ 18/11/2564

ใบสั่งซื้อสัญญาเลขที่ PYR-

ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
ITEM	QUANTITY	UNIT PRICE	AMOUNT
...

สมุดรายวัน

วันที่ 01/01/2564 31/12/2564 4 สมุดรายวันซื้อในประเทศ

วันที่	เลขที่เอกสาร	งวด	สมุด	รายการบัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี						
23/12/2564	AP 64120157	12	4	ซื้อจาก บจก.			
500102	ซื้อวัสดุก่อสร้าง					175,220.00	
150800	ภาษีซื้อ					12,265.40	
220201	เจ้าหน้าที่การค้า-ในประเทศ						187,485.40
							0.00

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ตัวอย่าง บันทึกรายการไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง (ต่อ)

- บันทึกชื่อรายการในบัญชี ไม่สอดคล้องกับเอกสาร

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี Receipt / Tax Invoice ต้นฉบับ Original

ชื่อลูกค้า / Customer Name (สำหรับงานใหม่) วันที่ / Date 21 ธันวาคม 2564

ที่อยู่ / Address เลขที่ใบเสร็จรับเงิน / Invoice No.

เลขผู้เสียภาษี เลขที่ / No.

ลำดับที่ / No.	รายการ / Description	จำนวน / Qty.	ราคาต่อหน่วย / Unit Price	จำนวนเงิน / Amount
1	ค่าโฆษณารับสมัครงาน Business Package แผนราย 1 เดือน 1 ตำแหน่ง	1	990.00	990.00

รวม / SUB TOTAL 990.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% / VAT 7% 69.30

รวมรวมทั้งสิ้น / TOTAL 1,059.30

และที่อยู่อีเมล: ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์



ชื่อรายการไม่สอดคล้องกัน

เอกสาร

คำโฆษณาและส่งเสริมการขาย

สมุดรายวันจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่ายในการโอน-ภาษี

บริษัท จำกัด
สมุดรายวันจ่ายเงิน
ประจำเดือนธันวาคม 2564

วัน เดือน ปี	รายการ	PV	CREDIT					DEBIT			
			เงินสด 11100	SCB-C/A 11201	SCB-S/A 11202	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 21201	เงินประกันสังคม 21202	จนกรมสรรพากร 21205	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวน
20/12/2564	ภาษีซื้อขอเครดิต	PV12/105	44.43						14007	ภาษีซื้อขอเครดิต	44.43
21/12/2564	โฆษณา	PV12/106	990.00						52010	ค่าใช้จ่ายในการโอน-ภาษี	990.00

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ตัวอย่าง



มาตรา 20 และมาตรา 34 (ต่อ) ข้อบกพร่องที่พบบ่อย

บันทึกรายการโดยมีจำนวนเงินไม่สอดคล้องกับเอกสารฯ

- งบทดลองแสดงรายการเงินฝากธนาคาร โดยมีจำนวนเงินไม่สอดคล้องกับจำนวนเงินในสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (Statement)

งบทดลอง
เลขบัญชี 1000-00 ถึง 9999-99
เลือกแผนก *
งวด 17 รวมบัญชียอดเป็น 0 N

หน้า : 1
วันที่ : 31/08/18



เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดยกมาต้นงวด		ยอดเปลี่ยนแปลง		ยอดคงเหลือสิ้นงวด		+/- ยอดก่อนปรับปรุง	ปรับปรุง	ยอดหลังปรับปรุง	สรุปรวมปิดงบ
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต				
1111-00	เงินสด/Cash	-	-	2,118,305.16	1,803,074.47	315,230.69	-	315,230.69	-	315,230.69	-
1111-50	เงินสดในมือ/Cash on Hand	65,703.79	-	500,000.00	565,703.79	-	-	-	-	-	-
1112-01	เงินฝาก/CA#03244	2,787,293.90	-	26,500,000.00	28,720,976.18	566,317.72	-	566,317.72	-	566,317.72	-
1112-02	เงินฝาก/CA#29827	54,658.63	-	4,885,089.83	4,935,804.62	3,943.84	-	3,943.84	-	3,943.84	-
1113-01	เงินฝาก/SA#03801	3,210,715.65	-	30,167,258.57	26,500,700.00	6,877,274.22	-	6,877,274.22	-	6,877,274.22	7,762,766.47

รายการเงินฝากธนาคาร

- งบทดลอง 566,317.72 บาท
 - สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (Statement) 566,357.72 บาท
- ผลต่าง 40.00 บาท**



STATEMENT OF ACCOUNT

MAIL TO:



Bank of Ayudhya Public Company Limited
1222 Rama III Road, Bang Phongpheng
Van Nakhon, Bangkok 10170, Thailand
Registration number/Tax ID: 0107536001079
T +66 (0) 2796 2000

PAGE: 3
THIS YEAR 0003

DATE: 30-MAR-2018

STATEMENT PERIOD	
FROM 01-MAR-2018 TO 30-MAR-2018	
ACCOUNT TYPE	IN
CURRENT ACCOUNT	THE
ACCOUNT NO	
ACCOUNT REMARKS	

(1-1)

(11066918)

CARRIED FORWARD

566,357.72

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ตัวอย่าง

บันทึกรายการโดยมีจำนวนเงินไม่สอดคล้องกัน

งบการเงินฉบับใหม่
บริษัท _____ จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย: แสดงตามจริง (Actuals), บาท

	หมายเหตุ	2563	2562
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		1,417,498.87	1,895,247.21
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		926,273.60	6,015,355.83
สินค้าคงเหลือ		2,758,298.32	3,895,174.08
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		-	314,714.62
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		5,102,070.79	12,120,491.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		993,000.00	1,000,000.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		316,968.11	487,364.28
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		12,028.81	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,321,996.92	1,487,364.28
รวมสินทรัพย์		6,424,067.71	13,607,856.02

งบการเงินฉบับใหม่

	บาท	
	2563	2562
6. สินค้าคงเหลือ		
สินค้าสำเร็จรูป	2,758,298.32	3,895,174.08
7. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ	0.00	12,028.81
ลูกหนี้กรมสรรพากร	0.00	243,613.47
ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้าปีปัจจุบัน	0.00	59,072.34
	0.00	314,714.62
8. เงินให้กู้ยืมระยะยาว		
รวมการ	1,000,000.00	1,000,000.00

รายการเงินให้กู้ยืมระยะยาว

- งบแสดงฐานะการเงิน **993,000 บาท**
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน **1,000,000 บาท**

ผลต่าง 7,000 บาท



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ตัวอย่าง บันทึกรายการโดยมีจำนวนเงินไม่สอดคล้องกัน

- งบแสดงฐานะการเงิน รายการ “ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น” และ “สินค้าคงเหลือ” มีจำนวนเงินไม่สอดคล้องกับจำนวนเงินในงบทดลอง

บริษัท จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย: แสดงตามจริง (Actuals), บาท

หมวดหมู่	2564	2563
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,786,896.13	258,375.59
1.2 ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16,270,688.69	8,351,583.05
1.3 สินค้าคงเหลือ	12,516,178.75	15,412,137.35
1.4 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13,082,490.48	809,810.99
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	43,656,254.05	24,831,906.98
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
1.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	78,356,349.52	69,721,469.02
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	78,356,349.52	69,721,469.02
รวมสินทรัพย์	122,012,603.57	94,553,376.00

วันที่ 31 ธ.ค. 2564
งบกำไรขาดทุน
ปี 2564

บัญชี	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
1111-00 เงิน	118,282.74	0.00	1,221,425,919.66	1,271,418,810.33	145,352.07	0.00
1112-01 เงินฝากธนาคาร	0.00	10,806,543.55	548,104,633.99	559,011,438.45	0.00	21,023,318.81
1112-02 เงินฝากธนาคาร	0.00	26,251,558.45	132,351,958.59	146,564,421.83	0.00	48,546,029.19
1112-04 เงินฝากธนาคาร	16,077.81	0.00	71,876,649.91	72,052,747.72	30,800.00	0.00
1113-01 เงินฝากออมทรัพย์	13,911.04	0.00	194,215,993.72	197,146,071.82	1,163,833.74	0.00
1113-03 เงินฝากออมทรัพย์	0.00	0.00	81,385,062.37	81,336,694.94	448,367.37	0.00
1130-01 งบกำไรสุทธิ	215,216.11	0.00	497,004,816.25	497,011,138.31	239,314.55	0.00
1130-02 งบกำไรสุทธิ	8,185,866.54	0.00	72,514,891.48	69,343,884.22	12,274,784.20	0.00
1140-02 หนี้สิน	15,412,137.35	0.00	443,692,113.19	442,013,591.45	16,270,688.69	0.00

รายการลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

- งบแสดงฐานะการเงิน 12,516,178.75 บาท
- งบทดลอง 16,270,688.69 บาท
- ผลต่าง 3,754,509.04 บาท**

รายการสินค้าคงเหลือ

- งบแสดงฐานะการเงิน 16,270,688.69 บาท
- งบทดลอง 12,516,178.75 บาท
- ผลต่าง 3,754,509.04 บาท**

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ตัวอย่าง

บันทึกรายการไม่เป็นไปตามหลักการบัญชีและมาตรฐานฯ

- นำค่าใช้จ่ายของรอบปีบัญชีอื่นมาลงบัญชี

ตัวอย่าง 1

สมุดรายวัน		บริษัท	จำกัด
วันที่	01/01/2564	31/12/2564	2
สมุดรายวันจ่าย-ธนาคาร			
วันที่	เลขที่เอกสาร	งวด	สมุด
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ราย	รายการบัญชี
		เดบิต	เครดิต
30/12/2564	PV6412009	12	2
			เคลียร์ค่าใช้จ่ายหน่วยงาน -
130725	Undeposited Funds		7,769.41
540312	ค่าไปรษณีย์		37.00
540321	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา-ยานพาหนะ		300.00
520109	ค่าน้ำมันในการเดินทาง		4,100.00 (500)
520117	ค่าบ้านพัก - คนงาน		500.00
520116	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		2,040.00
520115	ค่าสวัสดิการ		14,668.00
110100	เงินสดย่อย - คุณ		

วันที่ทางบัญชี : 07/01/2022
โมเลกุลรวมเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขที่ประจำจากค่าเงินเสียดังกล่าว : (รหัสสาขา : 52915 POS ID# : 0088A
วันที่ขาย : 07/01/2022 RD# : E129000002A0366
พนักงานรับเงิน : นายสมชาย นามสกุล
วันที่เงิน : 07/01/2022 18:27:24

16.21 L	แคสโซเชอร์ E20 @30.94	500.00
	มูลค่าสินค้า :	467.29
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% :	32.71
	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมเป็นเงิน :	500.00

รวมเงินจ่ายต่อลูกค้า (ให้หรือชำระให้)

ตัวอย่าง 2

สมุดรายวัน		บริษัท	จำกัด
วันที่	01/01/2564	31/12/2564	3
สมุดรายวันจ่าย-เงินสด			
วันที่	เลขที่เอกสาร	งวด	สมุด
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ราย	รายการบัญชี
		เดบิต	เครดิต
			คงเหลือ
18/01/2564	PC 64010011	1	3
			เคลียร์ค่าใช้จ่ายหน่วยงาน - คุณ
540448	ค่าใช้จ่ายมีค่า (รายการบวกกลับทางภาษี)		1,498.00
540448	ค่าใช้จ่ายมีค่า (รายการบวกกลับทางภาษี)		1,498.00
540448	ค่าใช้จ่ายมีค่า (รายการบวกกลับทางภาษี)		1,926.00
540448	ค่าใช้จ่ายมีค่า (รายการบวกกลับทางภาษี)		600.00
520116	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		470.00

รวม: 5,522



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ตัวอย่าง

บันทึกรายการไม่เป็นไปตามหลักการบัญชีและ
มาตรฐานฯ



- บันทึกรายการค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะ หักกับสินทรัพย์โดยตรง

การบันทึกบัญชีที่ไม่ถูกต้อง ❌	การบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง ✅
เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะ xx เครดิต ยานพาหนะ xx	เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะ xx เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะ xx

สมุดรายวัน

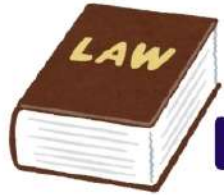
บริษัท จำกัด

7 สมุดรายวันทั่วไป

โดย

วันที่	เลขที่เอกสาร ชื่อบัญชี	งวด	สมุด	รายการบัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
31/12/2563	63015	12	7	ค่าเสื่อมราคาสะสม			
501770	ค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะ				124,617.06		
101170	ยานพาหนะ					124,617.06	
							0.00

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

มาตรา 39

ผู้ใดลงรายการเท็จ แก้ไข ละเว้นการลงรายการ
ในบัญชีหรืองบการเงิน หรือแก้ไขเอกสารที่ต้องใช้
ประกอบการลงบัญชีเพื่อให้ผิดความเป็นจริง
ต้องระวางโทษ



โดยมี **ตัวอย่าง** รายการ ดังนี้



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ตัวอย่าง

มาตรา 39



มาตรา 39 ข้อบกพร่องที่พบบ่อย

ผู้ใดลงรายการเท็จ แก้ไข ละเว้นการลงรายการในบัญชีหรืองบการเงิน หรือแก้ไขเอกสาร เพื่อให้ผิดความเป็นจริง

บริษัท จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย: แสดงตามจริง (Actuals), บาท

งบกำไรขาดทุน

รายได้

รายได้จากการขายหรือการให้บริการ

รายได้อื่น

รวมรายได้

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

รวมค่าใช้จ่าย

กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ต้นทุนทางการเงิน

กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

หมายเหตุ	2565	2564
รายได้จากการขายหรือการให้บริการ	3,046,553.35	2,959,051.09
รายได้อื่น	784.41	427.62
รวมรายได้	3,047,337.76	2,959,478.71
ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	1,896,716.37	1,564,661.49
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,070,640.79	664,185.50
รวมค่าใช้จ่าย	2,967,357.16	2,228,846.99
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	79,980.60	730,631.72
ต้นทุนทางการเงิน	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	79,980.60	730,631.72
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(16,036.62)	(146,163.46)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	63,943.98	584,468.26



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง
ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ตัวอย่าง

• ละเว้นการบันทึกรายการดอกเบี้ยรับ



วันที่	จำนวน (บาท)
30/06/64	0.29
31/12/64	0.29

วันที่	จำนวน (บาท)
29/06/64	0.29
29/12/64	0.29

วันที่	STRT	จำนวน	ประเภท	จำนวน	จำนวน	จำนวน
DATE	ORIG SH	CODE	WITHDRAWAL	DEPOSIT	DEBIT	STAFF
31/12/63	0	IIPS		+++++++0.29	*****462.66	9400 1
30/06/64	0	IIPS		+++++++0.29	*****462.95	9400 2
31/12/64	0	IIPS		+++++++0.29	*****463.24	9400 3
30/06/65	0	IIPS		+++++++0.29	*****463.53	9400 4
31/12/65	0	IIPS		+++++++0.43	*****463.96	9400 5

27/06/19	IN	*****0.59*****	104.45	0003A
27/06/19	TX	*****0.01	104.44	0003A
17/09/19	IN	*****256,408.52*****	256,513.03	ZEA1A0248
17/09/19	WD	*****256,000.00	513.03	ZHU6A0248
27/12/19	IN	*****0.16*****	513.19	0003A
29/06/21	IN	*****0.29*****	513.97	0003A
29/12/21	IN	*****0.25*****	514.22	0003A
02/03/22	FE	*****50.00	464.22	0003A

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่เป็นไปตามมาตรฐานฯ

บริษัท จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

- ภูมิสำเนาและสถานะทางกฎหมาย
บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด ทะเบียนเลขที่ _____ เมื่อวันที่ _____
- บริษัทที่มีอยู่ตามที่จดทะเบียนไว้ดังนี้ เลขที่ _____
- ลักษณะธุรกิจ
บริษัทประกอบธุรกิจอาหารพร้อม

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดหางบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 และการแสดงรายการรายได้ขึ้นตามแบบกำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 สำหรับบริษัทจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

บริษัทฯ ได้เฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

- ฉบับดังกล่าว ได้รับยกเว้นการบังคับใช้กับธุรกิจที่ไม่ใช่บริษัทมหาชนจำกัดตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี
- ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด (ฉบับปรับปรุง 2558)
- ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม (ฉบับปรับปรุง 2558)
- ฉบับที่ 14 เรื่อง การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ฉบับ 24 เดิม)
- ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินเฉพาะ (ฉบับปรับปรุง 2558)
- ฉบับที่ 107 เรื่อง การแสดงรายการสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุน เดิมไว้แต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

บริษัท จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

2.3 เกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย

บริษัทบันทึกรายได้จากการขายสินค้าเมื่อ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ค่าใช้จ่าย

บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

• นโยบายในการรับรู้รายได้ไม่สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจ



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ตัวอย่าง การเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามมาตรฐานฯ กำหนด

- งบแสดงฐานะการเงินปรากฏรายการ “สินค้าคงเหลือ” แต่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่ใช้วัดมูลค่าสินค้าคงเหลือและวิธีที่ใช้คำนวณราคาทุน



ตามมาตรฐานฯ NPAEs ฉบับปรับปรุง 2565 บทที่ 8 ย่อหน้าที่ 8.19



การเปิดเผยข้อมูล

8.19 กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลทุกข้อต่อไปนี้ในงบการเงิน

- 8.19.1 นโยบายการบัญชีที่ใช้ในการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ และวิธีที่ใช้คำนวณราคาทุน
- 8.19.2 มูลค่าตามบัญชีรวมของสินค้าคงเหลือและมูลค่าตามบัญชีของสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท จำแนกตามความเหมาะสมของแต่ละกิจการ โดยทั่วไปสินค้าคงเหลือจะถูกจัดประเภทเป็นสินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างทำ วัตถุดิบและวัสดุการผลิต สำหรับสินค้าคงเหลือของผู้ให้บริการ อาจแสดงเป็นงานระหว่างทำ
- 8.19.3 มูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในรอบระยะเวลารายงาน
- 8.19.4 มูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ปรับลดลงและรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายในรอบระยะเวลารายงาน
- 8.19.5 มูลค่าการบันทึกกลับรายการมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ปรับลดลง และรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายในรอบระยะเวลารายงานก่อน
- 8.19.6 มูลค่าตามบัญชีของสินค้าคงเหลือที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

สินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์

ปรากฏรายการ “สินค้าคงเหลือ”

หน่วย: แยกตามจริง (Actuals),บาท

หมายเหตุ	2564	2563
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,786,896.13	258,375.59
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	16,270,688.69	8,351,583.05
สินค้าคงเหลือ	12,516,178.75	15,412,137.35
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13,082,490.48	809,810.99
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	43,656,254.05	24,831,906.98
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	78,356,349.52	69,721,469.02
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	78,356,349.52	69,721,469.02
รวมสินทรัพย์	122,012,603.57	94,553,376.00

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ตัวอย่าง

การเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามมาตรฐานฯ กำหนด

- หมายเหตุประกอบงบการเงิน ไม่เปิดเผยนโยบายบัญชีรายการ “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์” และ “สินทรัพย์ไม่มีตัวตน”



บริษัท	จำกัด	หน่วย: แสดงตามจริง (Actuals),บาท	
		หมายเหตุ	2564
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
		9,565,355.34	10,903,020.46
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด			336,367.36
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		40,075,457.95	34,093,451.41
สินค้าคงเหลือ		62,281.41	13,940.97
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		49,703,094.70	45,346,780.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		1,510,112.71	449,060.54
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1.00	1.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,000,000.00	3,041,247.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,510,113.71	3,490,308.54
รวมสินทรัพย์		53,213,208.41	48,837,088.74

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ตัวอย่าง การเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามมาตรฐานฯ กำหนด

- **หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ไม่เปิดเผยอายุการใช้ประโยชน์หรืออัตราค่าเสื่อมราคาที่ใช้**



บริษัท จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563

2.7 **อุปกรณ์-สุทธิ**

อุปกรณ์ทุกประเภทแสดงตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม
หักเสื่อมราคาสะสม อุปกรณ์ทุกประเภท กำหนดโดยวิธีเห็นตรง ที่กจร ทาคามบัญชีของสินทรัพย์แต่ละชนิดตลอดระยะเวลาการอายุการใช้งานให้ประโยชน์แก่สินทรัพย์

บริษัท จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

2.2 **อุปกรณ์(สินทรัพย์ถาวร) และการประมาณค่าเสื่อมราคา**

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ คำนวณ โดยวิธีเห็นตรงตามอัตราที่ประมวลวิธีฎากรกำหนด

อุปกรณ์และยานพาหนะ คิดค่าเสื่อมราคา 5 ปี



**มาตรฐานฯ ฉบับปรับปรุง 2565
บทที่ 10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

การเปิดเผยข้อมูล

- 10.45 กิจการต้องเปิดเผยรายการต่อไปนี้ทุกข้อในงบการเงินสำหรับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละประเภท
 - 10.45.1 เกณฑ์การวัดมูลค่าที่ใช้กำหนดมูลค่าตามบัญชี ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ และค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)
 - 10.45.2 วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา
 - 10.45.3 **อายุการใช้ประโยชน์หรืออัตราค่าเสื่อมราคาที่ใช้**
 - 10.45.4 มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ และค่าเผื่อการลดมูลค่า ณ วันต้นงวดและสิ้นงวด และรายการกระทบยอดของมูลค่าตามบัญชีระหว่างวันต้นงวดถึงวันสิ้นงวดที่แสดงถึง
 - 10.45.4.1 มูลค่าของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น
 - 10.45.4.2 มูลค่าของสินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย
 - 10.45.4.3 ค่าเสื่อมราคา
 - 10.45.4.4 ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าและการกลับรายการผลขาดทุนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน (ถ้ามี)

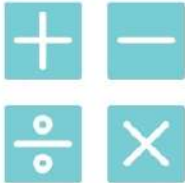
"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ตัวอย่าง

การเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามมาตรฐานฯ กำหนด

- **หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ไม่เปิดเผยรายการ กระทบยอดมูลค่าตามบัญชี**



บริษัท จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.3 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	
ที่ดิน	76,820,000.00
อุปกรณ์สำนักงาน	85,998.13
ยานพาหนะ	5,938,654.22
	82,844,652.35
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	(39,441.53)
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ	(4,448,861.30)
รวม	78,356,349.52



มาตรฐานฯ ฉบับปรับปรุง 2565 บทที่ 10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การเปิดเผยข้อมูล

- 10.45 กิจการต้องเปิดเผยรายการต่อไปนี้ทุกข้อในงบการเงินสำหรับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละประเภท
 - 10.45.1 เกณฑ์การวัดมูลค่าที่ใช้กำหนดมูลค่าตามบัญชี ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ และค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)
 - 10.45.2 วิธีคิดค่าเสื่อมราคา
 - 10.45.3 อายุการใช้ประโยชน์หรืออัตราค่าเสื่อมราคาที่ใช้
 - 10.45.4 มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ และค่าเผื่อการลดลงมูลค่า ณ วันต้นงวดและสิ้นงวด และรายการกระทบยอดของมูลค่าตามบัญชีระหว่างวันต้นงวดถึงวันสิ้นงวดที่แสดงถึง
 - 10.45.4.1 มูลค่าของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น
 - 10.45.4.2 มูลค่าของสินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย
 - 10.45.4.3 ค่าเสื่อมราคา
 - 10.45.4.4 ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าและการกลับรายการผลขาดทุนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน (ถ้ามี)

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ตัวอย่าง

การเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามมาตรฐานฯ กำหนด

- **หมายเหตุประกอบงบการเงิน ไม่จัดทำงบการเงินเปรียบเทียบ ตามมาตรฐานฯ**

ตามมาตรฐานฯ ฉบับปรับปรุง 2565 บทที่ 4 การนำเสนองบการเงิน ย่อหน้าที่ 4.1 และ 4.3

- 4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะฉบับนี้ กำหนดให้ งบการเงินที่สมบูรณ์ต้องประกอบด้วย
- 4.1.1 งบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นงวด
 - 4.1.2 งบกำไรขาดทุนหรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แสดงถึงผลการดำเนินงานของกิจการ สำหรับงวด
 - 4.1.3 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงในรายการที่เป็นองค์ประกอบต่างๆ ของเจ้าของสำหรับงวด
 - 4.1.4 หมายเหตุประกอบงบการเงิน แสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน นโยบายการบัญชีที่สำคัญและข้อมูลที่ให้คำอธิบายอื่น
- 4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ไม่กำหนดให้กิจการต้องทำงบกระแสเงินสด แต่หากกิจการเห็นถึงประโยชน์ของงบกระแสเงินสดก็สามารถจัดทำได้ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดใน มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด
- 4.3 กิจการต้องจัดทำงบการเงินอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง งบการเงินควรนำเสนอข้อมูลที่เปรียบเทียบได้ โดยรายการต่างๆ ที่นำเสนอในงบการเงินต้องสามารถเปรียบเทียบได้กับรายการที่นำเสนอ สำหรับงวดก่อน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564



3. ข้อมูลเพิ่มเติม

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสด	145,392.07
เงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์ -	1,163,033.74
เงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์ -	448,470.32
เงินฝากธนาคาร กระแสรายวัน -	30,000.00
รวม	1,786,896.13

3.2 สินทรัพย์หมุนเวียน

ภาษีซื้อรอตัดบัญชี	2,178,379.96
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	10,904,110.52
รวม	13,082,490.48

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ตัวอย่าง

การเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามมาตรฐานฯ กำหนด

- **หมายเหตุประกอบงบการเงิน ไม่เปิดเผยวันที่ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงิน**



บริษัท

จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

13. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ



มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
สำหรับกิจการที่บังคับใช้โดยสาธารณะ

ตามมาตรฐานฯ
ฉบับปรับปรุง 2565
บทที่ 17 เหตุการณ์ภายหลัง
รอบระยะเวลารายงาน
ย่อหน้าที่ 17.5

การเปิดเผยข้อมูล

- 17.5 **กิจการต้องเปิดเผยวันที่ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงิน** และผู้ให้การอนุมัติงบการเงิน หากผู้
เป็นเจ้าของกิจการหรือบุคคลอื่นมีอำนาจแก้ไขงบการเงิน หลังจากที่ได้มีการออกงบการเงินแล้ว
กิจการต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าว

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ส่วนตรวจสอบบัญชี กองกำกับบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

🔍 คลินิกบัญชี x

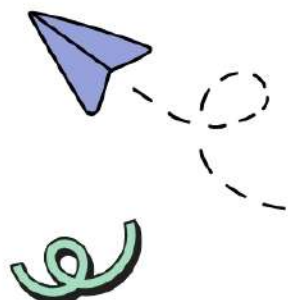


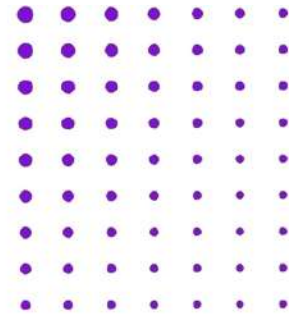
02 5474396

แฟกซ์ 02 5474398

THANK YOU!

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"





ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับ การจัดทำและนำส่งงบการเงิน ?

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

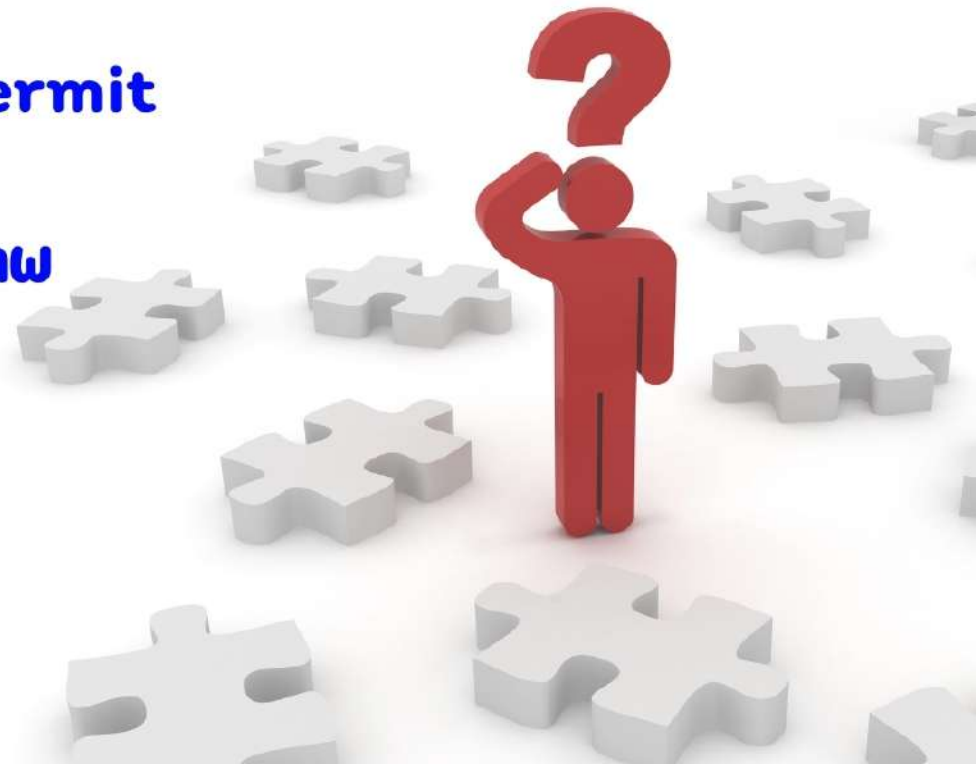
① ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับรอบปีบัญชีของนิติบุคคล

1.1 รอบปีบัญชีของนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่

1.2 ขอเปลี่ยนรอบปีบัญชี : e-Permit

1.3 รอบบัญชีของกิจการที่แปรสภาพ

1.4 การควบรวมกิจการ



1.1. รอบปีบัญชีของนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่

1

รายงานการประชุมตั้งบริษัท



บริษัท ดาวโรย จำกัด
ประชุมเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561 เวลา 09.30 น.

2. พิจารณาคำขอบังคับของบริษัท

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของบริษัท
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ ใช้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับ

ของบริษัท

(ใช้ใช้ข้อความว่า "ใช้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับของบริษัท" หรือ "ใช้ข้อบังคับที่กระทรวงพาณิชย์เป็นข้อบังคับของบริษัท" อย่างใดอย่างหนึ่ง)

1. กรณีใช้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับของบริษัท	เลือกวันที่ปิดบัญชีได้
2. ข้อบังคับไม่ระบุรอบปี	เลือกวันที่ปิดบัญชีได้
3. ข้อบังคับระบุรอบปีไว้ชัดเจน	ปิดตามที่ระบุในข้อบังคับ

2

ข้อบังคับ

ของ

บริษัท..... ดาวประกาย จำกัด

สมุดและบัญชี

ข้อ 45

กรรมการต้องทำบัญชีงบการเงินอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบสิบสอง (12) เดือน คือเมื่อเวลาสุตรอบสิบสอง (12) เดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีเงินของบริษัท งบดุลต้องมีรายการย่อแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทกับทั้งบัญชีกำไรและขาดทุน

3

ข้อบังคับ

ดาวรุ่ง

บริษัท..... จำกัด

หมวด 5. งบดุล

ข้อ 18. ให้กรรมการจัดทำงบดุลแสดงรายการจำนวนทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทกับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนทุกรอบชวปีทางบัญชีเงินของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

1.2 ขอเปลี่ยนแปลงรอบปีบัญชี : e-Permit

epermit.dbd.go.th/DBD-ePermit/



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

Department of Business Development

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) :

Username

รหัสผ่าน (Password) :

Password

เข้าสู่ระบบ

ระบบการให้บริการงานการอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permit) เป็นระบบการให้บริการงานการอนุญาตตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 ได้แก่ (1) การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรอบปีบัญชี (2) การขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสาร ไว้ ณ สถานที่อื่น (3) แบบแจ้งบัญชีหรือเอกสารสูญหายหรือเสียหาย (4) การส่งมอบบัญชีและเอกสาร (กรณีเลิกประกอบธุรกิจโดยมิได้มีการชำระบัญชี) โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เข้ามาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ โดยใช้ Username, Password และ eMail เช่นเดียวกับระบบการยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ การใช้ Username, Password และ eMail ดังกล่าวให้ใช้แทนการลงลายมือชื่อ และไม่ต้องดำเนินการยื่นคำขอ ด้วยตนเองหรือไปรษณีย์อีก

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

เอกสารประกอบ คำขออนุญาตเปลี่ยนรอบปีบัญชี

1. หลักฐานของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

- กรณีเป็นกิจการร่วมค้า
 - สำเนาคำร้องขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

2. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนรอบปีบัญชี

- สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น/ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือ สัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติมที่ระบุ "ให้เปลี่ยนรอบปีบัญชี"
- หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนรอบปีบัญชี (กรณีนิติบุคคลต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย หรือกิจการร่วมค้า)

3. กรณีการเปลี่ยนรอบปีบัญชี

- จากรอบปีบัญชีอื่นเป็นรอบปีบัญชีปฏิทิน
 - หนังสือของธุรกิจที่แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนรอบปีบัญชีต่อกรมสรรพากร
(ไม่ต้องแนบหนังสือที่กรมสรรพากรอนุญาตให้เปลี่ยนรอบปีบัญชี)
- จากรอบปีบัญชีปฏิทินเป็นรอบปีบัญชีอื่น หรือ จากรอบปีบัญชีอื่นเป็นรอบปีบัญชีอื่น
 - สำเนาหนังสือของกรมสรรพากรที่อนุญาตให้เปลี่ยนรอบปีบัญชี

4. การขออนุญาตเปลี่ยนรอบปีบัญชี ต้องดำเนินการขออนุญาตก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีที่ขอเปลี่ยน มิฉะนั้นมีโทษปรับ

หมายเหตุ รอรับนามสกุลไฟล์ .pdf .jpg และ .tiff เท่านั้น

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง
ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

1.3 รอบบัญชีของกิจการที่แปรสภาพ

การระบอรอบปีบัญชีของกิจการที่แปรสภาพในการส่งงบการเงินผ่านระบบ e-Filing ในปีแรก

กิจการที่แปรสภาพ (หวก.->บจก.) จะได้รับเลขทะเบียนนิติบุคคลใหม่ ดังนั้น ถึงแม้ตามคำชี้แจงจะถือว่าม็รอบปีบัญชีต่อเนื่องกัน แต่ในการส่งงบผ่าน e-Filing ในปีที่แปรสภาพ จะไม่สามารถกรอกข้อมูลเปรียบเทียบได้เนื่องจากมีส่วนของเจ้าของที่แตกต่างกัน และการเลือกรอบปีบัญชีของกิจการใหม่จะต้องต่อเนื่องจากกิจการเดิม โดยกรอกรอบปีบัญชีเช่นเดียวกับชุดงบกระดาษ

การยื่นงบการเงินในปีที่แปรสภาพ ผ่านระบบ e-Filing (รอบปีบัญชีต่อเนื่องกัน)

กิจการที่แปรสภาพ จะได้รับเลขทะเบียนนิติบุคคลใหม่ ดังนั้น ตอนยื่นส่งงบการเงินประจำปีผ่านระบบ e-Filing จะไม่มีข้อมูลเก่าของ หจก. มาให้ และต้อง**เลือกวันเริ่มรอบปีบัญชีตามชุดงบกระดาษต่อเนื่อง**

รอบระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน (ปี พ.ศ.) : ถึง

คลิกรูปปฏิทินแล้วเลือกวันเริ่มต้นรอบปีเป็น **01/01/2566** ได้เลย



**ข้อควรระมัดระวัง : การกำหนดรอบปีบัญชีในข้อบังคับบริษัท / การปิดบัญชี
ต้องไม่เกิน 12 เดือน**

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

1.4 การควบรวมกิจการ

ปพพ. ใหม่ มาตรา 1235-1243

1. ควบรวมกันแล้วเกิดบริษัทใหม่ $A + B = C$

2. ควบรวมแล้วบริษัทหนึ่งคงสภาพการเป็น

นิติบุคคลไว้ $A + B = \begin{matrix} A \\ B \end{matrix}$

การจัดทำและนำส่งงบการเงิน กรณีมีการควบรวมกิจการ

1. ควบก่อนวันปิดบัญชี

- บริษัทที่หมดสภาพ (A/B) **ไม่ต้องส่งงบการเงินประจำปี** ให้ DBD เพราะหมดสภาพเป็นนิติบุคคลแล้ว แต่ให้ปิดบัญชีภายในของ บริษัทแล้วส่งมอบให้บริษัทที่คงอยู่ (A/B) หรือ บริษัทใหม่ (C)
- **บริษัทที่คงอยู่** นำส่งงบการเงินตามรอบปีบัญชีที่กำหนด



การจัดทำและนำส่งงบการเงิน กรณีมีการควบรวมกิจการ

2. ควบหลังวันปิดบัญชี

- **บริษัทที่หมดสภาพ (A/B) ต้องปิดบัญชี และนำส่งงบการเงินประจำปีให้ DBD** (หากวันควบอยู่ก่อนวันอนุมัติงบการเงิน ให้ที่ประชุมใหญ่ของบริษัทที่คงอยู่/บริษัทใหม่เป็นผู้อนุมัติงบการเงินและนำส่ง DBD : ม. 1243 บริษัทใหม่รับโอนสิทธิหน้าที่)
- **บริษัทที่คงอยู่(A/B) หรือ บริษัทใหม่ (C) รับมอบข้อมูลในงบการเงินประจำปีของ**
บริษัทที่สิ้นสภาพมารวมกับของตนเอง

วันสิ้นรอบ

วันควบ



(A/B) ที่เลิกต้องส่งงบด้วย

② หลักเกณฑ์การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

- 📌 ประกาศกรมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน พ.ศ. 2565
- 📌 ประกาศกรมฯ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น พ.ศ. 2565

ที่มา : www.DBD.go.th

[https://efiling.dbd.go.th/efiling-documents/dbd Announcement Rules Guidelines 2565.pdf](https://efiling.dbd.go.th/efiling-documents/dbd%20Announcement%20Rules%20Guidelines%202565.pdf)



สรุปหลักเกณฑ์การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

1. วิธีการยื่นงบการเงิน



2. Username & Password แทนการลงลายมือชื่อ

และประทับตราในเอกสารที่นำส่งทั้งหมด

3. ถ้ายื่นงบการเงินด้วยตนเอง จะต้องยื่นงบการเงิน

ผ่านระบบ DBD e-Filing ภายใน 7 วันนับแต่

วันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย



③ กรณีมีการเปลี่ยนแปลง TFRS /รายการย่อ
ข้อมูลปีเก่าที่นำมาเปรียบเทียบ จะต้องนำเสนอ
อย่างไร ?

- ต้องมีการปรับงบปีเทียบ (Reclassify / Restatement)
ให้สอดคล้อง หรือมีนโยบายบัญชีเดียวกับปีปัจจุบันซึ่งจัดทำ
งบตาม TFRS /รายการย่อ ฉบับใหม่ด้วย
(ให้งบปีปัจจุบันเป็นข้อมูลหลัก ปรับข้อมูลปีเทียบ)

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

การกรอกข้อมูล กรณี Reclassify / Restatement

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
Department Of Business Development

DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 2.0

1. ระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน (ปี พ.ศ.): 01/01/2561 ถึง 31/12/2561

ระยะเวลารายงานงวดก่อน (ปี พ.ศ.): 01/01/2560 ถึง 31/12/2560

2. รหัสรายการทางบัญชี: TFRS_PCL-OTH

ประเภทนิติบุคคล: บริษัทมหาชนจำกัด (Public Company Limited)

ชื่อนิติบุคคล: ทดสอบทดสอบมหาชนบน e-filing

ประเภทธุรกิจ: อื่นๆ (Others)

รูปแบบงบการเงิน: ทั่วไป (General template)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ที่เลือกใช้ในการจัดทำงบการเงิน: มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS)

3. ภัย: แสดงตามจริง (Actuals)

4. งบกำไรขาดทุน: [240000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบขั้นเดียว/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แ

5. งบกระแสเงินสด: [320000]งบกระแสเงินสด ตามวิธีทางอ้อม

6. ลักษณะของงบการเงิน: งบการเงินรวม (Consolidated Financial Statements)

ยื่นงบการเงินของกิจการเป็นปีแรกหรือเป็นครั้งแรก: ไม่ใช่

7. มีการปรับงบการเงินย้อนหลังหรือมีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบหรือไม่: ใช่ ไม่ใช่

8. มีการแสดงงบแสดงฐานะการเงินสามปีหรือไม่: ไม่ใช่

9. Download

- ระบุรอบระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน และงวดก่อน
- เลือกรหัสรายการทางบัญชี เช่น
NPAE_COM_OTH
NPAE-ext_COM_OTH
TFRS_COM_OTH
(มาตรฐานการบัญชี_ประเภทนิติบุคคล_ประเภทธุรกิจ)
- เลือกหน่วยการแสดงผลมูลค่าของเงิน
แสดงตามจริง/ พันบาท/ ล้านบาท/ พันล้านบาท
- เลือกประเภทงบกำไรขาดทุน / งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- เลือกประเภทงบกระแสเงินสด (ถ้ามี)
วิธีทางตรง / วิธีทางอ้อม
- เลือกลักษณะของงบการเงิน
เฉพาะกิจการ / งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย/
งบการเงินรวม
- กรณีมีการปรับงบการเงินย้อนหลัง หรือ จัดประเภทรายการ
งบการเงินปีก่อน ให้คลิกเลือกสถานะว่า "ใช่"
- กรณีมีการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง และทำให้ต้องแสดง
งบแสดงฐานะการเงิน 3 ปี เปรียบเทียบ ให้คลิกเลือกสถานะว่า
"ใช่"
- คลิกเลือก "ดาวน์โหลด"

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



อนาคตการนำส่งงบการเงินผ่านทาง
ระบบ DBD e-Filing รอบปีบัญชี 2567





03

(ร่าง) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไข
ของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ.

**และข้อควรระวังของ
ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี**





พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี (ธุรกิจ)

ประมาณ 928,369 ธุรกิจ

- ต้องจัดให้มีการทำบัญชีและนำส่งงบการเงิน
- จัดให้มีผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติ ตามที่อธิบดีกำหนด เพื่อรับผิดชอบจัดทำบัญชี

12 : 1

ผู้ทำบัญชี

ประมาณ 76,276 คน

- ผู้รับผิดชอบในการทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
- ผู้ทำบัญชีต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามที่อธิบดีกำหนด

ประกาศกรมฯ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี

บังคับใช้ปัจจุบัน

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2557

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

NEXT »

อนาคต

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. ...

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี

ปี 2543

- ประกาศกรมฯ เรื่อง การแจ้งเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้ทำบัญชีได้ พ.ศ. 2544
- แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547
- ประกาศกรมฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2547
- แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548
- ประกาศกรมฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2549

ปี 2557

ยกเลิกประกาศฯ ปี 2543
และที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสิ้น
7 ฉบับ

แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559



ร่างประกาศฯ

ยกเลิกประกาศฯ ปี 2557
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

หลักการและเหตุผล

ด้วยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ที่ออกตามความในมาตรา 7 (6) แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ได้ออกประกาศและบังคับใช้มาเป็นเวลานาน มีบางข้อกำหนดที่ไม่ชัดเจน และบางข้อกำหนดไม่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงเพื่อให้การปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ทำบัญชีปฏิบัติได้ง่ายขึ้น และส่งเสริมให้ผู้ทำบัญชีปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

กรมจึงมีความประสงค์จะยกเลิกประกาศกรมฯ ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน และออกเป็นประกาศกรมฯ ฉบับใหม่

แก้ไขประกาศกรมฯ ทั้งหมด 17 เรื่อง (แบ่งเป็น **คุณสมบัติ 2 เรื่อง** และ **เงื่อนไข 15 เรื่อง**)

- 1 ทำให้ชัดเจนขึ้น (6 เรื่อง)
- 2 ปรับ / เปลี่ยนให้มีความเหมาะสมกับปัจจุบัน (5 เรื่อง)
- 3 เพิ่มเพื่อส่งเสริมให้ผู้ทำบัญชีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง (2 เรื่อง)
- 4 ปรับให้ปฏิบัติง่ายขึ้น (2 เรื่อง)
- 5 อื่นๆ แก้ไขเพื่อให้ความเหมาะสม (2 เรื่อง)

1

ทำให้ชัดเจนขึ้น (6 เรื่อง)

- **เปลี่ยนถ้อยคำ** เรื่องคุณสมบัติของผู้ทำบัญชีต้องเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี (**คุณสมบัติ**)
 - **แยกขั้นตอน** การแจ้งการทำบัญชีออกจากการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี
 - **แก้ไขข้อความ** การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ทำบัญชี และ การเปลี่ยนแปลงการทำบัญชี
 - **แยกข้อแสดง** เรื่องการยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี และ ระบุสถานะการสิ้นสุดการเป็นผู้ทำบัญชี
 - **เพิ่มข้อความ** ให้ชัดเจนขึ้น กรณีผู้ทำบัญชีแจ้งขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชี ต้องมีคุณสมบัติของ
ผู้ทำบัญชีตามประกาศกำหนด
- เพิ่มข้อความ** ให้ชัดเจนขึ้น เรื่องการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ในปีที่ผู้ทำบัญชีกลับมาเป็น
ผู้ทำบัญชี

2

ปรับ / เปลี่ยนให้มีความเหมาะสมกับปัจจุบัน (5 เรื่อง)

- **เปลี่ยนวิธี**การยืนยันในการทำบัญชี
- **เปลี่ยนวิธี**การนับจำนวนที่สามารถรับทำบัญชีได้
- **ปรับลดระยะเวลา**การยกเว้นชั่วโมง CPD สำหรับผู้ทำบัญชีที่แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีในปีแรก
- **เปลี่ยนกำหนด**เวลาการแจ้งชั่วโมง CPD
- **ไม่กำหนด**ระยะเวลาการเก็บหลักฐาน CPD

3

เพิ่มเพื่อส่งเสริมให้ผู้ทำบัญชีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง (2 เรื่อง)

- **เพิ่มคุณสมบัติ**ของผู้ทำบัญชี ให้ผู้ที่จะเป็นผู้ทำบัญชี ต้องเข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบตามที่อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด (คุณสมบัติ)
- **กำหนด** “ชั่วโมงจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี” เป็นชั่วโมงบังคับ

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

4

ปรับให้ปฏิบัติง่ายขึ้น (2 เรื่อง)

- **ปรับลดชั่วโมงการชดเชย**ของผู้ทำบัญชีที่ชั่วโมง CPD ไม่ครบ **และกำหนดให้ชดเชยเป็นชั่วโมงด้านบัญชีทั้งหมด** โดยให้นำชั่วโมงชดเชยมารวม**เพิ่มจาก**จำนวนชั่วโมงในปีปัจจุบัน
- **ปรับลดชั่วโมงการชดเชย**ของผู้ทำบัญชีที่ขอลงมาเป็นผู้ทำบัญชี แต่ตอนยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชี มีจำนวนชั่วโมง CPD ไม่ครบ **และกำหนดให้ชดเชยเป็นชั่วโมงด้านบัญชีทั้งหมด** โดยเป็นชั่วโมงที่พัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ มาแล้วไม่เกิน 1 ปี ก่อนปีที่แจ้งขอลง

5

อื่นๆ แก้ไขเพื่อให้มีความเหมาะสม (2 เรื่อง)

- **เปลี่ยนผู้กำหนด**กิจกรรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ อื่น
- **ยกเว้น**ให้ผู้ทำบัญชีที่ได้ยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่แจ้งยกเลิก ที่มีคุณสมบัติเคยเข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบตามที่อธิบดีกำหนดแล้ว ไม่ต้องเข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบดังกล่าวใหม่

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

หมวดที่ 1 คุณสมบัติของผู้ทำบัญชี

**ข้อ 5 ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ทำบัญชี ให้แจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ทางระบบงานผู้ทำบัญชีอิเล็กทรอนิกส์
ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (WWW.DBD.GO.TH)
โดยต้องมีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ดังต่อไปนี้** 

(ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ทำบัญชี ตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543
ต้องแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรม และต้องมีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกำหนด)

คุณสมบัติของผู้ทำบัญชี

มี 6 คุณสมบัติ (เดิม มี 5 คุณสมบัติ)

- 1 มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่
ในราชอาณาจักร
- 2 มีความรู้ภาษาไทยเพียงพอ
ที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ทำบัญชีได้
- 3 เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีหรือ
ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี
ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547
- 4 ไม่เคยต้องคำพิพากษา
ถึงที่สุดให้จำคุกเนื่องจาก
กระทำความผิดฯ ม.39(3) แห่ง
พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547
- 5 คุณวุฒิการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ทางการบัญชีหรือเทียบเท่า
- 6 เข้ารับการอบรมและ
ผ่านการทดสอบตามที่
อธิบดีประกาศกำหนด

● ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ● เปลี่ยนแปลงถ้อยคำ ● คุณสมบัติที่เพิ่มใหม่

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

3

เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีหรือขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี
ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

ปรับถ้อยคำให้มีความชัดเจนขึ้น แต่ยังคงความหมายเดิม

เดิม



มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้ามที่จะประกอบวิชาชีพ
เป็นผู้ทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วย
วิชาชีพบัญชี



ใหม่



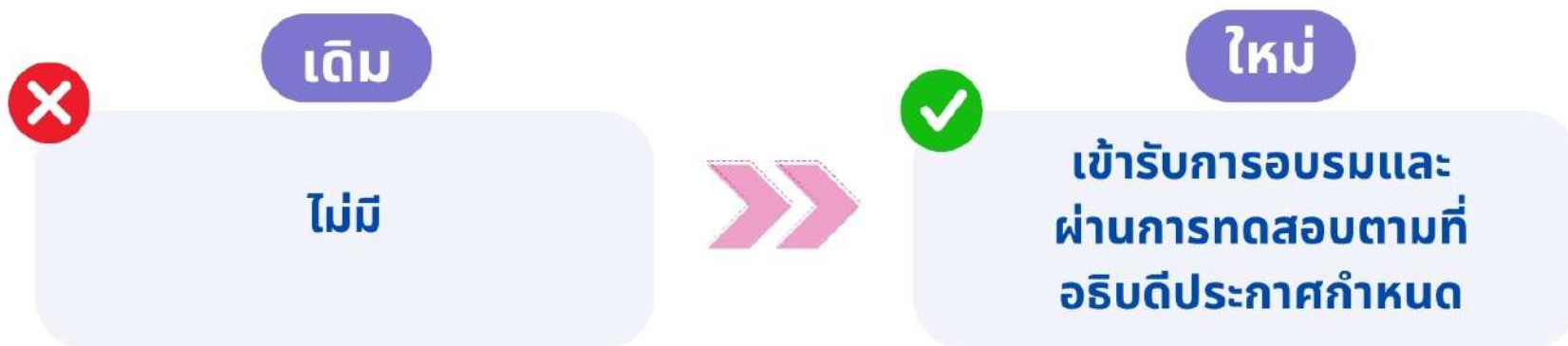
เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีหรือ
ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี
ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

เหตุผลการแก้ไข :

ผู้ทำบัญชีเข้าใจข้อกำหนดชัดเจนขึ้น ไม่ขาดต่ออายุสมาชิกสภาฯ
ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

6 เข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

เพิ่มเป็นคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี จากเดิมไม่มีกำหนด



เหตุผลที่แก้ไข :

เป็นการเพิ่มองค์ความรู้ก่อนการเป็นผู้ทำบัญชี (Orientation course) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ที่จะเป็นผู้ทำบัญชี เกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักการจัดทำบัญชี และภาษีอากร ที่ผู้ทำบัญชีควรรู้ ผู้ทำบัญชีเข้าใจข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

(ร่าง) การอบรมและทดสอบ

ขอบเขตหลักสูตร

แบ่งเป็น 5 หัวข้อ จำนวนอบรม 10 ชั่วโมง ได้แก่

- 1 ภาพรวมของการประกอบวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย
- 2 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
- 3 หลักการบัญชีและภาษีอากรเบื้องต้น / NPAEs
- 4 ประกาศกรมฯ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. และระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant)
- 5 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิธีการอบรมและทดสอบ

ผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ e-Learning)

-ไม่มีค่าใช้จ่าย-

เกณฑ์การอบรมและทดสอบ

- 1) ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
- 2) ผู้เข้าอบรมต้องอบรมบทเรียนตามลำดับครบทุกหัวข้อ
- 3) ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หากไม่ผ่านการทดสอบในครั้งแรก สามารถทำแบบทดสอบได้อีก 1 ครั้ง **กรณีทดสอบครบตามจำนวนที่กำหนดแล้วไม่ผ่าน ผู้เข้ารับการอบรมต้องดำเนินการตั้งแต่ 1) - 3) ใหม่**

เกณฑ์การผ่านการอบรมและทดสอบ

ผู้เข้าอบรมได้อบรมบทเรียนตามลำดับครบทุกหัวข้อ และ ผ่านการทดสอบโดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จะถือว่ามีความคุณสมบัติของผู้ทำบัญชีตามข้อ 5 (6) ของประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หมวดที่ 2

เงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี

ข้อ 6 ผู้ทำบัญชีต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ดังต่อไปนี้



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

เงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี

1

แจ้งรายละเอียด
การทำบัญชี

2

แจ้งการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลผู้ทำบัญชี และ
การเปลี่ยนแปลงการทำบัญชี

3

ยืนยันการทำบัญชี
ให้แก่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

4

จำนวนการรับทำบัญชี
ที่สามารถรับทำบัญชีได้

5

การพัฒนาความรู้
ต่อเนื่อง
ทางวิชาชีพบัญชี (CPD)

6

การยกเลิก
เป็นผู้ทำบัญชี

7

การขอกลับมา
เป็นผู้ทำบัญชี

- เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ
- เปลี่ยนแปลงเพื่อความชัดเจนขึ้น เช่น แก้ไขข้อความใหม่ / เพิ่มข้อแยกแสดงใหม่

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

1

แจ้งรายละเอียดการทำบัญชี

แยกขั้นตอนการแจ้งการทำบัญชีออกจากการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี

เดิม



การแจ้งการทำบัญชี
แจ้งพร้อมกับการ
แจ้งเป็นผู้ทำบัญชี



ใหม่



การแจ้งการทำบัญชี
เป็นเงื่อนไขที่ผู้ทำบัญชีต้องปฏิบัติ
หลังจากเป็นผู้ทำบัญชี

แจ้งรายละเอียดการทำบัญชีภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่รับทำบัญชี

เหตุผลการแก้ไข :

เพื่อเป็นการแยกให้ชัดเจนในขั้นตอนการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี
กับเงื่อนไขที่ผู้ทำบัญชีต้องปฏิบัติหลังจากที่เป็นผู้ทำบัญชี

ขั้นตอนเดิม



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ขั้นตอนใหม่



2 แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ทำบัญชี และ การเปลี่ยนแปลงการทำบัญชี

**แก้ไขข้อความโดยระบุให้ชัดเจนว่าการเปลี่ยนแปลงข้อมูลมีอะไรบ้าง และ
รายการใดต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด**

เดิม



ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้หรือยกเลิก
การแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีต้องแจ้ง
รายการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกต่อกรมภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก



ใหม่



ผู้ทำบัญชีต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ทำบัญชี
และ การเปลี่ยนแปลงการทำบัญชีต่อกรม
สำหรับการเปลี่ยนแปลงการทำบัญชี ได้แก่ การรับทำบัญชีเพิ่ม
หรือ การยกเลิกรับทำบัญชี ให้แก่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ต้องแจ้ง
ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับทำบัญชี หรือ วันที่ยกเลิกรับทำบัญชี
ให้แก่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีนั้น

- การเปลี่ยนแปลงทุกรายการต้องแจ้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง
ซึ่งรวมถึงการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ทำบัญชี และการยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี
- ไม่ระบุชัดเจนว่าการเปลี่ยนแปลงการทำบัญชีต้องแจ้ง ภายใน 30 วัน นับแต่
วันที่รับทำบัญชี หรือ วันที่ยกเลิกการรับทำบัญชี

เหตุผลการแก้ไข :

**เพื่อลดความสับสนแก่ผู้ทำบัญชี ผู้ทำบัญชีเข้าใจได้ชัดเจนขึ้น
และสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง**

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

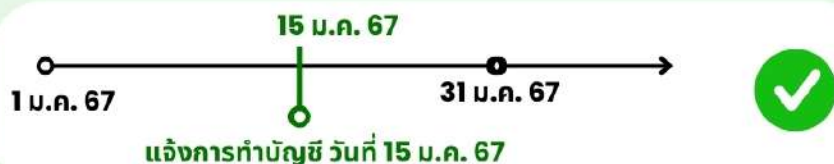
ตัวอย่าง

การแจ้งเปลี่ยนแปลงการทำบัญชี

ต้องแจ้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับทำบัญชี หรือ วันที่ยกเลิกรับทำบัญชี ให้แก่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

การแจ้งทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีตกลงรับงานทำบัญชีของธุรกิจ และมีการทำข้อตกลง/สัญญาการว่าจ้าง วันที่ 1 มกราคม 2567



การยกเลิกทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีตกลงยกเลิกการทำบัญชีกับธุรกิจ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

3

ยืนยันการทำบัญชีให้แก่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

เปลี่ยนวิธีการยืนยัน

เดิม



**ยืนยันรายชื่อผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
ที่รับทำบัญชีต่อในปีปัจจุบัน**

เป็นการยืนยันรายชื่อผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
(ธุรกิจ) ที่รับทำบัญชีต่อเนื่องในปีปัจจุบัน

โดยเริ่มยืนยันได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม แต่ไม่ควรเกิน
วันที่ 30 มกราคม ของปีปัจจุบัน



ใหม่

**ยืนยันการทำบัญชีให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
สำหรับปีงบการเงินที่ได้จัดทำบัญชีให้เรียบร้อยแล้ว**

เป็นการยืนยันการทำบัญชีให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
(ธุรกิจ) ที่ได้จัดทำบัญชีให้เรียบร้อยแล้ว และต้อง
ยืนยันปีงบการเงินที่ทำบัญชีให้ด้วย

โดยสามารถยืนยันได้หลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
ทั้งนี้ ต้องยืนยันก่อนที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีนั้นจะนำส่ง
งบการเงินต่อกรม

เหตุผลที่แก้ไข :

- เพื่อสอบยืนยันความถูกต้องข้อมูลการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีกับข้อมูลที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีนำส่งงบการเงิน
- ป้องกันผู้ทำบัญชีถูกแอบอ้างใช้ชื่อในการนำส่งงบการเงิน
- ข้อมูลการรับทำบัญชีมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ตัวอย่าง

การยืนยันการทำบัญชีให้แก่ผู้มีหน้าจัดทำบัญชี

ผู้ทำบัญชี นาง ก. ยืนยันการทำบัญชีให้แก่ผู้มีหน้าจัดทำบัญชีที่ตนแจ้งรับทำบัญชี โดยยืนยันประจำปี 2567 ดังนี้

ยืนยันได้เมื่อสิ้นรอบปีบัญชี แต่ก่อนที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจะนำส่งงบการเงิน

ระบบจะให้ยืนยันได้
เมื่อสิ้นรอบปีบัญชี

ที่	ข้อมูลธุรกิจ		แจ้งรับทำบัญชี			ยืนยัน		ระบุปีงบการเงิน
	*เลขนิติฯ	ชื่อนิติฯ	วันที่แจ้งรับทำบัญชี	วันที่รับทำบัญชี	*รอบปีบัญชี	ยืนยัน	วันที่ยืนยัน	เลือกได้ไม่เกินปีงบการเงินปัจจุบัน
1	xxx	A	31 ม.ค. 2566	1 ม.ค. 2566	3112			
2	xxx	B	1 ก.พ. 2566	1 ก.พ. 2566	3103	✓	1 เม.ย. 2567	ปี 2567
3	xxx	C	1 ม.ค. 2566	1 ธ.ค. 2565	3112	✓	1 ม.ค. 2567	ปี 2565
								ปี 2566
4	xxx	E	1 ม.ค. 2567	1 ม.ค. 2567	3112	✓	1 ม.ค. 2567	ปี 2566
5	xxx	F	31 ม.ค. 2567	1 ม.ค. 2567	3112			ปี 2567 ✗

เมื่อผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
นำส่งงบการเงินผ่าน
ระบบ DBD e-Filing

DBD e-Filing

ระบบ DBD e-Filing
จะตรวจสอบข้อมูลจาก
ระบบ e-Accountant ดังนี้

1. ผู้ทำบัญชีมีการแจ้งการทำบัญชี
ของนิติบุคคลที่กำลังนำส่งงบการเงิน
2. ผู้ทำบัญชียืนยันการทำบัญชีปีงบ
การเงินที่นิติบุคคลกำลังนำส่ง

ปี 2567 ผู้ทำบัญชี นาง ก. ยืนยันการทำบัญชีจำนวน 4 ปีงบการเงิน

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

รายงาน ระบบ DBD e-Filing

รายงานข้อมูลผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่นำส่งงบการเงินในปี 2567 โดยใช้ชื่อผู้ทำบัญชี นาง ก. เป็นผู้ทำบัญชี

พิมพ์วันที่ 01/01/2568

1

สถิติผู้ทำบัญชีที่มีชื่อเป็นผู้ทำบัญชีในฐานข้อมูลการรับงบการเงิน
วันที่รับงบตั้งแต่วันที่ 01/01/2567 ถึง 31/12/2567

รหัสผู้ทำบัญชี	ชื่อ	สกุล	วันที่รับงบฯ	เลขทะเบียน		ปีงบการเงิน	รอบปีบัญชี	วันที่รับแจ้งข้อมูล	ไม่ยืนยัน	
				นิติบุคคล	ชื่อนิติบุคคล				การทำบัญชี	เกิน 100
11111111111111	นาง ก.		31/05/2567	33333333333333	A	2566	3112	31/01/2566	X	
			31/08/2567	55555555555555	B	2567	3103	01/02/2566		นิติบุคคล A นำส่งงบการเงิน ปี 2566 โดยใช้ชื่อผู้ทำบัญชี นาง ก. แต่ไม่พบผู้ทำบัญชี นาง ก. ยืนยันการทำบัญชีปีงบการเงิน 2566 ของนิติบุคคล A
			31/05/2567	66666666666666	C	2565	3112	01/01/2566		สาเหตุ : ผู้ทำบัญชี นาง ก. ยืนยันการทำบัญชีปีงบการเงิน 2566 ของนิติบุคคล A
			31/05/2567	66666666666666	C	2566	3112	01/01/2566		สาเหตุ : ผู้ทำบัญชี นาง ก. ไม่ได้ยืนยันการทำบัญชี หรือ
			31/05/2567	77777777777777	E	2566	3112	01/01/2567		นิติบุคคล A แอบอ้างใช้ชื่อผู้ทำบัญชี นาง ก.
รวม (ราย)				4		5			1	

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

4

จำนวนการรับทำบัญชีที่สามารถรับทำบัญชีได้

เปลี่ยนวิธีการนับจำนวนที่สามารถรับทำบัญชีได้

เดิม



ผู้ทำบัญชีสามารถรับทำบัญชี
ได้ไม่เกิน **100 รายธุรกิจ** ต่อปีปฏิทิน
ไม่ว่าจะเป็นการรับทำบัญชีในรอบปีบัญชีใดก็ตาม

นับตาม**จำนวนรายชื่อ**
ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
ที่ผู้ทำบัญชีแจ้งรับทำบัญชี



ใหม่

ผู้ทำบัญชีสามารถรับทำบัญชี
ได้ไม่เกิน **100 งบการเงิน** ต่อปีปฏิทิน

นับตาม**จำนวนงบการเงิน**
ที่ผู้ทำบัญชีทำบัญชี
ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

เหตุผลการแก้ไข :

- เพื่อให้การนับจำนวนการทำบัญชีตรงต่อความเป็นจริงมากขึ้น โดยนับตามงบการเงินที่ทำบัญชีจริง เนื่องจากการนับจากจำนวนรายชื่อธุรกิจที่แจ้งรับทำบัญชีบางครั้งผู้ทำบัญชีมีการแจ้งรับทำบัญชี และได้ยกเลิกรับทำบัญชี ในปีเดียวกัน ซึ่งทำให้ยากต่อการนับจำนวนรายที่รับทำบัญชีจริงๆ
- สอดคล้องกับข้อมูลที่ผู้ทำบัญชีได้ยืนยันการทำบัญชี
- เพื่อให้การจัดทำบัญชีมีประสิทธิภาพมากขึ้น

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

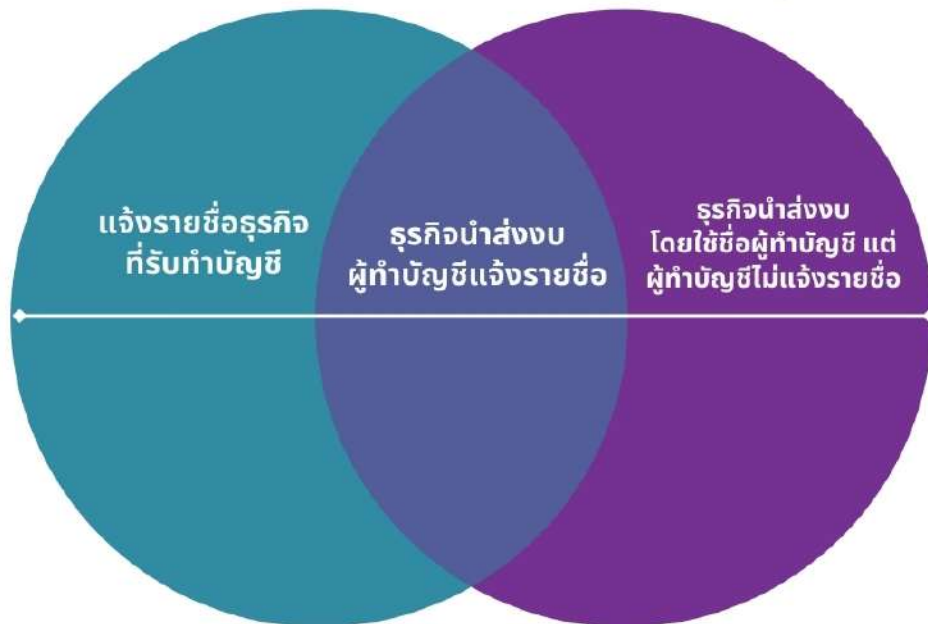
วิธีการนับจำนวนที่สามารถรับทำบัญชีได้ ต่อปีปฏิทิน (1 ม.ค. - 31 ธ.ค.)

เดิม

ไม่เกิน 100 รายธุรกิจ

e-Accountant

e-Filing



ใหม่

ไม่เกิน 100 งบการเงิน

e-Accountant

e-Filing



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

5 การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD)

➔ จำนวนชั่วโมง CPD ของผู้ทำบัญชีต่อปีปฏิทิน
กำหนด “ชั่วโมงจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี”
เป็นชั่วโมงบังคับ

เดิม



ผู้ทำบัญชีต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน โดยต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

ใหม่



ผู้ทำบัญชีต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน โดยต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และเนื้อหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

เหตุการณ์แก้ไข :

เพื่อส่งเสริมเรื่องจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

จำนวนชั่วโมง CPD ของผู้ทำบัญชีต่อปีปฏิทิน

เดิม

ชั่วโมงรวม ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง โดยต้องเป็นชั่วโมงด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

ชั่วโมงรวม	ด้านบัญชี	ด้านอื่น ๆ
≥ 12 ชั่วโมง	≥ 6 ชั่วโมง	ชั่วโมงที่เหลือจากด้านบัญชี

หมายเหตุ : ชั่วโมงส่วนที่เกิดจากด้านบัญชีสามารถนำมานับเป็นชั่วโมงด้านอื่นได้

ใหม่

ชั่วโมงรวม ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง โดยต้องเป็นชั่วโมงด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และต้องเป็นชั่วโมงด้านจรรยาบรรณ ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

ชั่วโมงรวม	ด้านบัญชี	ด้านจรรยาบรรณ	ด้านอื่น ๆ
≥ 12 ชั่วโมง	≥ 6 ชั่วโมง	≥ 1 ชั่วโมง	ชั่วโมงที่เหลือจากด้านบัญชี และด้านจรรยาบรรณ

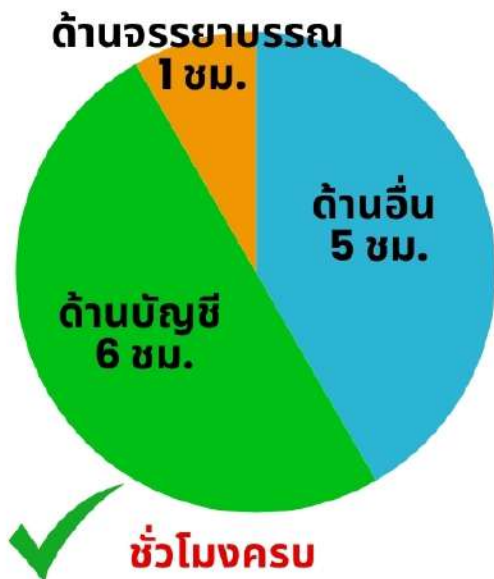
หมายเหตุ : ชั่วโมงส่วนที่เกิดจากด้านบัญชีและด้านจรรยาบรรณสามารถนำมานับเป็นชั่วโมงด้านอื่นได้

ตัวอย่าง

การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ของผู้ทำบัญชีต่อปีปฏิทิน

ตัวอย่างที่ 1

ชั่วโมง CPD รวม 12 ชม.



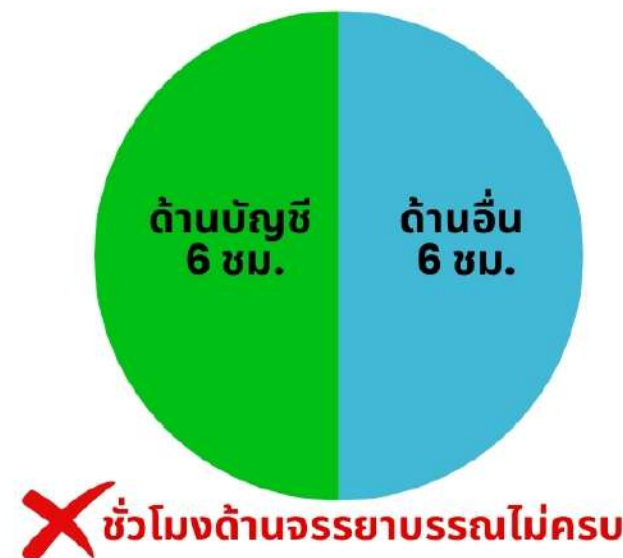
ตัวอย่างที่ 2

ชั่วโมง CPD รวม 12 ชม.



ตัวอย่างที่ 3

ชั่วโมง CPD รวม 12 ชม.



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

 **การแจ้งชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องฯ (CPD)**
เปลี่ยนกำหนดเวลาการแจ้งชั่วโมง CPD

เดิม



แจ้ง CPD ได้ทันทีหลังการทำกิจกรรม
แต่ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน
ของทุกปี
(ไม่เกินวันที่ 30 มกราคม ของปีถัดไป)



ใหม่



แจ้ง CPD ได้หลังการทำกิจกรรม และ
ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของปีปฏิทินที่
พัฒนาความรู้ต่อเนื่องฯ
(ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่พัฒนา
ความรู้ต่อเนื่องฯ)

เหตุผลการแก้ไข :

- เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
เนื่องจากการแจ้งเป็นแบบออนไลน์ โดยสามารถแจ้งได้หลังจากการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องฯ
เสร็จสิ้น โดยแจ้งได้ตลอดเวลาแบบทุกที่ทุกเวลา
- สอดคล้องกับผู้สอบบัญชีซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเดียวกัน

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

➔ การเก็บหลักฐานการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ (CPD)



เดิม

ยกเลิก ไม่บังคับการเก็บหลักฐาน CPD

ใหม่

ต้องเก็บหลักฐานการเข้าร่วมพัฒนาความรู้
ต่อเนื่องๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่
วันสิ้นสุดของการทำกิจกรรมในแต่ละครั้ง



ไม่กำหนด

เหตุผลการแก้ไข :

- เพื่อความยืดหยุ่นระยะเวลาการเก็บหลักฐาน
- ปัจจุบันเป็นการแจ้งข้อมูลแบบออนไลน์ และเป็นการแจ้งข้อมูลจาก 2 ฝ่าย คือ ผู้ทำบัญชี และ หน่วยงานจัดอบรม ข้อมูลจึงสอบยืนยันตรวจสอบกันได้

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

➔ การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ของผู้ทำบัญชีที่ไม่เข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ หรือเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ไม่ครบ

ปรับลดชั่วโมงการชดเชย โดยกำหนดให้ต้องเป็นเนื้อหาด้านบัญชีทั้งหมด และ นำชั่วโมงชดเชยมารวมเพิ่มจากจำนวนชั่วโมงที่ต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ในปีปัจจุบัน

เดิม



ถูกเปรียบเทียบปรับ
แล้วยังต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ให้ครบ
จำนวนชั่วโมงตามระยะเวลาที่ขาดหายไป
แต่เมื่อรวมกันแล้ว **ไม่เกิน 24 ชั่วโมง**
ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนชั่วโมงในปีปัจจุบัน

ใหม่



ถูกเปรียบเทียบปรับ
แล้วยังต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ให้ครบ
จำนวนชั่วโมงตามระยะเวลาที่ขาดหายไป
แต่เมื่อรวมกันแล้ว **ไม่เกิน 12 ชั่วโมง** และ
ต้องเป็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีทั้งหมด
โดยนำชั่วโมงชดเชยมารวมเพิ่มจากจำนวน
ชั่วโมงที่ต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ในปี
ปัจจุบัน

เหตุผลที่แก้ไข :

เพื่อให้ง่ายและลดความสับสนต่อผู้ทำบัญชีในการปฏิบัติ
เรื่องการชดเชยจำนวนชั่วโมงที่ขาดหายไป

ปีปฏิทิน	รายการ	ชั่วโมง CPD ประจำปี			
		ชม. บัญชี	ชม.จรรยาบรรณ	ชม. อื่น ๆ	ชม. รวม
25X1	จำนวน ชม. ที่ขาดปีก่อน / ที่ต้องชดเชย (สูงสุดไม่เกิน 12 ชม.)	-	-	-	-
	จำนวน ชม. ที่ต้องยื่นระหว่างปี	6	1	5	12
	รวม จน.ชม. CPD ที่ต้องยื่นประจำปี	6	1	5	12
	ชม. CPD ที่ยื่น	-	-	-	-
	สถานะการยื่น (ครบ / ไม่ครบ)	ยื่นชั่วโมงไม่ครบ			
	จำนวน ชม.ที่ขาด / ต้องยื่นเพิ่ม	6	1	5	12
25X2	จำนวน ชม. ที่ขาดปีก่อน / ที่ต้องชดเชย (สูงสุดไม่เกิน 12 ชม.)	12	-	-	12
	จำนวน ชม. ที่ต้องยื่นระหว่างปี	6	1	5	12
	รวม จน.ชม. CPD ที่ต้องยื่นประจำปี	18	1	5	24
	ชม. CPD ที่ยื่น	-	-	-	-
	สถานะการยื่น (ครบ / ไม่ครบ)	ยื่นชั่วโมงไม่ครบ			
	จำนวน ชม.ที่ขาด / ต้องยื่นเพิ่ม	18	1	5	24
25X3	จำนวน ชม. ที่ขาดปีก่อน / ที่ต้องชดเชย (สูงสุดไม่เกิน 12 ชม.)	12	-	-	-

ปี 25X1 ไม่พัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ
ดังนั้น ชม. CPD ไม่ครบ มีโทษปรับ
และยังต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ชดเชยจำนวน
ชม. ที่ขาดหายไป โดยเป็นชม.บัญชีทั้งหมด และ
นำไปรวมเพิ่มจากจำนวน ชม. CPD ของ ปี 25X2

ดังนั้น ปี 25X2 ต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ
ทั้งหมด 24 ชั่วโมง เป็นชม.บัญชีอย่างน้อย 18 ชม.
และ ชม.จรรยาบรรณอย่างน้อย 1 ชม.

ปี 25X2 ไม่พัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ
ดังนั้น ชม. CPD ไม่ครบ มีโทษปรับ
และยังต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ชดเชยจำนวน
ชม. ที่ขาดหายไป สูงสุดไม่เกิน 12 ชั่วโมง
โดยเป็นชม.บัญชีทั้งหมด และนำไปรวมเพิ่มจาก
จำนวน ชม. CPD ของ ปี 25X3

6 การยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชี

เพิ่มข้อความโดยแยกข้อแสดงใหม่ และระบุสถานะการสิ้นสุดการเป็นผู้ทำบัญชี

เดิม



ไม่ระบุชัดเจนในประกาศ

การยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชีกล่าวรวมอยู่ในข้อ
การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการแจ้งรายละเอียดที่
เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี
และไม่มีกำหนดการสิ้นสุดการเป็นผู้ทำบัญชี



ใหม่



ระบุชัดเจนโดยแยกข้อแสดงใหม่ในประกาศ

“ผู้ทำบัญชีใดไม่ประสงค์จะเป็นผู้ทำบัญชีแล้ว
ให้แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี ทั้งนี้ จะถือ
วันที่ผู้ทำบัญชีแจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี
เป็นวันที่สิ้นสุดการเป็นผู้ทำบัญชี”

เหตุผลการแก้ไข :

เพื่อให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น คือ ถ้าผู้ทำบัญชีใดไม่ประสงค์จะเป็นผู้ทำบัญชีแล้ว ให้แจ้ง
ยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี และเมื่อผู้ทำบัญชีแจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีแล้ว จะสิ้นสุดการเป็นผู้ทำบัญชี
และไม่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี แต่ถ้ายังไม่ยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี แสดงว่ายัง
ประสงค์เป็นผู้ทำบัญชีต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

7 การขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชี (กรณียกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี)

➔ การแจ้งขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชี
เพิ่มข้อความให้ชัดเจนขึ้น

เดิม



ไม่ระบุในประกาศฯ

ในทางปฏิบัติ คือ ผู้ทำบัญชีที่ขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชี
จะต้องมีคุณสมบัติของการเป็นผู้ทำบัญชี

เดิม คุณสมบัติมี 5 ข้อ ไม่มี เข้ารับการอบรมและผ่าน
การทดสอบ



ใหม่



ระบุข้อความในประกาศฯ

ระบุว่าผู้ทำบัญชีที่ขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชีจะต้อง
มีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชีตามประกาศกำหนด

ใหม่ คุณสมบัติมี 6 ข้อ มี เข้ารับการอบรมและผ่าน
การทดสอบ

ยกเว้น ผู้ทำบัญชีได้ยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีไม่เกิน
1 ปี นับแต่วันที่แจ้งยกเลิก และเคยเข้ารับการอบรม
และผ่านการทดสอบ ไม่ต้องเข้ารับการอบรมและ
ผ่านการทดสอบดังกล่าวใหม่

เหตุการณ์แก้ไข : เพื่อให้ชัดเจนขึ้น ผู้ทำบัญชีเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

➔ **การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ของผู้ทำบัญชีที่ขอลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี
แต่ตอนยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชี มีจำนวนชั่วโมง CPD ไม่ครบ**

**ปรับลดชั่วโมงการชดเชย
และบังคับต้องชดเชยเป็นชั่วโมงด้านบัญชีทั้งหมด
โดยเป็นชั่วโมงที่พัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ มาแล้วไม่เกิน 1 ปี**

เดิม



- ต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ให้ครบจำนวนชั่วโมงตามระยะเวลาที่ขาดหายไปก่อนการยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชี แต่เมื่อรวมกันแล้ว**ไม่เกิน 24 ชั่วโมง** ก่อนแจ้งขอลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี
- แนบหลักฐาน CPD ประกอบการแจ้งขอลงทะเบียน

ใหม่



- ต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ชดเชยให้ครบจำนวนชั่วโมงที่ขาดหายไปก่อนการยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชี แต่เมื่อรวมกันแล้ว**ไม่เกิน 12 ชั่วโมง** ก่อนแจ้งขอลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี โดยต้องเป็นเนื้อหา**ด้านบัญชีทั้งหมด** และเป็นชั่วโมงที่พัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ มาแล้ว**ไม่เกิน 1 ปี** ก่อนปีที่แจ้งขอลงทะเบียน
- ยกเว้นการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ ในปีที่ยกเลิกของผู้ทำบัญชีที่แจ้งยกเลิกภายในเดือนมกราคม **ไม่ต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่องๆ** ในปีนั้น
- แนบหลักฐาน CPD ประกอบการแจ้งขอลงทะเบียน

เหตุผลการแก้ไข :

เพื่อให้ชัดเจนขึ้น ผู้ทำบัญชีเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

วันที่ประกาศมีผลใช้บังคับ



คาดว่า ปี 2569

บทเฉพาะกาล



ผู้ทำบัญชีที่เป็นผู้ทำบัญชีอยู่ก่อนประกาศฉบับใหม่มีผลบังคับใช้
และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฉบับเดิม ณ วันที่ประกาศใหม่มีผลบังคับใช้
ให้ถือเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศฉบับใหม่ต่อไป

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ข้อควรระวังของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ระวังการขาดต่ออายุสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

อายุสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีจะหมด **ทุกสิ้นปีปฏิทิน**

ต้องดำเนินการต่ออายุของปีปัจจุบันให้เสร็จสิ้นภายใน **31 ธันวาคม ของปีที่ผ่านมา**

ไม่เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี = ห้ามประกอบวิชาชีพทำบัญชี = ไม่เป็นผู้ทำบัญชี

ไม่เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี = ไม่เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



การต่ออายุสมาชิกสภา



เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชี
www.tfac.or.th



TFAC Online Service
(Single Sign-on)

✓ สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

✓ ระบบสมาชิกและผู้สอบบัญชี

ผู้ทำบัญชีไม่เป็นสมาชิกสภาฯ มีโทษ ดังนี้

มาตรา 27 พ.ร.บ.การบัญชี 2543 : ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศของอธิบดีที่ออกตามมาตรา 7(6) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท

มาตรา 69 พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี 2547 : ฝ่าฝืนมาตรา 44 แห่ง พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี 2547 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 40,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

มาตรา 29 พ.ร.บ.การบัญชี 2543 : ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่ปฏิบัติตามมาตรา 19 วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท

(มาตรา 19 วรรคหนึ่ง ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องจัดให้มีผู้ทำบัญชีซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกำหนดตาม มาตรา 7(6) เพื่อจัดทำบัญชีให้)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่เป็นสมาชิกสภาฯ

มาตรา 41 พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี 2547 : ขาดคุณสมบัติของการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ใบอนุญาตสิ้นผล)

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

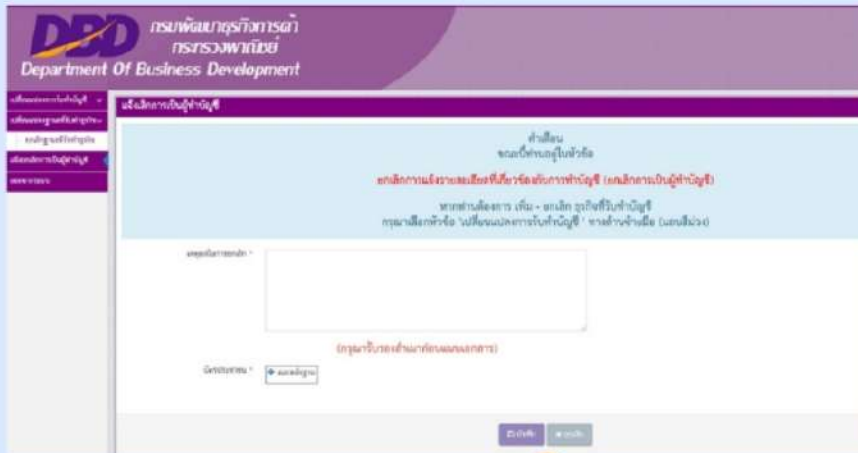
ผู้ทำบัญชี

เมื่อเข้าสู่ระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant)
แล้วปรากฏข้อความว่า

- **กรณีเป็นผู้ทำบัญชีเดิม**



“แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี”



หมายความว่า

ผู้ทำบัญชี **ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี** ในปีปัจจุบัน ให้ผู้ทำบัญชีตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิกสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีในปีปัจจุบัน **ถ้ายังไม่ได้เป็นสมาชิก** ต้องดำเนินการสมัครสมาชิกให้เรียบร้อย เมื่อสภาฯ รับเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ก็จะ สามารถเข้าใช้ระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant) ได้ปกติ



สมัครสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีได้ที่เว็บไซต์

www.tfac.or.th

➔ **สมัครสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี**

(สภาวิชาชีพบัญชี ใช้ระยะเวลาภายใน 5 วันทำการ ในการรับเป็นสมาชิกฯ)

สัญญาการจ้างงานควรมี

DO'S

ทุกการว่าจ้างควรมี **“หลักฐานการจ้างงาน”** ✓

- สัญญาการจ้างงานทำบัญชี
- หลักฐานการรับ-ส่งเอกสาร
- หลักฐานการจ่ายเงินเดือน หรือจ่ายค่าบริการจัดทำบัญชี พร้อมหลักฐานการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ต่อกรมสรรพากร

*** ใช้ประกอบการแจ้งรายชื่อบุคลากรที่รับทำบัญชี ***

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ตัวอย่าง สัญญาการจ้างงานทำบัญชี

ข้อความที่ควรมีในหนังสือสัญญาจ้าง

- o สัญญาทำขึ้นระหว่างฝ่ายหนึ่งกับฝ่ายใด
- o วันที่สัญญาเริ่มมีผล และ สิ้นสุดสัญญา
- o ข้อตกลงทำสัญญากัน
 - ขอบเขตของงาน
 - ค่าบริการ
 - ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร
 - ชื่อสัญญาของสำนักงาน/ผู้ทำบัญชี
 - การบอกเลิกสัญญา
 - ผลภายหลังสัญญาเลิกกัน
- o ลงลายมือชื่อของคู่สัญญาไว้เป็นหลักฐาน



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ก่อนนำส่งงบการเงิน แนนิติบุคคล ให้ดู
สถานะผู้ทำบัญชี ต้องแสดงสถานะ “คงอยู่”
และ ข้อความแจ้งเตือน
“ผู้ทำบัญชีไม่ได้แจ้งรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี”

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หน้าหลัก | เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น | นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น | แก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน | ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร

นำส่งงบการเงินและเอกสารแนบ

ข้อมูลการส่งงบการเงิน (แบบ ส.บ.ช.3)

งบการเงินฉบับบัญชีสิ้นสุดวันที่ : ธันวาคม 2565

งบการเงินได้รับอนุมัติใบประกอบผู้ถือหุ้น ครั้งที่ : _____ เมื่อวันที่ : _____ (dd/MM/yyyy)

หมายเลขนิติบุคคล : _____ โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____

เว็บไซต์ของนิติบุคคล URL : _____

รหัสผู้ทำบัญชี : 1234567890123

ชื่อผู้ทำบัญชี : น.ส. พัฒนา การค้า

สถานะผู้ทำบัญชี : คงอยู่

อีเมลของผู้ทำบัญชี : _____ โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี : _____

เว็บไซต์ผู้ทำบัญชี : _____







1 **2**

ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้ทำบัญชีมีสิทธิให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้อัปเดตข้อมูลผู้ทำบัญชีให้สอดคล้องกับข้อมูลจริง



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

1 สถานะผู้ทำบัญชีต้อง “คงอยู่”

ประเภทสถานะ	ความหมาย
 คงอยู่	สถานะปกติ
 ขาดคุณสมบัติ (ขาดต่ออายุสมาชิกสภาฯ ในระบบงานผู้ทำบัญชี e-Accountant)	ให้ผู้ทำบัญชีตรวจสอบสถานะของการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีในปีปัจจุบัน กรณี ต่ออายุสมาชิกสภาฯ แล้ว ให้ผู้ทำบัญชีเข้าใช้งานระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant) โดย Login ด้วย Username และ Password เพื่อ Update สถานะของการเป็นสมาชิกสภาฯ กรณี ยังไม่ได้ต่ออายุสมาชิกสภาฯ ให้ผู้ทำบัญชีรีบดำเนินการต่ออายุสมาชิกให้เรียบร้อยที่เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชี และเมื่อสภาฯรับต่ออายุเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าใช้งานระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant) โดย Login ด้วย Username และ Password เพื่อ Update สถานะของการเป็นสมาชิกสภาฯ หลังจากเข้าระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant) แล้ว เมื่อเข้าสู่ระบบนำส่งงบการเงิน (DBD e-Filing) สถานะผู้ทำบัญชีจะแสดง “คงอยู่”
 ยกเลิกการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี	ผู้ทำบัญชีได้ยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 พักการขึ้นทะเบียน / สมาชิก	ผู้ทำบัญชีอยู่ระหว่างถูกลงโทษพักการประกอบวิชาชีพทำบัญชีจากคณะกรรมการจรรยาบรรณ
 เพิกถอนการขึ้นทะเบียน / สมาชิก	ผู้ทำบัญชีถูกลงโทษห้ามประกอบวิชาชีพทำบัญชีจากคณะกรรมการจรรยาบรรณ
 ถึงแก่กรรม	ผู้ทำบัญชีถึงแก่กรรม

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

2 การตรวจสอบการแจ้งรายชื่อธุรกิจของผู้ทำบัญชี

นิติบุคคล : สามารถตรวจสอบการแจ้งรายชื่อของผู้ทำบัญชีได้ ดังนี้

1 เข้าสู่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

2 เลือกเมนู **บริการออนไลน์**

3 เลือก **ผู้ทำบัญชี (e-Account)**

การจดทะเบียนธุรกิจ

- จองล่วงหน้ายื่นคำขอขึ้นทะเบียนร้านค้าเฉพาะ (กบ.)
- บริการออนไลน์สำหรับนิติบุคคล
- จดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)
- จองยี่สิบผูกขาด (e-Reservation)
- ระบบจดทะเบียนบริษัททางอิเล็กทรอนิกส์ (e-PCU)
- จดทะเบียนสัญญาหลักประกันธุรกิจ (e-Secured)
- ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)
- จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่างประเทศ (e-Foreign)
- คำขอมีเขตแดนพาณิชย์

การบริการวิญญูธุรกิจ

- ขอหนังสือรับรองกำลังคน
- ขอหนังสือรับรองนิติบุคคลทางบัญชี
- CBD Data Warehouse - ทางวิญญูธุรกิจ
- สิทธิวิญญู
- ระบบการแจ้งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
- ตรวจสอบบัญชีอิสระ
- ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร
- ค้นหาวิญญู
- ตารางรายชื่อทางออก (e-Magazine)
- บริการเชื่อมโยงบัญชีเงินฝาก (SOEX)
- ข้อมูลโครงการพัฒนาระบบบัญชี (Open Data)

การกำกับบัญชีและธุรกิจ

- ผู้ทำบัญชี (e-Accountant)
- งานการอนุญาต (e-Permit)
- ระบบนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young & Smart Accountants)
- ระบบสำนักงานบัญชีคุณภาพ (e-Accfirm)
- ระบบการรับรองมาตรฐานระบบบัญชี (CG Standard)
- ระบบติดตามการประกอบธุรกิจของชนต่างชาติ (Foreign Business Follow up)
- เจ็ดสิ่งผูกขาดมีค่าธรรมเนียม (FDC)



4 เลือก **ตรวจค้นข้อมูลผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล**

- ระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant)
- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี
- ขั้นตอนการเป็นผู้ทำบัญชี และ ฟอร์มที่ผู้ทำบัญชีต้องปฏิบัติ
- ตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล

5 กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก > กรอกรหัสค้นหาที่หน้าจอปรากฏ > คลิก **ค้นหา**

ข้อมูลสำนักงานบริการผู้ทำบัญชี

เลขนิติบุคคล

รหัสค้นหา

6 หน้าจอจะปรากฏรายชื่อผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล

ตรวจค้นข้อมูลของนิติบุคคลที่ผู้ทำบัญชีแจ้งข้อมูล

ประเภทนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล

แสดง 10 ข้อมูล/หน้า ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ทำบัญชี	วันที่รับแจ้งข้อมูล
1		14 ก.ย. 2549

ลำดับที่ 1 ถึง 1 ของทั้งหมด 1

หน้าแรก | หน้าถัดไป | 1 | หน้าสุดท้าย

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ผู้ทำบัญชี : ตรวจสอบรายชื่อธุรกิจที่แจ้งรับทำบัญชีผ่านระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant) เมนู ข้อมูลผู้ทำบัญชี เมนูย่อย การแจ้งทำบัญชี

The screenshot shows the 'Accountant Information' menu on the left, with 'การแจ้งทำบัญชี' (Accountant Registration) highlighted. The main area displays a list of businesses with the following data:

ลำดับ	ปีงบการเงิน	วันที่แจ้ง	เลขทะเบียน	ชื่อนิติบุคคล	ประเภทกิจการ	วันที่รับทำบัญชี	ฐานะ
1	2565	14 มี.ค. 2565		บริษัท ทศสมระบบเอ-ทีลิง-อี จำกัด	ซ.(1)	15 มี.ค. 2565	พนักงานของกิจการ

Below the screenshot is a detailed view of the business registration record:

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
วันที่ : 09/06/2565 14:22
รายงานธุรกิจที่รับทำบัญชี
น.ส. ผู้ทำบัญชี

ลำดับ	วันที่แจ้ง	เลขทะเบียน	ชื่อนิติบุคคล	ประเภทกิจการ	วันที่รับทำบัญชี	ฐานะ
1	02/06/2565		บริษัท ทศสมระบบเอ-ทีลิง-อี จำกัด	ซ.(1)	02/06/2565	ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ

คำเตือน : การแจ้งหรือยกเลิกธุรกิจที่รับทำบัญชี ผู้ทำบัญชีต้องดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับทำบัญชีหรือยกเลิกรับทำบัญชีให้ธุรกิจนั้น

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



นิติบุคคลอย่าแอบอ้างใช้ชื่อผู้ทำบัญชี
โดยที่ผู้ทำบัญชีไม่ได้ปฏิบัติงานให้
- อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ
หรือความผิดอื่นตามประมวลกฎหมายอาญา

ผู้ทำบัญชีอย่ายินยอมให้นิติบุคคล
ใช้ชื่อเป็นผู้ทำบัญชี โดยไม่ได้ปฏิบัติงานจริง
- เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณของ
ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

อย่า



กรอกเลขผู้ทำบัญชี เลขผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ในแบบนำส่งงบการเงิน และแบบ ภ.ง.ด. 50

โดยไม่ได้ปฏิบัติงานจริง

ถูกดำเนินคดีฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ
ถูกดำเนินการด้านจรรยาบรรณ

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

กรณีผู้ทำบัญชี ถูกแอบอ้างชื่อ

หากผู้ทำบัญชีพบว่าถูกใช้ชื่อเป็นผู้ทำบัญชีในแบบนำเสนองบการเงิน (ส.บช.3) โดยไม่ได้ปฏิบัติงานทำบัญชีให้นิติบุคคลนั้น ต้องดำเนินการอย่างไร ???

1

กรณี นิติบุคคลระบุชื่อผู้ทำบัญชีในแบบนำเสนองบการเงิน (ส.บช.3) ผิด โดยไม่เจตนา

ถ้าผู้ทำบัญชีติดต่อกับนิติบุคคลแล้วพบว่า นิติบุคคลระบุชื่อผู้ทำบัญชีผิด
ให้นิติบุคคลขอแก้ไขข้อมูลการนำเสนองบการเงินที่บกพร่อง เรื่อง “ข้อมูลผู้ทำบัญชี” ต่อกรม
ผ่านระบบ DBD e-Filing



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

01

- กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก
- กรอกรหัสผ่าน
- และคลิก Log in เข้าใช้งานระบบ

02

คลิกส่งหนังสือชี้แจงเพื่อขอนำส่งงบการเงินฉบับใหม่/ งบกพร่อง”



ระบบแสดง pop-up รายละเอียดขอแก้ไขงบการเงินฉบับใหม่/บพร่อง > คลิกปิดหน้าต่าง

04

งบการเงินที่จะแก้ไขรอบปีสิ้นสุดวันที่ * :

เลือกรอบปีบัญชีที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูกร่องของงบการเงินที่นำส่ง
(คลิกเลือกสถานะการลงทะเบียน)

ข้อมูลในแบบ ส.บ.จ. 3 ไม่ถูกต้องคือ

- งบการเงินที่นำส่ง ของบริษัทผู้ไม่ถูกต้อง โดยระบบบัญชีที่ถูกต้องคือ
- งบการเงินใช้ใบประกอบงบการเงิน ไปประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ เมื่อวันที่ (แบบไฟล์เอกสาร*)
- ข้อผิดพลาดบัญชี
- ข้อผิดพลาดบัญชี
- ประเภทธุรกิจ สินค้า/บริการ รหัสธุรกิจ
- ใบอนุญาตผู้สอบบัญชีมีผล

งบการเงินไม่ถูกต้องคือ

- แก้ไขตัวชี้แจงงบการเงินส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ/หนังสือ/ส่วนของผู้ถือหุ้นของงบการเงิน
- กรอกตัวชี้แจงไม่ตรงกับชื่อรายการบัญชีแต่ไม่กระทบต่อความน่าเชื่อถือ/หนังสือ/ส่วนของผู้ถือหุ้น
- เลือกมาตรฐานการบัญชี/เลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุนไม่ถูกต้อง

เอกสารแนบไม่ถูกต้องคือ

- รายงานผู้สอบบัญชีใบอนุญาต โดยที่ถูกต้องคือ

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี : วันที่ผู้สอบบัญชียื่นยื่นการลงลายมือชื่อกับสภา :

ชื่อผู้สอบบัญชี : วันที่รับรองงบการเงิน :

- ผู้สอบบัญชีใบอนุญาตไม่ลงลายมือชื่อ
- หมายเลขเอกสารงบการเงิน ระบบรายละเอียดข้อแก้ไข
- อื่นๆ ระบบ

แนบไฟล์ PDF*

คลิกเลือก หน้าข้อบกพร่องที่ต้องการ

05

หมายเหตุ : งบการเงินต้องมีสถานะ "รับแจ้ง" แล้วเท่านั้น เมื่อพบข้อบกพร่องจึงจะดำเนินการขอแก้ไขข้อบกพร่องได้ ตรวจสอบได้ที่เมนู "ประวัติการนำส่ง"

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ให้ผู้ทำบัญชีดำเนินการ ดังนี้

1 คัดสำเนาแบบนำส่งงบการเงิน (สบช.3) ที่นิติบุคคลนำส่งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

2 แจ้งความร้องทุกข์

โดยประสงค์เจตนาดำเนินคดีหรือลงโทษผู้กระทำความผิดกับพนักงานสอบสวนที่สถานีตำรวจ (ไม่ใช่การแจ้งความโดยลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน) โดยมีข้อความว่า **“นิติบุคคล ABC เลขทะเบียน... ตั้งอยู่ที่... ได้แอบอ้างชื่อ นาย D เป็นผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล ABC เพื่อนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำหรับงบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่...”**

● เอกสารที่ใช้ในการแจ้งความร้องทุกข์ประกอบด้วย 1) สำเนาแบบนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บช.3) และ 2) บัตรประชาชน

3 ทำหนังสือ ยื่นคำร้องต่อกรม พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

● สำเนาแบบนำส่งงบการเงิน (สบช.3) ตาม 1. และบันทึกแจ้งความร้องทุกข์ตาม 2.

● สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ทำบัญชี (ผู้ร้องเรียน)

/ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)

ยื่นหนังสือคำร้อง พร้อมหลักฐานตาม 3. ต่อกรม ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์

โดยพิจารณาจาก**ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ของนิติบุคคล** ดังนี้



กรณีนิติบุคคลมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ที่
กรุงเทพมหานคร

ให้ทำหนังสือถึง

เรียน ผู้อำนวยการกองธรรมาภิบาลธุรกิจ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000



กรณีนิติบุคคลมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ที่
อยู่ในจังหวัดอื่น (นอกจากกรุงเทพมหานคร)

ให้ทำหนังสือถึง

เรียน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ... (ที่สำนักงาน
แห่งใหญ่ตั้งอยู่)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กองธรรมาภิบาลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เบอร์ติดต่อ 02 547 5989

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"



ก่อนนำส่งงบการเงิน แะนิติบุคคล ให้ดู

สถานะผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ต้องแสดงสถานะ **“คงอยู่”**

และ **ข้อความแจ้งเตือน**

“ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีรอบปีบัญชี ...”

คำแนะนำ : กรอกข้อมูลเฉพาะเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เท่านั้น
กรอกอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555, 5555 หรือ 15555 เป็นต้น
กรณีห้างหุ้นส่วนที่มีทุนไม่เกิน 5 ล้านบาท สินทรัพย์รวม รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ทุกรายการ ใ้กรอกเว้นไม่ต้องตรวจสอบโดย CPA

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี * : 18888

ชื่อผู้สอบบัญชี * : นางดีบีดี การค้า

สถานะผู้สอบบัญชี : **คงอยู่**

อีเมลของผู้สอบบัญชี : _____

วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน * : _____ (dd/MM/yyyy)

วันที่สถานะผู้สอบบัญชี : _____

โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชี : _____

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี ไม่มีเงื่อนไข
* มีเงื่อนไข
 ไม่แสดงความเห็น
 ไม่ถูกต้อง

**ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2561 ของกิจการ
ท่าน
เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้สอบ
บัญชี
ให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย**

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

การเช็คสถานะผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และการแจ้งรายชื่อกิจการที่สอบบัญชี

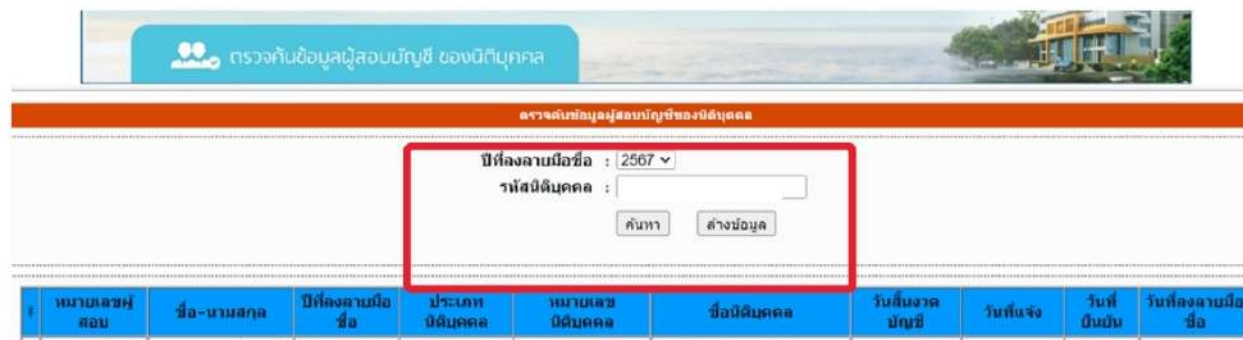
1 การเช็คสถานะผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

1. www.tfac.or.th
2. เมนู "ตรวจสอบสถานะของผู้สอบบัญชี"
3. ระบุชื่อ นามสกุล หรือ เลขทะเบียน
4. กด ค้นหา



2 การตรวจสอบการแจ้งรายชื่อกิจการที่สอบบัญชี

1. www.tfac.or.th
2. เมนู "ตรวจค้นข้อมูลผู้สอบบัญชีของนิติบุคคล"
3. เลือก ปีที่ลงลายมือชื่อ
4. ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล
5. กด ค้นหา

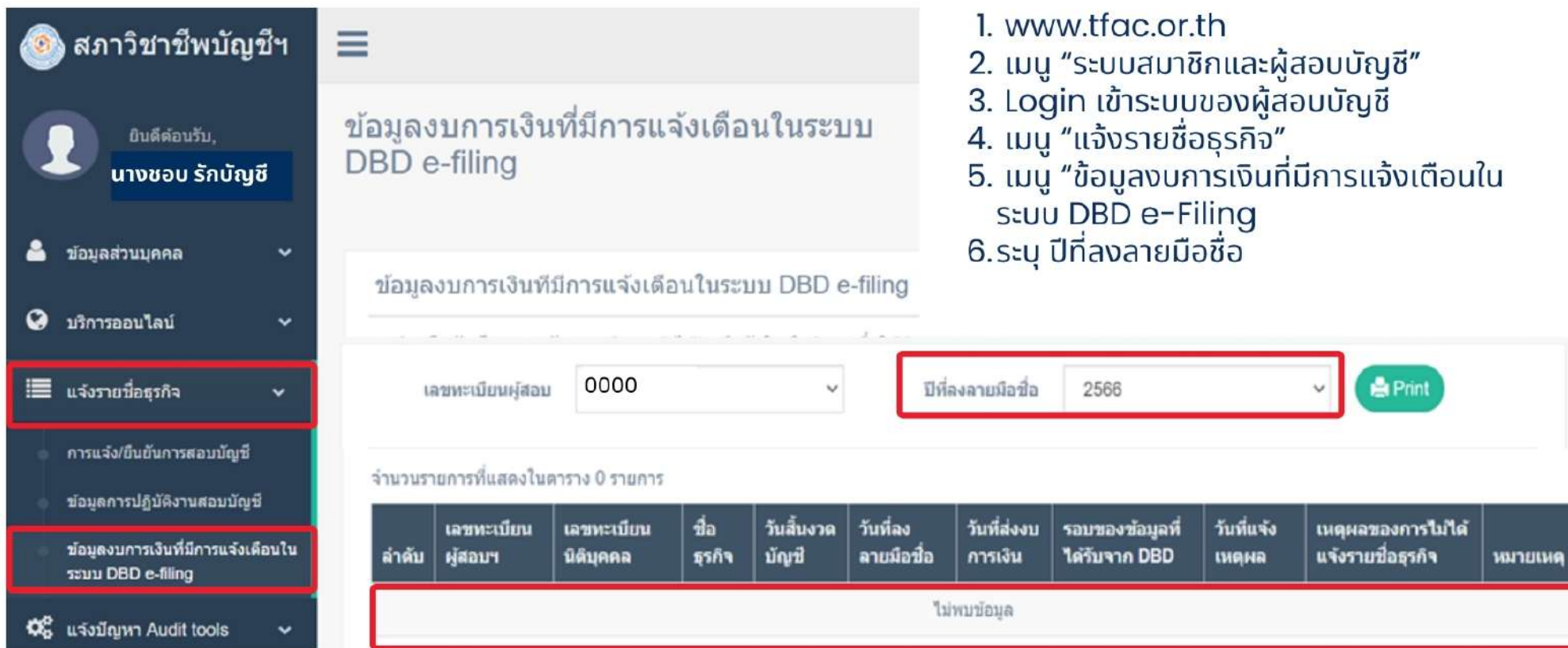


ที่มา : สภาวิชาชีพบัญชี

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

หากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสงสัยว่าตนเอง อาจถูกปลอมแปลงลายมือชื่อ ในรายงานผู้สอบบัญชีจะดำเนินการอย่างไร

1. www.tfac.or.th
2. เมนู "ระบบสมาชิกและผู้สอบบัญชี"
3. Login เข้าสู่ระบบของผู้สอบบัญชี
4. เมนู "แจ้งรายชื่อธุรกิจ"
5. เมนู "ข้อมูลงบการเงินที่มีการแจ้งเดือนในระบบ DBD e-Filing"
6. ระบุ ปีที่ลงลายมือชื่อ



สภาวิชาชีพบัญชี

ยินดีต้อนรับ,
นางชอบ รักบัญชี

ข้อมูลส่วนบุคคล

บริการออนไลน์

แจ้งรายชื่อธุรกิจ

- การแจ้ง/ยื่นข้การสอบบัญชี
- ข้อมูลการปฏิบัติงานสอบบัญชี
- ข้อมูลงบการเงินที่มีการแจ้งเดือนในระบบ DBD e-filing**
- แจ้งมีงญา Audit tools

ข้อมูลงบการเงินที่มีการแจ้งเดือนในระบบ DBD e-filing

ข้อมูลงบการเงินที่มีการแจ้งเดือนในระบบ DBD e-filing

เลขทะเบียนผู้สอบ 0000

ปีที่ลงลายมือชื่อ 2566

Print

จำนวนรายการที่แสดงในตาราง 0 รายการ

ลำดับ	เลขทะเบียนผู้สอบฯ	เลขทะเบียนนิติบุคคล	ชื่อธุรกิจ	วันสิ้นงวดบัญชี	วันที่ลงลายมือชื่อ	วันที่ส่งงบการเงิน	รอบของข้อมูลที่ได้รับจาก DBD	วันที่แจ้งเหตุผล	เหตุผลของการไม่ได้แจ้งรายชื่อธุรกิจ	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูล										

ที่มา : สภาวิชาชีพบัญชี

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

หากตรวจสอบและพบความผิดปกติ

ลำดับ	เลขทะเบียนผู้ สอบฯ	เลขทะเบียน นิติบุคคล	ชื่อธุรกิจ	วันส่งงวด บัญชี	วันที่ลงลายมือ ชื่อ	วันที่ส่งงบการเงิน	รอบของข้อมูลที่ได้รับจาก DBD	วันที่แจ้ง เหตุผล	เหตุผลของการไม่ได้แจ้งรายชื่อธุรกิจ	หมายเหตุ
1	0000	000000000000000000	บริษัท 0000 จำกัด	31/12/2563	19/04/2564	01/06/2564	1/2564		+	

เหตุผลของการไม่ได้แจ้งรายชื่อธุรกิจ

ปีทีลงลายมือชื่อ 2564

เลขทะเบียน
000000000000000000

ชื่อธุรกิจ
บริษัท 0000 จำกัด

วันส่งงวดบัญชี
31/12/2563

วันที่ลงลายมือชื่อ
19/04/2564

วันที่ส่งงบการเงิน
01/06/2564

เหตุผลของการไม่ได้แจ้งรายชื่อธุรกิจ
--เลือกเหตุผลของการไม่ได้แจ้งธุรกิจ--

เหตุผลของการไม่ได้แจ้งรายชื่อธุรกิจ

--เลือกเหตุผลของการไม่ได้แจ้งธุรกิจ--

--เลือกเหตุผลของการไม่ได้แจ้งธุรกิจ--

ลืมแจ้งรายชื่อธุรกิจและวันสิ้นงวดบัญชี
แจ้งรายชื่อธุรกิจ แต่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง
นิติบุคคลกรอกข้อมูลส่วนผู้สอบบัญชีในระบบ DBD e-Filing ไม่ถูกต้อง
โค่นปลอมแปลงลายมือชื่อ
อื่นๆ (โปรดระบุในช่องหมายเหตุ)

ที่มา : สภาวิชาชีพบัญชี

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

กรณีตนเอง ไม่ได้เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

“อาจถือว่าผู้สอบบัญชีรับอนุญาตถูกปลอมแปลงลายมือชื่อในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต”

ให้ดำเนินการ ดังนี้



- 1 คัดสำเนารายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ปรากฏลายมือชื่อที่ถูกปลอมแปลงในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และสำเนาแบบนำส่งงบการเงิน (สบช.3) ที่นิติบุคคลนำส่งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หมายเหตุ:

ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบสำเนารายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วพบว่า รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปรากฏลายมือชื่อและชื่อเป็นผู้สอบบัญชีอื่น แต่แบบนำส่งงบการเงิน (สบช.3) เป็นชื่อของท่าน ในกรณีนี้ถือว่านิติบุคคลกรอกข้อมูลส่วนผู้สอบบัญชีในระบบ DBD e-Filing ไม่ถูกต้อง ดังนั้นผู้สอบบัญชีควรติดต่อนิติบุคคลดังกล่าว ให้แก้ไขแบบนำส่งงบการเงิน (สบช.3) ให้ถูกต้อง หรือ สอบถามแนวทางเพิ่มเติมได้ที่ กองข้อมูลธุรกิจ (DBD e-Filing) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า



ที่มา : สภาวิชาชีพบัญชี

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

2 แจ้งความร้องทุกข์

โดยประสงค์เจตนาดำเนินคดีหรือลงโทษผู้กระทำความผิดกับพนักงานสอบสวนที่สถานีตำรวจ (ไม่ใช่การแจ้งความโดยลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน) โดยมีข้อความว่า **“นิติบุคคล ABC เลขทะเบียน... ตั้งอยู่ที่... ได้แอบอ้างชื่อ นาย D เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ของนิติบุคคล ABC เพื่อนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำหรับงบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่...”**

- เอกสารที่ใช้ในการแจ้งความร้องทุกข์ประกอบด้วย 1) สำเนารายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ปรากฏลายมือชื่อที่ถูกปลอมแปลงในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 2) สำเนาแบบนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บช.3) และ 3) บัตรประชาชน

3 ทำหนังสือ ยื่นคำร้องต่อกรม พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

- สำเนารายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ปรากฏลายมือชื่อที่ถูกปลอมแปลงในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และสำเนาแบบนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บช.3) ตาม 1.
- สำเนาทันทีแจ้งความร้องทุกข์ตาม 2.
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ผู้ร้องเรียน)
/ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)

ที่มา : สภาวิชาชีพบัญชี

ยื่นหนังสือคำร้อง พร้อมหลักฐานตาม 3. ต่อกรม ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์

โดยพิจารณาจาก**ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ของนิติบุคคล** ดังนี้



**กรณีนิติบุคคลมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ที่
กรุงเทพมหานคร**

ให้ทำหนังสือถึง

**เรียน ผู้อำนวยการกองธรรมาภิบาลธุรกิจ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000**

**กรณีนิติบุคคลมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ที่
อยู่ในจังหวัดอื่น (นอกจากกรุงเทพมหานคร)**

ให้ทำหนังสือถึง

**เรียน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ... (ที่สำนักงาน
แห่งใหญ่ตั้งอยู่)**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กองธรรมาภิบาลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เบอร์ติดต่อ 02 547 5989

ศึกษารายละเอียดขั้นตอนเพิ่มเติม ที่ <https://www.tfac.or.th/Article/Detail/163451>

ที่มา : สภาวิชาชีพบัญชี

04 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (Code of Ethics for Professional Accountants)



ที่มาของการกำหนด จรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี



พระราชบัญญัติ
วิชาชีพบัญชี
พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๑๖ สาขาวิชาชีพบัญชีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๔) กำหนดจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

หมวด ๑๖

จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

มาตรา ๑๖ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีหรือผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสาขาวิชาชีพบัญชีมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี หรือมาตรฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่กำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

บุคคลตามวรรคหนึ่งผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณหรือมาตรฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัตินี้ให้ถือว่าผู้นั้นประพฤติผิดจรรยาบรรณ

มาตรา ๑๕ ไทยการประพฤติผิดจรรยาบรรณ มีดังต่อไปนี้

(๑) ดักเดือนเป็นหนังสือ

(๒) ภาวพินาศ

(๓) พักใช้ในอนุญาต พักการขึ้นทะเบียน หรือห้ามการประกอบวิชาชีพบัญชีด้านที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณโดยมีกำหนดเวลา แต่ไม่เกินสามปี

(๔) เพิกถอนใบอนุญาต เพิกถอนการขึ้นทะเบียนหรือสั่งให้พ้นจากการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีหรือผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการควบคุมความประพฤติและกาว่าดเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี หรือผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีให้เป็นไปตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๔) (๕) และ (๑๑) มาตรา ๓๐ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๕๗ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาวิชาชีพบัญชีจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ ๑๔) เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี" หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีด้านภาษีอากร ด้านการสอบบัญชี ด้านการบัญชีบริหาร ด้านการวางระบบบัญชี ด้านการบัญชีภาษีอากร ด้านการศึกษาและเทคโนโลยี การบัญชี และบริการเกี่ยวกับบัญชีด้านอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนดให้เป็นวิชาชีพบัญชี และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีด้วย

"ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ" หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในสำนักงานที่ได้รับบริการทางวิชาชีพ

"ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ" หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ได้รับ การว่าจ้างในกิจการ หรือกลุ่มของกิจการในด้านต่าง ๆ เช่น พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การบริการ การศึกษา ภาครัฐ องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร หน่วยงานกำกับดูแล หรือองค์กรวิชาชีพ หรือผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีชื่อติดลงผูกพันกับกิจการดังกล่าว

"สำนักงาน" หมายความว่า

(๑) ผู้ที่ปฏิบัติงานคนเดียว คณะบุคคล ทั้งหุ้นส่วนหรือบริษัทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

(๒) กิจการที่ควบคุมฝ่ายต่าง ๆ ตาม (๑) ผ่านการเป็นเจ้าของ การจัดการ หรือวิธีการรูปแบบอื่น

(๓) กิจการที่ถูกควบคุม โดยฝ่ายต่าง ๆ ตาม (๑) ผ่านการเป็นเจ้าของ การจัดการ หรือวิธีการรูปแบบอื่น

จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

1. ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561 และโครงสร้างการบังคับใช้

หน้า ๑๗
เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๓๑๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี
ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อให้เป็นการควบคุมดูแลและกวดขันการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี หรือผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีให้เป็นไปตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๔) (๕) และ (๑๑) มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาวิชาชีพบัญชีจึงออกข้อบังคับนี้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ ๑๔) เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในชื่อกล่าวถึง

“ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีด้านภาษีอากร ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีด้านตรวจบัญชีบริหาร ด้านการวางระบบบัญชี ด้านการบัญชีภาษีอากร ด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษา การบัญชี และการบริการเกี่ยวกับการบัญชีทั้งในและนอกระบบราชการนอกเหนือจากวิชาชีพบัญชี และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีด้วย

“ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในสำนักงานที่ให้บริการทางวิชาชีพ

“ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ได้รับกวรวางจ้างในกิจการ หรือกลุ่มของกิจการในด้านต่าง ๆ เช่น พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การบริการ การศึกษา การค้า การบริการที่ไม่แสวงหากำไร หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีที่มีชื่อติดต่อกับสำนักงานกำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า

(๑) ผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์กับคนในวัย กะบูกะ และทั้งในส่วนหรือบริษัทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

(๒) กิจการที่ควบคุมโดยต่าง ๆ ตาม (๑) ผ่านการเป็นเจ้าของ การจัดการ หรือวิธีการรูปแบบอื่น

(๓) กิจการที่ผูกพันกัน โดยสายต่าง ๆ ตาม (๑) ผ่านการเป็นเจ้าของ การจัดการ หรือวิธีการรูปแบบอื่น

2. คู่มือประมวลจรรยาบรรณ พ.ศ. 2566 ประมวลจรรยาบรรณระหว่างประเทศของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (รวมถึงมาตรฐานระหว่างประเทศเรื่องความเป็นอิสระ)



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ภายใต้จรรยาบรรณฯ

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีที่
ให้บริการสาธารณะ

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีทั้ง **6** ด้าน ใน
สำนักงานที่ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น

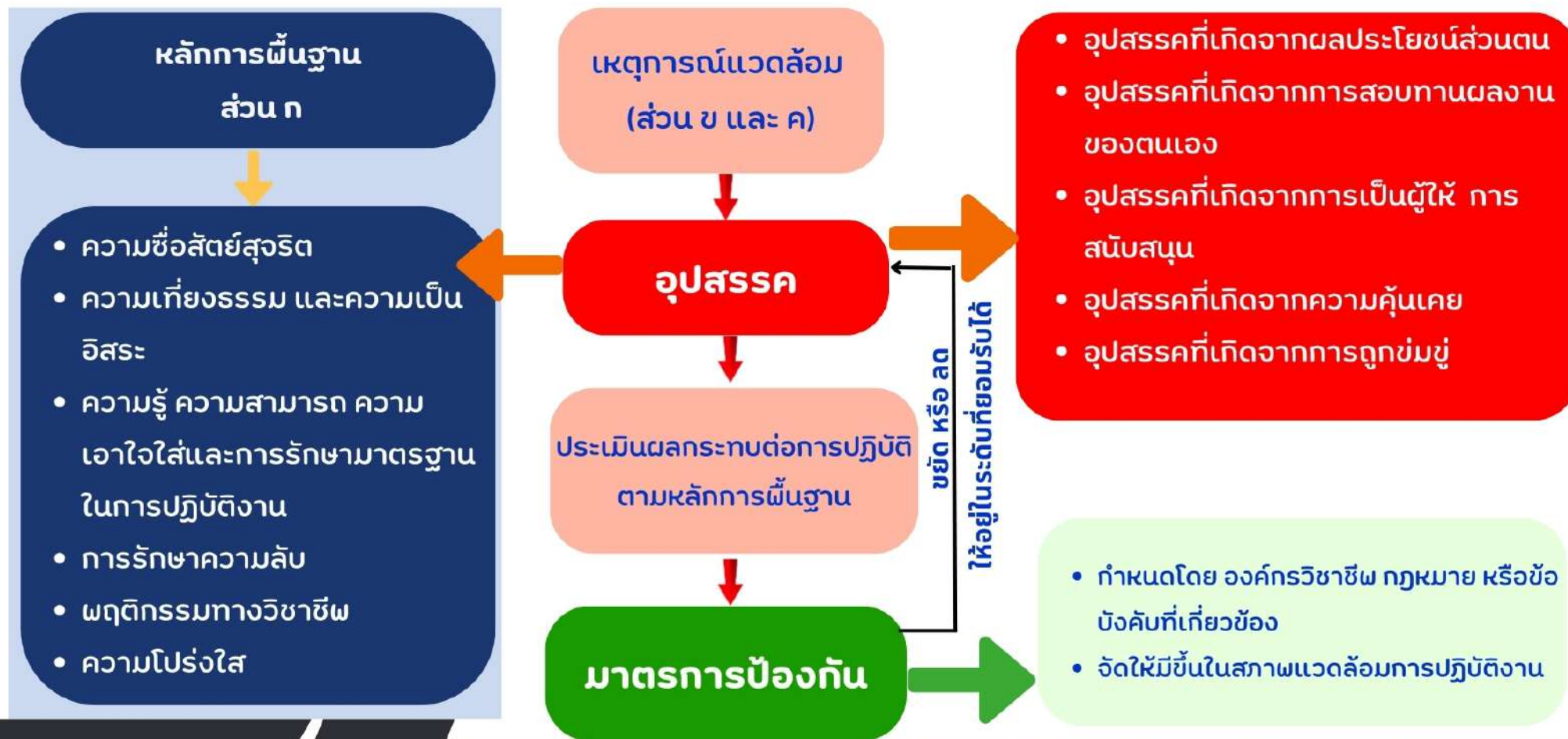
- ผู้ทำบัญชี
- ผู้สอบบัญชี
- ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอื่น ๆ รวมถึงที่
ปรึกษาทางวิชาชีพ

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีใน
หน่วยงานธุรกิจ

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีทั้ง **5** ด้าน (ยกเว้นสอบ
บัญชี) ที่อยู่ใน "หน่วยงานธุรกิจ" ที่ได้รับการว่าจ้างใน
กิจการ ไม่ว่าจะใช้ชื่อตำแหน่งใดก็ตาม เช่น

- ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
- ผู้บริหารสายงานบัญชี

สรุปภาพรวมโครงสร้างข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพ



หลักการพื้นฐาน

หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ คือ การกำหนด
มาตรฐานของพฤติกรรมที่คาดหวังไว้จากผู้ประกอบ
วิชาชีพบัญชี ตามที่กำหนดไว้ตาม พ.ร.บ. วิชาชีพ
บัญชี พ.ศ. 2547 เพื่อประโยชน์สาธารณะ

หลักการพื้นฐาน



"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

1. ความซื่อสัตย์สุจริต

ประพฤติตนอย่างตรงไปตรงมาจริงใจในความสัมพันธ์ทั้งหมดทั้งทางวิชาชีพและทางธุรกิจ

EXAMPLE

- ไม่อ้างหรือยินยอมให้บุคคลอื่นอ้างว่าได้ปฏิบัติงานโดยที่ไม่ได้มีการปฏิบัติงานจริง
- ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ผู้ทำบัญชีได้มีการแจ้งชื่อกิจการที่ตนรับทำบัญชีให้กับ DBD
- ไม่แนะนำหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำการโดยทุจริต ซ่อนเร้น ปลอมแปลง แก้ไข หรือทำลายเอกสารหลักฐานให้ผิดจากความเป็นจริง
- ไม่ให้บริการด้านวิชาชีพบัญชีแก่ลูกค้าที่ดำเนินธุรกรรมที่ผิดกฎหมายโดยจงใจอย่างร้ายแรง

2. ความเที่ยงธรรม และ ความเป็นอิสระ

ไม่ยอมให้อคติ หรือ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออิทธิพลอันเกินควรของบุคคลอื่นมาลบหล้าง การใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพ หรือทางธุรกิจ

EXAMPLE

- ผู้ทำบัญชีต้องบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามหลักฐานเอกสาร หลีกเลี่ยงความสัมพันธ์หรือสถานการณ์ใดๆ ที่อาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางในการใช้ดุลยพินิจ โดยปราศจากควมมีอคติและความลำเอียง เช่น ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารหากการดำเนินการนั้นทำให้งบการเงินผิดไปจากความเป็นจริง
- ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดๆ เช่น ค่าตอบแทน ค่าบริการ รางวัล จากบุคคลอื่น เพื่อเป็นการตอบแทนจากการแนะนำงาน

3. ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่ และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน

EXAMPLE

1. มีและรักษาไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ.... และมาตรฐานวิชาชีพ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ให้เป็นไปตามเทคนิคการปฏิบัติงาน และมาตรฐานวิชาชีพที่นำมาปรับใช้ได้

- ไม่ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาชีพบัญชี / ไม่เข้ารับการพัฒนาความรู้ตามที่กฎหมายกำหนดรับทำบัญชีเกินจำนวนรายที่กฎหมายกำหนด
- ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีในองค์กรธุรกิจที่ตนเองไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจดังกล่าว
- ละเว้นการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายการเคลื่อนไหวทางการเงิน รายการฝาก/ถอนบัญชีเงินฝากธนาคาร
- จัดทำงบการเงินไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี (การจัดประเภทรายการ / การเปิดเผยหมายเหตุ)
- ไม่จัดให้มีการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้ข้อมูลทางการเงินถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี เช่น ไม่สอบทานระบบงานบัญชี ไม่ตรวจนับสินค้า ไม่กระทบยอดเงินฝากธนาคาร เป็นต้น
- มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยไม่คำนึงถึงความรู้ ความสามารถของผู้ได้รับมอบหมาย
- ไม่สอบทานการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา / สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานโดยขัดต่อมาตรฐานของวิชาชีพ
- ไม่สอบทานระบบงานที่สำคัญ ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

4. การรักษาความลับ



- ไม่พึงเปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับการอนุมัติฯ
เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามสิทธิ หรือ หน้าที่
- ไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อบุคคลที่สาม

EXAMPLE

- ระมัดระวังการเปิดเผยข้อมูลโดยพลั้งเพลอต่อ ผู้ร่วมงานทางธุรกิจ
ที่ใกล้ชิด บุคคลในครอบครัว บุคคลใกล้ชิด
- รักษาความลับของข้อมูลภายในขององค์กรผู้ว่าจ้าง
- รักษาความลับอย่างต่อเนื่องแม้ว่าการว่าจ้างได้สิ้นสุดลงแล้ว
- การรับทำบัญชีให้แก่กิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้า
- การเปิดเผยข้อมูลงบการเงินก่อนที่ผู้บริหารอนุมัติให้เปิดเผย

5. พฤติกรรมทางวิชาชีพ



- ปฏิบัติตามกฎหมายมีความรับผิดชอบทางวิชาชีพเพื่อประโยชน์สาธารณะ
- หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
- รับผิดชอบต่อผู้รับบริการฯ

EXAMPLE

- ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ทำบัญชีต้องเป็นสมาชิกหรือขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชี การแจ้งรายชื่อกิจการที่ตนปฏิบัติหน้าที่ให้ หรือไม่ยินยอมให้บุคคลอื่นแอบอ้างใช้ชื่อ หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นแทนตน ไม่ถือหุ้นในกิจการแทนชาวต่างชาติ เป็นต้น
- ไม่แย่งงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรายอื่น ต้องทำกิจกรรมทางการตลาดบนพื้นฐานความเป็นจริง และไม่โอ้อวดเกินความเป็นจริง หรือใช้ถ้อยคำดูหมิ่น หรือเปรียบเทียบงานของตนกับผู้อื่นโดยไม่ได้อยู่บนหลักความจริง
- ไม่มีพฤติกรรมรับจ้างลงลายมือชื่อ หรือยินยอมให้ใช้ชื่อว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานให้แก่กิจการ โดยไม่ได้ปฏิบัติงานจริง

6. ความโปร่งใส

- ภาพลักษณ์ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย และมาตรฐานวิชาชีพ
- ไม่ปกปิดบิดเบือนข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญซึ่งสามารถติดตามตรวจสอบได้

EXAMPLE

- การไม่ให้ข้อมูล หรือปกปิดข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อวงการเงิน
- การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่ครบถ้วนตามที่มาตรฐานการบัญชีกำหนด
- ไม่เปิดเผยความสัมพันธ์ให้องค์กรได้รับทราบ เมื่อผู้เสนอราคาขายให้แก่องค์กรเป็นบุคคลใกล้ชิดตนเอง
- บันทึกบัญชีโดยไม่มีเอกสารประกอบ ทำให้ไม่สามารถติดตามตรวจสอบที่มาของตัวเลขในงบการเงินได้

สรุปหลักการพื้นฐาน

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีที่
ให้บริการสาธารณะ

- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเที่ยงธรรม และความเป็นอิสระ
เน้น ความเป็นอิสระ
- ความรู้ความสามารถความเอาใจใส่ และการรักษา
มาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- การรักษาความลับ
- พฤติกรรมทางวิชาชีพ
- ความโปร่งใส

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีใน
หน่วยงานธุรกิจ

- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเที่ยงธรรม และความเป็นอิสระ
คำนึงถึง ความเป็นอิสระ
- ความรู้ความสามารถความเอาใจใส่ และการรักษา
มาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- การรักษาความลับ
- พฤติกรรมทางวิชาชีพ
- ความโปร่งใส



ข้อ 10 กรอบแนวคิด

ในการปฏิบัติตามกรอบแนวคิด ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**ต้อง**

(ก) **มีจิตช่างสงสัย** (Have an inquiring mind)

(ข) **ใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพ** (Exercise professional judgment)

(ค) **ใช้การทดสอบประหนึ่งบุคคลที่สามซึ่งมีความรอบรู้และได้ใช้วิจารณ์อย่างเที่ยงวิญญูชน** (Use the reasonable and informed third party test)

ข้อ 11 อุปสรรค

01

อุปสรรคที่เกิดจาก ผลประโยชน์ส่วนตน

อุปสรรคที่เกิดจากผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่น ที่มีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อการใช้ดุลยพินิจ หรือพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพ

02

อุปสรรคที่เกิดจากการ สอบทานผลงานตนเอง

อุปสรรคที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีไม่สามารถประเมินได้อย่างเหมาะสมเกี่ยวกับผลของการใช้ดุลยพินิจที่ผ่านมาของตน หรือกิจกรรมหรือการให้บริการที่ตนได้กระทำ หรือโดยบุคคลอื่นในสำนักงานหรือองค์กรผู้ว่าจ้างเดียวกัน ซึ่งเป็นผู้ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเชื่อถือในการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในปัจจุบัน

03

อุปสรรคที่เกิดจากการ เป็นผู้ให้การสนับสนุน

อุปสรรคที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นผู้ให้การสนับสนุนสถานภาพของลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างรายใดรายหนึ่ง จนไม่สามารถอยู่ในฐานะที่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความเป็นธรรม

04

อุปสรรคที่เกิดจาก ความคุ้นเคย

อุปสรรคที่เกิดจากความสัมพันธ์อันยาวนาน หรือใกล้ชิดกับลูกค้าหรือผู้ว่าจ้าง จนทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเกิดความเห็นอกเห็นใจจนเกินไปในผลประโยชน์

05

อุปสรรคที่เกิดจาก การข่มขู่

อุปสรรคที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีถูกยับยั้งจากการปฏิบัติงานอย่างเที่ยงธรรมเนื่องจากแรงกดดัน

มาตรการป้องกัน

มาตรการป้องกัน คือ การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างประกอบกัน ที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี กระทำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

1

มาตรฐานการป้องกันที่กำหนดโดย
องค์กรวิชาชีพ กฎหมายหรือ ข้อบังคับที่
เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดในเรื่อง
คุณสมบัติผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี ชั่วโมง
CPD และ มาตรฐานวิชาชีพ

2

มาตรการป้องกันที่จัดให้มีขึ้นในสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน
เช่น กำหนดนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน
ตลอดจนการยืนยันการปฏิบัติตามนั้นเป็นประจำทุกปี

- มาตรการป้องกันที่ใช้กับทั้งสำนักงาน (Firm-wide) และ
- มาตรการป้องกันที่ใช้กับแต่ละงานโดยเฉพาะเจาะจง (Engagement-specific)

ข้อยุติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางจรรยาบรรณ

หากข้อขัดแย้งยังไม่ได้ข้อยุติ อาจต้องดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. ขอคำปรึกษาจากบุคคลอื่นที่เหมาะสมภายในสำนักงาน หรือองค์กรผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ได้รับความช่วยเหลือในการหาข้อยุติดังกล่าว
2. ขอคำปรึกษาจากผู้มีหน้าที่กำกับดูแลขององค์กร เช่น คณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อเรื่องนั้นเป็นข้อขัดแย้งกับองค์กร หรือภายในองค์กร
3. หากไม่สามารถได้ข้อยุติเกี่ยวกับความขัดแย้งที่เป็นสาระสำคัญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจพิจารณาขอคำปรึกษาทางวิชาชีพจากองค์กรทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ปรึกษากฎหมาย โดยไม่ละเมิดหลักการพื้นฐานว่าด้วยการรักษาความลับ
4. หากผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้ดำเนินการทุกทางที่เป็นไปได้จนหมดแล้วยังไม่ได้ข้อยุติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางจรรยาบรรณ ถ้าเป็นไปได้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีควร **ปฏิเสธหรือยุติ**ที่จะเกี่ยวข้องกับเรื่องที่เกิดความขัดแย้งนั้น

โทษของการประพฤติผิดจรรยาบรรณ

ตัดเตือนเป็นหนังสือ



ภาคทัณฑ์



พักใช้ใบอนุญาต พักการขึ้นทะเบียน หรือ
ห้ามการประกอบวิชาชีพบัญชี
ด้านที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

ไม่เกิน 3 ปี



เพิกถอนใบอนุญาต พักการขึ้นทะเบียน หรือ
สั่งให้พ้นจากการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี



ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีห้ามทำผิดจรรยาบรรณ



ช่องทางติดต่อบริการต่างๆ ของกรม :

งานจดทะเบียน

2

LINE
Official
Account

DBD.Registration
ของทะเบียนนิติบุคคล



มีอะไรก็ **LINE** มานะ
DBD พร้อมให้คำแนะนำการจดทะเบียนธุรกิจ
จดทะเบียนจัดตั้ง / แก้ไขเปลี่ยนแปลง / ยกเลิกการจดทะเบียนนิติบุคคล

สงวนลิขสิทธิ์เอกสารนี้เป็นที่ ส่วนพัฒนาการจดทะเบียน ของกรมบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

1

ช่องทางการติดต่อกองกำกับบัญชีธุรกิจ

1. Line Openchat



DBD Accounting

2. โทรศัพท์

02-547-4395
(ระบบ e-Accountant)

02-547-4408
(ระบบ e-Permit)

02-547-4396
(คลินิกบัญชี)

3

ระบบส่งงบการเงิน

ติดต่อเรา



กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า



efiling.training@gmail.com



02-5474377 , 02-5474390-91 ,
02-5475978 , 02-5474385 หรือ สายด่วน 1570



DBD BIT



@sxw0580y



Thank You

